

CATALOGUE FORMATIONS 2025

**CHOISISSEZ LA FORMATION
QUI VOUS RESSEMBLE !**



- **Formation continue d'adultes**
- **Formation éligible CPF**
- **Formation en apprentissage**
- **Bilan de Compétences**
- **Accompagnement dans la création d'événements d'entreprise**
- **Coaching pour entreprises**

PLUS D'INFOS :

03 64 18 00 98

contact@ajfperformance.fr

www.ajfperformance.fr

AJF Performance

Notre mission : Rendre l'univers des entreprises plus sûr en développant les compétences des salariés et des dirigeants au travers de formations sur mesure utilisant les moyens modernes.

AJF PERFORMANCE est un organisme de formation et de conseil qui vous propose des prestations sur mesure pour répondre précisément à votre besoin !

- Nous analysons votre besoin en allant identifier les besoins non exprimés
- Nous construisons le contenu adapté à votre demande
- Nous sélectionnons le formateur ou consultant qualifié pour mener à bien la mission au sein de votre entreprise
- Nous mettons en place les modalités pédagogiques qui vous conviennent : présentiel, distanciel, e-learning, jeux pédagogiques, réalité virtuelle, mixte
- Nous vous accompagnons dans la recherche de solutions de financement

A

Accompagner

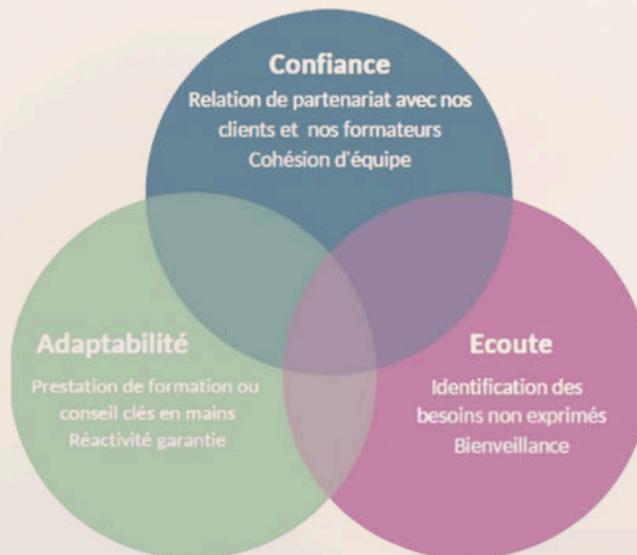
J

Jalonner / Jouer

F

Former

Nos Valeurs :



Confiance

- Partenariat client
- Partenariat Formateurs
- Cohésion d'équipe

Adaptabilité

- Prestation clé en mains
- Formation sur mesure
- Réactivité garantie

Ecoute

- Identification des besoins non exprimés
- Bienveillance

Notre objectif

Rendre l'univers des entreprises plus sûr en développant les compétences des salariés et des dirigeants dans les domaines du tertiaire au travers de formations clés en mains utilisant les moyens modernes.



FORMATION SUR MESURE

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Notre offre Sur-Mesure :

- Nous écoutons et analysons avec soin votre demande dans le but d'identifier l'ensemble de vos besoins exprimés et déceler les non exprimés !
- Nous construisons pour vous un programme personnalisé et adapté spécifiquement à votre besoin !
- Nous sélectionnons le(s) formateur(s) ou consultant(s) qualifié(s) dans le domaine qui vous correspond pour mener à bien la mission au sein de votre entreprise !
- Vous utilisez les méthodes pédagogiques qui vous ressemblent !
- Nous vous accompagnons dans le montage des dossiers de financement !

Nous créons la formation qui répond précisément à votre besoin. Nous sommes force de proposition pour résoudre vos problématiques professionnelles.

Exemple de domaine d'intervention :

Management, Communication, Marketing, Digital, Bureautique, Langues étrangères, Qualité et sécurité, Vente, Ressources Humaines, Comptabilité, SST...

Nous vous proposons également des accompagnements VAE (Validation des acquis de l'expérience) et des bilans de compétences.

Présentiel - Distanciel - Ludo Pédagogique - E-Learning

QUELQUES EXEMPLES DE FORMATIONS DISPENSEES

Communication - Marketing Digital :

- Améliorer le processus de communication au sein de l'entreprise
- Développer la cohésion d'équipe
- Mieux se connaître pour mieux
- communiquer avec les équipes
- Comprendre le fonctionnement des différents réseaux sociaux et leurs intérêts
- Communiquer efficacement sur les différents réseaux sociaux
- Prospecter à travers l'utilisation des réseaux sociaux
- Réaliser son site internet
- Mettre à jour et faire vivre mon site internet

Management - Ressources Humaines :

- Avoir les clés pour prendre en mains votre fonction de manager
- Perfectionner votre Management
- Apprendre à manager les équipes selon leurs modes de fonctionnement
- Développer un management par la bienveillance
- Connaître et mettre en oeuvre les obligations légales liées aux Ressources Humaines
- Maîtriser et réaliser les divers entretiens (évaluation, embauche, professionnel)
- Mettre en oeuvre et suivre votre plan de développement des compétences
- Découvrir quel Manager vous êtes grâce à la méthode Arc En Ciel Disc
- Gestion du stress, Gestion des émotions, Gestion des conflits
- Développer la marque employeur
- Mettre en place un processus d'intégration et de fidélisation

Informatique - Bureautique :

- Découvrir l'outil informatique et se familiariser à son environnement
- Utiliser efficacement les fonctionnalités de Word
- Utiliser efficacement les principales fonctionnalités Excel
- Réaliser des Tableaux Croisés dynamiques
- Réaliser des présentations attractives avec Powerpoint
- Savoir utiliser de manière efficace sa boîte mail
- Réaliser un site internet

Intelligence Artificielle et automatisation / Cyber Sécurité:

- Intégrer l'IA dans le quotidien professionnel
- Produire du contenu précis et de qualité avec l'IA Générative
- Les réseaux sociaux et l'IA avec Chat GPT
- Gérer le développement RH grâce à l'IA
- Automatiser vos processus applicatifs en no code
- Sensibilisation à la cyber sécurité

Qualité - Sécurité - Environnement :

- Connaître et mettre en oeuvre la Norme ISO 9001
- Connaître et mettre en oeuvre le référentiel MASE
- Connaître et mettre en oeuvre le référentiel QUALIOPI
- Comprendre et réaliser l'Evaluation des risques professionnels
- Acteur Prévention des risques liés à l'activité physique secteur Industrie Bâtiment Commerce (Acteur PRAP IBC)

Une demande ? Complétez le formulaire d'analyse de vos besoins sur notre site <https://www.ajfperformance.fr/analyse-des-besoins-en-formation>

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.



FORMATIONS

INTER-ENTREPRISES

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est la fonction tutorale
- Identifier le rôle du tuteur
- Avoir les outils nécessaires pour accompagner son alternant durant la formation

Public concerné

Toute personne exerçant une fonction de tuteur d'un alternant

Pré requis

Etre tuteur en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation

Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques mais également grâce à un Quizz réalisé à la fin de la formation.

Validation

L'apprenant se verra remettre une attestation de formation

Durée

7h00 soit 1 journée

Tarif

220€ HT par participant

Calendrier

Nous consulter

Lieu

Dans les locaux AJF Performance à Soissons

PROGRAMME DE LA FORMATION

Définition de la fonction tutorale :

- Qu'est ce qu'un tuteur ?
- Quel est son rôle ?

Le rôle du tuteur :

- Accueillir son alternant
- Poser le cadre : définir des attentes, fixer des objectifs
- Accompagner son alternant dans les apprentissages
- Encourager : quand ? comment ?
- Recadrer : pourquoi ? comment ?

Le fonctionnement des diverses générations dans les apprentissages :

- Baby boomers
- Génération X
- Génération Y
- Génération Z
- Alpha 2005

Les différents modes de communication :

- Le canal de la communication
- Les différents modes de communication
- Comprendre comment je fonctionne
- Identifier les modes de fonctionnement de mon alternant
- Adapter mon mode de communication

La gestion des émotions dans les apprentissages :

- Définition des émotions
- Le rôle des émotions dans les apprentissages
- Comprendre les besoins cachés derrière les émotions
- Gérer les émotions pour prévenir les conflits et les tensions

Tout au long de la formation des mises en pratiques et jeux de rôles seront réalisés

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap. Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser CANVA et toutes ses possibilités
- Etre capable de concevoir un support visuel cohérent de plus de 5 slides
- Développer sa créativité

Public concerné :

- Toute personne souhaitant réaliser un design via CANVA

Pré requis :

- Maîtrise de l'outil informatique

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports visuels Mise à dispositions d'ordinateurs afin d'effectuer des exercices de créations

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques mais également grâce à un Quizz réalisé à la fin de la formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre un certificat de réalisation à la fin de la formation

Durée :

- 1 jour soit 7h00

Tarif :

- 220 € HT par participant

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est ce que CANVA ?

- Comprendre son utilité
- Quelles possibilités
- Dans quelles conditions ?

Découverte de la plateforme

- Présentation de la page d'accueil
- Découverte des différents type de modèles et outils mis à disposition
- Comment démarrer un nouveau design ?

Prise en mains

- Démarrage d'un nouveau support visuel
- Cibler un modèle prédéfini ou créer le sien
- Savoir intégrer des éléments
- Intégrer un texte
- Importer une image ou une vidéo
- Apprendre à utiliser des raccourcis pour gagner du temps

Une question de créativité et de choix

- Mise en exercice permettant de développer sa créativité
- Apprendre à choisir les bonnes couleurs, les bonnes polices et les bonnes images
- Apprendre à harmoniser la totalité des éléments choisis afin de bien mettre en valeur son message
- Être capable de prendre du recul sur son support et de s'auto-évaluer

Jouer avec les détails

- Utilisation d'effets et de transitions pour dynamiser son support
- Ajouter du mouvement afin de rendre son support plus vivant
- Acquisition d'astuces pratiques

Exporter son support

- Connaître les différents formats de conversion
- Exporter son support
- Se préparer à la publication

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap. Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de CANVA
- Etre capable de concevoir des contenus vidéo
- Intégrer des outils d'Intelligence artificielle
- Collaborer sur un projet CANVA

Public concerné :

- Toute personne utilisant CANVA qui souhaite acquérir des compétences plus avancées

Pré requis :

- Maîtrise de l'outil informatique, et de l'interface CANVA

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports visuels
- Exercices pratiques
- Mise à dispositions d'ordinateurs afin d'effectuer des exercices de créations

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques mais également grâce à un Quizz réalisé à la fin de la formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre un certificat de réalisation à la fin de la formation

Durée :

- 1 jour soit 7h00

Tarif :

- 330 € HT par participant

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Fonctionnalités avancées de CANVA

- Utilisation de modèles dynamiques
 - Personnalisation de modèles
 - Gestion de marque
- Techniques de Design avancées
 - Manipulation des calques
 - Amélioration de la composition
 - Utilisation avancée des animations
- Publication et Partage
 - Publication directe
 - Impression via CANVA
 - Transfert vers un smartphone

Création de contenus vidéo

- Création de vidéo
 - Interface vidéo
 - Formats disponibles
- Montage vidéo
 - Ajout de texte, animations et musique
 - Ajustement et timing

Intégration de l'Intelligence Artificielle

- Utilisation de l'IA pour la création de contenu
 - Fonctionnalités d'IA
 - Suggestions automatiques
- Optimisation visuels

Atelier Pratique Collaboratif

- Création d'un projet final
 - Création de groupe, dans la mesure du possible
 - Attribution de thèmes ou briefs
 - Intégration des éléments avancés
 - Accompagnement et feedback en direct
- Présentation des projets
 - Exposition des créations
 - Retour constructif

Questions / Réponses

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier et gérer les conflits
- Comprendre le mécanisme d'apparition du stress
- Identifier ses sources de stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions
- Connaître et appliquer des techniques pour mieux gérer son stress

Public concerné :

- Toute personne ayant besoin de mieux gérer son stress et des émotions afin de résoudre plus facilement les conflits.

Pré requis :

- Pas de pré requis particulier

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentations diverses
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles
- Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation

Durée :

- 14h00 soit 2 jours par participant

Tarif :

- 580 € HT par personne

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux de AJF PERFORMANCE

Le + de cette formation : les cas pratiques réalisés le seront à partir de situations réelles rencontrées en entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Définir et comprendre le stress :

- Définition du stress
- Les différentes formes de stress
- Le mécanisme d'apparition du stress
- Les conséquences liées au stress

Comprendre le fonctionnement des émotions :

- Qu'est ce que l'émotion ?
- Comprendre quelles sont ses compétences émotionnelles
- Quels sont les besoins derrière les émotions
- Comment gérer ses émotions
- Lien avec le stress
- Fonctionnement du mécanisme "pensée, émotion, action"
- Apprendre à exprimer ses émotions

Les jeux psychologiques dans la gestion de stress :

- Le triangle de Karpman
- La posture adulte

Les motivations et croyances au service du stress :

- Identifier les facteurs de motivations
- Comprendre ce qu'est une croyance et identifier ses propres croyances qu'elles soient aidantes ou limitantes

Gérer les situations conflictuelles sans stress :

- L'ensemble des étapes du conflit
- S'appuyer sur des faits lors de la situation conflictuelle
- Exprimer ses besoins et émotions
- S'affirmer sereinement grâce aux positions de vie ou à un comportement assertif

Prévenir le stress :

- Identifier les facteurs d'alerte
- Mettre en place les techniques d'apaisement : respiration, visualisation, ancrage, se recentrer sur le factuel
- Nourrir les émotions positives

Le + de la formation :

Mise en situation à partir de cas concrets vécus en entreprise et partagés par les participants

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le mécanisme d'apparition du stress
- Identifier ses sources de stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions
- Connaître et appliquer des techniques pour mieux gérer son stress

Public concerné :

- Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du stress grâce à la gestion émotionnelle

Pré requis :

- Pas de pré requis particulier

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentations diverses
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles
- Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation

Durée :

- 07h00 soit 1 jour

Tarif :

- 290 € HT par personne

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- En entreprise ou dans les locaux de AJF PERFORMANCE

Le + de cette formation : les cas pratiques réalisés le seront à partir de situations réelles rencontrées en entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre le fonctionnement des émotions :

- Qu'est ce que l'émotion ?
- Comprendre quelles sont ses compétences émotionnelles
- Quels sont les besoins derrière les émotions
- Comment gérer ses émotions
- Lien avec le stress
- Fonctionnement du mécanisme "pensée, émotion, action"
- Apprendre à exprimer ses émotions

Définir et comprendre le stress :

- Définition du stress
- Les différentes formes de stress
- Le mécanisme d'apparition du stress
- Les conséquences liées au stress

Prévenir le stress :

- Identifier les facteurs d'alerte
- Mettre en place les techniques d'apaisement : respiration, visualisation, ancrage, se recentrer sur le factuel
- Nourrir les émotions positives

Mise en pratique :

- Exercice pratique sur la gestion émotionnelle
- Exercice sur les sources de stress
- Jeu de rôles sur des situation de stress

Les + de la formation :

Mise en situation à partir de cas concrets vécus en entreprise et partagés par les participants

Formation réalisée de manière ludique

Formation basée sur la réflexion personnelle

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap. Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

Le sauveteur Secouriste du travail doit être capable :

- D'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention, de mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail.
- Développer ses compétences en matière de prévention.

Public concerné :

- Tout public

Pré requis :

- Pas de pré requis

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentations diverses
- Mise en situation par des études de cas et cas pratiques
- Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation. Une épreuve certificative sera réalisée afin de valider l'acquisition des compétences nécessaires à l'obtention du certificat SST de l'INRS

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et une carte SST en cas de réussite à l'épreuve certificative

Durée :

- 14h00 soit 2 jours

Tarif :

- 275 € HT par personne

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux de AJF PERFORMANCE à Soissons

PROGRAMME DE LA FORMATION

DOMAINE DE COMPETENCE 1

Intervenir face à une situation d'accident du travail

1. Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise

- 1.1. Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- 1.2. Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

2. Protéger de façon adaptée

- 2.1. Mettre en oeuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- 2.2. Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées.
- 2.3. Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger sans s'exposer soi-même

3. Examiner la victime

- 3.1. Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est menacée
- 3.2. Reconnaître les autres signes affectant la victime
- 3.3. Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre

4. Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime

- 4.1. Définir les différents éléments du message d'alerte
- 4.2. Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- 4.3. Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

5. Secourir la victime de manière appropriée

- 5.1. Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer
- 5.2. Réaliser l'action ou les actions choisie(s) en respectant la conduite à tenir indiquée dans le guide des données techniques
- 5.3. Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin

DOMAINE DE COMPETENCES 2

Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

6. Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise

- 6.1. S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- 6.2. Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

7. Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail

- 7.1. Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- 7.2. Déterminer les risques et leurs dommages potentiels

8. Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

- 8.1. Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- 8.2. Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse
- repérée
- 8.3. Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les rôles et les implications des IAG dans le cadre professionnel.
- Tirer parti de ChatGPT et des IAG pour économiser du temps dans les tâches quotidiennes.
- Capitaliser sur les IAG pour renforcer son efficacité.
- Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public concerné : Tout public

Pré requis : Maîtriser les fondamentaux d'un poste informatique et de la navigation sur le Web

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports PowerPoint, vidéos, documentations diverses
- Mise en situation par des études de cas et cas pratiques
- Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre un certificat de réalisation

Durée :

- 7h00 soit 1 jour

Tarif :

- 800 € HT par personne

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux de AJF PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Bref historique et définition simple de l'IA :

- Applications de l'IA dans notre quotidien
- Les IA génératives (ou chatbots : ChatGPT, Mistral, Gemini, Claude, Llama, ...)

Prompt engineering : techniques essentielles

Personnalisation d'un Chatbot (custom instructions)

Exploration des possibilités d'un chatbot :

- Répondre à différentes questions et converser sur n'importe quel sujet
- Rédiger des mails selon une demande spécifique
- Reformuler un texte dans un autre ton
- Corriger l'orthographe et la grammaire
- Générer des argumentaires (de vente par exemple)
- S'entraîner à des entretiens (d'embauche, commerciaux, interviews, ...)
- Traduire un texte, en adaptant le contenu aux spécificités culturelles locales
- Créer des résumés et synthèses de documents volumineux (textes et vidéos)
- Créer un plan de contenu pour les réseaux sociaux et les posts correspondants
- Analyser des données : photos, schémas, tableaux financiers, bilans comptables, ...
- Générer des scripts pour vidéos ou podcasts
- Générer des livres blancs, rapports et études de marché

- Générer des images, diagrammes, illustrations
- Générer et corriger du code informatique
- Converser dans n'importe quelle langue (écrit ou vocal)
- En faire un partenaire de brainstorming
- Générer des fiches de postes, des documents réglementaires, automatiser l'analyse de candidatures, construire des plans de carrière personnalisés, ...

Autres possibilités :

- Générer des vidéos
- Transcrire et résumer des réunions ou des visios
- Générer des slides automatiquement, à partir d'un sujet ou pour résumer de longs rapports ou vidéos
- Retoucher des photos

Aperçu des possibilités d'automatisation :

- Les GPTs dans ChatGPT4
- Automatisation avec Zapier ou Make

Ethique, vigilance et responsabilité :

- Biais
- Confidentialité des données
- IA Act de l'Union Européenne
- Droits d'auteur
- Impacts environnementaux

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Approfondir ses connaissances sur l'Intelligence Artificielle Générative (IAG).
- Maîtriser les outils avancés et les techniques de l'IAG pour une application efficace dans différents contextes professionnels.
- Développer des compétences en automatisation et en création de contenus avec l'IAG.
- Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public concerné : Tout public

Pré requis : Pas de pré requis. Maîtriser l'utilisation de base des outils de l'IAG ou avoir suivi la formation niveau 1.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports PowerPoint, vidéos, documentations diverses

Mise en situation par des études de cas et cas pratiques
Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre un certificat de réalisation

Durée :

- 14h00 soit 2 jours

Tarif :

- 1 600 € HT par personne

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux de AJF PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Brève révision des concepts de base :

- Les fondamentaux de l'ingénierie des prompts.
- Rappels des différents types d'applicatifs IA (texte, audio, vidéo, ...)

Optimisation – Problèmes complexes :

- Techniques de création et d'amélioration de contenus
- Reverse-prompting
- Analyse de données
- Chaîne de pensées
- Arbre de pensées
- Paramètres de réponse (température, Top P, Fréquence penalty, Presence penalty)

Outils Avancés :

- Recherche de GPTs
- Utilisation des GPTs et du GPT store.
- Création d'un GPT personnalisé

Automatisation :

- Introduction aux outils d'automatisation (Make)
- Interaction GPTs / Make :
- Depuis un GPT : invocation d'un webhook Make
- Depuis Make : appel APIs OpenAI
- Principes de base et cas d'utilisation.
- Atelier pratique : mise en place d'un workflow automatisé pour une tâche courante.

Précision : ce module vise à illustrer les possibilités d'automatisations de processus avec Make avec quelques exemples afin de donner aux stagiaires une perspective, mais il ne s'agit pas d'une formation à Make

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une compréhension approfondie des différentes plateformes de réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook) et de leur rôle spécifique dans le marketing digital.
- Apprendre à utiliser des outils créatifs comme Canva pour la conception rapide de contenu visuel.
- Découvrir et comprendre le fonctionnement de ChatGPT et son application dans le contexte du marketing digital.
- Saisir les concepts fondamentaux de l'IA et de leur impact sur différents secteurs professionnels.
- Développer des compétences pour créer des personas marketing des plans éditoriaux et du contenu engageant avec l'aide de ChatGPT.
- Apprendre à personnaliser le contenu et générer par l'IA pour qu'il résonne avec le public cible
- Comprendre comment mesurer et analyser la performance des postes sur les réseaux sociaux
- Utiliser ChatGPT pour optimiser les stratégies de contenu et d'engagement.

Public concerné : Toute personne souhaitant exploiter l'IA pour les réseaux sociaux

Pré requis : Ordinateur avec connexion internet, Google Chrome, connaissance des réseaux sociaux.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports PowerPoint, vidéos, documentations diverses
- Mise en situation par des études de cas et cas pratiques
- Echanges avec le formateur, partage d'expériences

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques et un quizz sera réalisé en fin de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre un certificat de réalisation

Durée :

- 1 journée de 7 heures

Tarif :

- Inter-entreprises : 800 € HT par personne
- Intra-entreprise : 3 000€HT pour un groupe de 4 à 10 participants

Calendrier :

- Nous consulter

Lieu :

- Dans les locaux de AJF PERFORMANCE en inter-entreprises et dans les locaux du client en intra-entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Module 1 :

- La place des réseaux sociaux dans le digital marketing
- LinkedIn, le réseau social B2B de référence
- Instagram, le réseau social pour la photo et la vidéo
- Facebook, le réseau social le plus utilisé

Module 2 :

- Découverte de la plateforme ChatGPT.
- Utilisation de base : interagir avec ChatGPT
- Aperçu des fonctionnalités et des avancées de ChatGPT4

Module 3 :

- Introduction à ChatGPT : son histoire, ses applications.
- Compréhension de l'IA : explication des concepts fondamentaux.
- L'importance de l'IA dans divers secteurs professionnels.

Module 4 :

- Créer un persona avec ChatGPT
- Créer un planning éditorial avec ChatGPT
- Créer du contenu avec ChatGPT
- Personnalisation du contenu avec ChatGPT
- Programmez les posts et gagnez du temps

Module 5 :

- Analyse des performances des posts
- Utilisation de ChatGPT pour l'optimisation

Inclus :

- Sessions questions/réponses sur l'IA durant toute la journée
- Études de cas interactives

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.



FORMATIONS INTER RS

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

ÉLIGIBLES

CPF

Objectifs pédagogiques / Compétences validées :

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- Animer des réunions d'équipe
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales

Durée :

- 5 jours soit 35h00 en présentiel

Tarif CPF :

- 3 240 € TTC (soit 2 700€ HT) par personne sous réserve de 4 participants minimum (le prix comprend la certification)

Public concerné :

- La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Pré requis :

- Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales. Ceci sera vérifié au travers d'un dossier d'admission

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :
- -1 membre salarié de l'organisme de formation
- -1 membre externe à l'organisme de formation
- Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences. La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification dans la mesure où la formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- Soissons au sein des locaux AJF Performance ou tout autre lieu selon la provenance des participants

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

Manager une mission, une posture - 5h30

- Pourquoi devenir manager ?
- Les "devoirs du manager »
- Les qualités du manager
- Les compétences du manager
- Les paradoxes du manager
- Réussir son entrée dans son poste de manager
- Adopter une attitude constructive
- Les différents styles de management
- Cas pratique

Stratégie et valeurs d'entreprise - 3h30

- Définition de la stratégie
- Connaissance des valeurs
- Communication opérationnelle des valeurs et de la stratégie
- Transformation de la stratégie en objectifs opérationnels pour les équipes

JOUR 2

Management et leadership - 3h30

- Manager, une mission une posture
- Susciter et entretenir la motivation
- Mener des entretiens avec ses collaborateurs
- Apprendre à déléguer • Manager la motivation
- Appréhender le Leadership
- Le management intergénérationnel
- Le management situationnel
- Développer son leadership • Réaliser un recadrage

Repartir les taches de travail - 3h30

- Le rôle de chacun
- Les fiches de poste
- La polyvalence
- La polycompétence
- Mise en place de tableaux de suivi d'activité

JOUR 3

Gestion des émotions et intelligence émotionnelle - 4h30

- Comprendre ce qu'est une émotion
- Comment fonctionne les émotions
- Distinguer sentiment et émotion
- Les émotions au service du management

Au cours de ce module, le stagiaire réalise

questionnaire via des questions en ligne qui lui donnera accès à son profil d'intelligence émotionnelle EQi2.0

Le profil sera débriefé afin de définir le plan d'actions du manager pour s'adapter aux collaborateurs

JOUR 4

Animer des réunions - 4h00

- Préparer sa réunion
- Pourquoi réaliser la réunion ?
- Les diverses étapes de la réunion
- Les divers formats de réunions
- Animer des réunions créatives
- Communiquer une décision difficile
- Cas pratique

Accomplir le changement - 3h30

- La dynamique du changement
- Définir le changement
- Piloter la transformation
- Œuvrer collectivement au changement
- L'individu face au changement
- Attribuer les nouvelles tâches aux équipes

JOUR 5

Communication et influence - 5h00

- L'art du Feedback
- Favoriser une communication positive
- Communiquer dans le désaccord
- Communiquer et inspirer
- Savoir communiquer une décision difficile
- Présentation de la méthode arc en ciel DISC
- Identifier comment « JE » fonctionne
- Repérer les besoins de communication chez les autres

• Apprendre à adapter ma communication

Au cours de ce module, le stagiaire passera un questionnaire en ligne qui définira son profile Arc En Ciel Disc qui lui sera débriefé par le formateur afin de définir son plan d'actions personnel

Gestion des conflits et médiation - 2h00

- Arbitre ou médiateur : gérer un conflit en tant que tiers
- Adopter une attitude constructive dans le conflit
- Appréhender le conflit
- Créer un environnement plus collaboratif
- Résoudre un conflit

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménagées pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

Public concerné :

- La certification s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels

Pré requis :

- Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation – Les pré requis seront vérifiés au travers d'un dossier d'admission

Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel ou distanciel en classe virtuelles via zoom
- Transmission d'informations via des supports PowerPoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation certificative sous forme de mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres.
- Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience minimum dans le domaine de la formation professionnelle et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.
- La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.
- En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification,

Durée :

- 5 jours soit 35h00

Tarif CPF :

- 3 240 € TTC (soit 2 700€ HT) par personne sous réserve de 3 participants minimum (le prix comprend la certification)

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- Soissons au sein des locaux AJF Performance ou tout autre lieu selon la provenance des participants

PROGRAMME DE LA FORMATION

Elaborer une progression pédagogique

- Identifier les besoins des apprenants
- Préciser les résultats concrets à atteindre
- Définir les conditions de réussite
- Définir les objectifs pédagogiques
- Elaborer un contenu pédagogique adapté

Intégrer les besoins des adultes en formation

- Les principes pédagogiques gagnants
- Le processus d'apprentissage des adultes

Utiliser les modalités pédagogiques adaptées

- L'objectif pédagogique au cœur de la conception
- La palette des techniques et méthodes pédagogiques

Concevoir des supports impactants

- Supports visuels et épurés
- Les différents types de supports

Évaluer l'efficacité de la formation

- Les 4 niveaux d'évaluation
- Les différents profils d'apprenants
- Les différentes façons de mémoriser
- Adapter sa pédagogie selon les modes de communication de chacun

Soigner les moments-clés d'une formation

- Ouverture, clôture

Adopter la bonne posture, trouver le contact avec chaque participant

- Clarifier le rôle du formateur
- Prendre en compte les besoins des participants
- Susciter l'envie d'apprendre

Gérer une dynamique de groupe positive

- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe
- Tenir compte de la dynamique de groupe
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation

Concevoir une formation et l'animer

- S'approprier les étapes de la conception d'une formation
- Concevoir une action de formation en autonomie
- Savoir animer une séquence en présentiel comme en distanciel

Maîtriser les techniques pédagogiques et s'appuyer sur la dynamique de groupe

- Identifier les facteurs clés de succès pour l'animation
- Prendre efficacement la parole
- Gérer les moments clés d'animation
- Générer une dynamique de groupe positive

Se préparer aux aléas

- Les situations sensibles
- Les imprévus

Au cours de cette formation des mises en situation seront réalisées régulièrement

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Définir une stratégie d'implémentation de l'IA sur un poste de travail en identifiant les outils adaptés et les optimisations possibles.
- Utiliser efficacement l'IA Générative pour produire des contenus de qualité, tout en garantissant la confidentialité et l'accessibilité.
- Analyser et résoudre les problématiques éthiques et réglementaires pour assurer la conformité des contenus aux normes en vigueur.

Compétences visées :

- Rédiger et optimiser des prompts efficaces.
- Générer des textes et des visuels professionnels.
- Appliquer les règles de confidentialité et de sécurité.
- Produire des contenus accessibles aux publics spécifiques.

Public concerné :

- Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi du secteur tertiaire: assistantat, communication, RH, marketing, formation, juridique...

Pré requis :

- Première expérience professionnelle et bonne maîtrise des outils numériques.

Modalités pédagogiques :

- Exposés, exercices pratiques, études de cas, mises en situation, quiz interactifs.

Modalités d'évaluation :

- Le passage de la certification consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation, basé sur 6 cas pratiques, suivi d'une soutenance orale de 20 minutes (à distance, en visio-conférence).

Résultats attendus :

- En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications sous le numéro RS6776.

Durée :

- 3 jours soit 21h00 (accès sous minimum 15 jours après inscription)

Tarif CPF :

- 3 240 € TTC (soit 2 700€ HT) par personne sous réserve de 3 participants minimum (le prix comprend la certification)

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- Soissons au sein des locaux AJF Performance ou tout autre lieu selon la provenance des participants

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 : Comprendre et maîtriser l'IA Générative

Module 1 – Introduction à l'IA Générative (3h) Objectif : Comprendre les fondamentaux et les usages en entreprise.

- Définition, évolution, panorama des outils (ChatGPT, Gemini, Copilot, Firefly...)
- Identification des tâches automatisables.
- Intégration des outils IA dans les workflows de création.

Module 2 – Maîtrise du Prompt Engineering (3h) Objectif : Savoir formuler des prompts efficaces.

- Principes et structure d'un bon prompt (rôle, cible, objectif, format...).
- Techniques avancées d'optimisation.
- Études de cas comparatifs.

Module 3 – Sécurité et confidentialité (2h) Objectif : Utiliser l'IA dans le respect des données.

- Risques et enjeux de confidentialité.
- Méthodes d'anonymisation.
- Exemples d'incidents et bonnes pratiques.

Jour 2 : Optimisation et conformité

Module 4 – Accessibilité et contenus inclusifs (2h) Objectif : Produire des contenus adaptés aux handicaps.

- Bases de l'accessibilité numérique.
- Adaptations pour handicaps visuels, auditifs, cognitifs.
- Principes d'inclusivité.

Module 5 – Optimisation des contenus générés (3h) Objectif : Améliorer qualité et pertinence des résultats IA.

- Affinage des prompts.
- Respect de contraintes spécifiques.
- Relecture critique de contenus IA.

Module 6 – Conformité : IA Act & RGPD (2h) Objectif : Encadrer l'usage de l'IA dans un cadre éthique et légal.

- Présentation des textes réglementaires.
- Identification des biais et risques.
- Bonnes pratiques de conformité.

Jour 3 : Création, intégration et pratiques avancées

Module 7 – Rédaction assistée par IA (3h) Objectif : Produire des textes clairs et fiables avec l'IA.

- Génération et structuration de contenus.
- Relecture, enrichissement, cohérence.
- Détection des biais et vérification des sources.

Module 8 – Création visuelle avec IA (2h) Objectif : Générer des visuels professionnels.

- Utilisation d'outils d'images (DALL·E, Firefly...).
- Rédaction de prompts visuels efficaces.
- Questions d'éthique et droit d'auteur.

Module 9 – IA et productivité (2h) Objectif : Automatiser la création et optimiser les flux.

- Automatisation de tâches pour la création de contenus
- Intégration avec d'autres outils professionnels

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.



BILAN DE COMPÉTENCES

PRESTATION ELIGIBLE CPF

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nature de l'action :

Le bilan de compétences mentionné au 2° de l'article L. 6313-1 du code du travail rentre dans la catégorie des actions de formation concourant au développement des compétences.

Les bilans de compétences définies à l'article R. 6313-4 du code du travail ont pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Public concerné :

Les salariés du secteur privé, en contrat à durée indéterminée ou déterminée

Les salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires)

Les demandeurs d'emploi,

Les travailleurs non salariés.

Modalités d'admission : entretien téléphonique préalable

Pré requis : pas de pré requis sur les Bilans de compétences

Conditions de réalisation du bilan de compétences :

Le bénéficiaire atteste du caractère volontaire de sa démarche. Il s'engage à fournir toute information utile à une mise en œuvre efficace du bilan de compétences. Le bilan de compétences donne lieu à la rédaction d'un document de synthèse en vue de définir ou de confirmer un projet professionnel, le cas échéant, un projet de formation. Le prestataire est tenu d'informer le bénéficiaire des moyens matériels et humains dont il dispose pour la réalisation du bilan de compétences. Il s'engage à lui proposer une prestation conforme aux dispositions des articles « R.6313-4 à R.6313-8 »

Objectifs du bilan :

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre d'analyser les compétences professionnelles et personnelles ainsi que les aptitudes et les motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

La prestation permet aux bénéficiaires :

- d'analyser leurs parcours professionnels,
- d'établir leur portefeuille de compétences,
- définir leurs aptitudes professionnelles,
- déterminer leurs valeurs et leurs motivations,
- d'envisager éventuellement un nouveau métier, un autre secteur, une formation,
- définir un projet professionnel réaliste,
- définir les étapes et le plan d'action du nouveau projet.

Durée :

Le bilan se déroule sur durée de 20 heures d'entretiens individuels en face à face sur une amplitude maximale de 3 mois.

La durée du bilan et le rythme des entretiens sont définis en fonction des objectifs du bilan et de la problématique du bénéficiaire lors de l'entretien préalable à la réalisation du bilan.

Modalités et Délais d'accès à la prestation :

Après un premier contact téléphonique, nous nous engageons à proposer un premier entretien d'accueil (gratuit et sans engagement) au plus tard, dans les 10 jours suivant le premier contact téléphonique. La prestation commence au plus tard 10 jours après validation du financement. Nous recevons uniquement sur rdv

Tarif CPF : 2 220 € TTC (soit 1850 € HT)

Contact :

Aurélie Raimbeaux - 06 80 57 65 42

aurelie.raimbeaux@ajfperformance.fr

Lieu de la prestation :

AJF Performance - 02200 SOISSONS ou en distanciel via ZOOM

Sanction de la prestation :

En application du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la prestation.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Chaque bénéficiaire est suivi individuellement. La prestation est réalisée par un formateur expert.

La mise à disposition de ressources documentaire : le bénéficiaire du bilan de compétences pourra accéder à des sources d'information variées : fiches métiers, informations sur les organismes de formation et leurs programmes, informations sur la création d'entreprise, informations sur le marché de l'emploi et les techniques de recherches d'emplois.

Un réseau de partenaires à la disposition du bénéficiaire : le cabinet met à disposition du bénéficiaire son réseau d'interlocuteurs exerçant le ou les métiers qui correspondent à ses aspirations, afin de les interviewer et pouvoir se faire une idée

la plus objective possible de l'adéquation, ou non, entre ses acquis, motivations, potentiels, et le métier ciblé. L'objectif est qu'il parvienne à une vision concrète du métier ou du poste, racontée par un professionnel qui l'exerce.

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable à la réalisation du bilan (gratuit et sans engagement) :

- Initier un contact avec le conseiller qui sera l'interlocuteur durant le bilan
- Clarifier les attentes du bénéficiaire
- Informer sur le déroulement total du bilan (informations pratiques et légales)
- Etablir un devis de prestation

a) Une phase préliminaire qui a pour objet :

- de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche
- de définir et d'analyser la nature de ses besoins
- de l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

La phase préliminaire permet d'analyser la demande et de fixer les objectifs personnalisés du bilan : il s'agit de concevoir un projet de bilan en adéquation avec la situation, les attentes et les motivations du candidat. Un contrat pédagogique fixant les objectifs personnalisés du bilan est établi conjointement avec le bénéficiaire. Il aura valeur de référence sur toute la durée du bilan

b) Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :

- d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels ;
- d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales
- de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

c) Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et le cas échéant, d'un projet de formation
- de prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.

La phase de conclusions du bilan de compétences, se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse. Le document de synthèse est élaboré pendant la phase de conclusions du bilan de compétences.

Il comporte les indications suivantes :

- Les circonstances du bilan
- Les compétences et aptitudes du bénéficiaire au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, éléments constitutifs du projet professionnel et éventuellement du projet de formation des bénéficiaires et principales étapes prévues pour la réalisation de ce projet.
- L'élaboration d'un plan d'actions

Un entretien de suivi à 6 mois est programmé à l'issue du bilan

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action :

- Le bilan de compétences aboutit à l'élaboration par le consultant, et sous sa seule responsabilité, d'un document de synthèse
- rappelant d'une part
- Les circonstances dans lesquelles le bilan de compétences s'est déroulé
- Les compétences et aptitudes de l'intéressé au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, les éléments constitutifs de son projet professionnel ou de son projet de formation ainsi qu'éventuellement les principales étapes prévues pour sa mise en œuvre.

Transmission du document de synthèse est ainsi faite au bénéficiaire

Le document de synthèse ne pourra être communiqué à un tiers (y compris l'employeur) sans le consentement écrit du bénéficiaire. La personne ayant connaissance des données du bilan s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations qui auront été portées à sa connaissance. La décision de transmission du document de synthèse à l'employeur appartient au salarié. Ce document de synthèse peut être communiqué, à la demande du bénéficiaire, à l'opérateur du conseil en évolution professionnelle mentionné à l'article L. 6111-6 du code du travail. Le consultant établit un plan d'actions qui matérialise le degré d'atteinte des objectifs. A l'issue du bilan, après validation du projet et remise de la synthèse écrite au bénéficiaire le consultant proposera systématiquement au bénéficiaire un suivi comprenant à minima un entretien dans les 6 mois qui suivent le bilan afin de valider la mise en œuvre de son projet.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

Un état d'émargement permettant de justifier la réalisation de l'action est signé par le bénéficiaire et le consultant pour chaque demi-journée de formation.

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Déontologie

Le cabinet s'engage à respecter les obligations déontologiques fixées par la réglementation définie ci-dessous :

1. Respecter le consentement du bénéficiaire, le principe de neutralité et de confidentialité
2. Ne pas faire de prosélytisme sur le bilan de compétences lors de l'entretien d'accueil et de présentation du cabinet.
3. Etablir une convention tripartite précisant notamment la nature des informations transmises au prescripteur.
4. Respecter le secret professionnel (les personnes chargées de réaliser et de détenir les bilans de compétences sont soumises aux dispositions de l'article 226-13 et 226-14 du code pénal en ce qui concerne les informations qu'elles détiennent)
5. La nature et la teneur des investigations menées par le prestataire : les informations demandées au bénéficiaire doivent présenter un lien direct avec l'objet du bilan de compétences. Le bénéficiaire est tenu d'y répondre de bonne foi, dès lors que les questions remplissent les conditions précédemment citées.
6. Le bilan doit être organisé en 3 phases identifiables (Preliminaire, Investigation et Conclusion)
7. Notion de propriété du bilan : le bénéficiaire est seul destinataire des résultats du document de synthèse. Les résultats totaux ou partiels sont conditionnés à l'autorisation du bénéficiaire et sont définis dans la convention tripartite.
8. L'intégralité des résultats du bilan de compétences doit être restituée au bénéficiaire
9. Le document de synthèse est établi par le prestataire sous sa seule responsabilité. Il doit être présenté avant sa rédaction finale, au bénéficiaire pour d'éventuelles modifications.
10. Le recours à des méthodes / techniques fiables
11. Détruire l'intégralité des documents à l'issue du Bilan « Les documents élaborés pour la réalisation d'un bilan de compétences sont aussitôt détruits par l'organisme prestataire, toutefois le document de synthèse pourra être conservé sur demande écrite du bénéficiaire fondée sur la nécessité d'un suivi de sa situation ; dans cette hypothèse, ils ne pourront être gardés plus d'un an (art R. 6313-7 et L. 6313-4 du code du travail).

Informations légales : Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences disponible sur legifrance.gouv.fr

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.
Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.



TITRES PROFESSIONNELS

(ÉGALEMENT ÉLIGIBLES CPF)

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Objectifs pédagogiques :

- Développer les compétences nécessaires à l'exercice du métier de secrétaire assistant(e)
- Acquérir des connaissances pratiques et théoriques en gestion administrative, communication, et bureautique
- Préparer les apprenants à intégrer le marché du travail en tant que secrétaire assistant(e) polyvalent(e)

Public concerné :

- Toute personne en poursuite d'étude ou en reconversion professionnelle

Pré requis :

- Pas de prérequis.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des cas pratiques.
- Échanges avec les participants

Nombre d'apprenants par session :

- Formation en individuel

Modalités d'évaluation :

➤ Des ECF (évaluations en cours de formations) seront réalisées en milieu de parcours afin de vérifier l'acquisition des diverses compétences. En fin de formation un examen sera réalisé dans le respect des exigences des Référentiels du Titre Professionnel Assistant(e) de Direction du ministère du Travail afin de valider l'obtention du dit titre. L'assiduité des apprenants sera contrôlé par la signature d'émargements de façon journalière

Validation :

➤ L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et un titre de ministère du travail "Secrétaire Assistant(e)" en cas de réussite à la certification

Durée : ➤ 476h de formations soit 68 jours.

Tarif : ➤ CF Convention.

Calendrier : ➤ CF Convention.

Lieu : ➤ 100% distanciel, formation en e-learning

Accueil Titre Professionnel

CCP01 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

CT1 : Produire des documents professionnels courants

CT2 : Communiquer des informations par écrit

CT3 : Assurer la traçabilité et la conservation des informations

CT4 : Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

CT5 : Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP02 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

CT6 : Assurer l'administration des achats et des ventes

CT7 : Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

CT8 : Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

CT9 : Assurer le suivi administratif courant du personnel

Débouchés :

- Après obtention de votre titre, vous pourrez prétendre à exercer par exemple le métier de Secrétaire Assistant(e)

Poursuite d'études :

- Après obtention de votre titre vous pourrez poursuivre sur un niveau supérieur au Bac+2 dans les métiers liés à l'assistantat ou les ressources humaines

Mobilité :

- Un apprenti peut effectuer une partie de sa formation pratique ou théorique dans un pays frontalier de la France. C'est ce que prévoit la [loi n°2022-217 du 21 février 2022](#), pour toute question à ce sujet contactez Aurélie Raimbeaux par mail contact@ajfperformance.fr

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction
- Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

Public concerné :

- Toute personne en poursuite d'étude ou en reconversion professionnelle

Pré requis :

- Toute personne en possession du BAC ou 2 ans d'expérience dans le domaine du secrétariat

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des cas pratiques.
- Échanges avec les participants

Nombre d'apprenants par session :

- Le nombre d'apprenants par session sera de 6 à 15 apprenants

Modalités d'évaluation :

- Des ECF (évaluations en cours de formations) seront réalisées en milieu de parcours afin de vérifier l'acquisition des diverses compétences. En fin de formation un examen sera réalisé dans le respect des exigences des Référentiels du Titre Professionnel Assistant(e) de Direction du ministère du Travail afin de valider l'obtention du dit titre. L'assiduité des apprenants sera contrôlé par la signature d'émargements de façon journalière

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et un titre de ministère du travail "Assistant(e) de Direction" en cas de réussite à la certification

Durée : ➤ 476h de formations soit 68 jours.

Tarif : ➤ CF Convention.

Calendrier : ➤ CF Convention.

Lieu : ➤ 100% distanciel, formation en e-learning

Accueil Titre Professionnel

CCP01 : Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction

CT1 : Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais

CT2 : Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion

CT3 : Optimiser les processus administratifs administratifs

CT4 : Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais

CCP02 : Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

CT5 : Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu

CT6 : Préparer, coordonner et suivre un projet

CT7 : Organiser un évènement

CT8 : Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais

Entraînement étude de cas examens

Examens 14h

Débouchés :

- Après obtention de votre titre, vous pourrez prétendre à exercer par exemple le métier d'Assistant(e) de Direction ou Assistante Administrative dans tous

Poursuite d'études :

- Après obtention de votre titre vous pourrez poursuivre sur un niveau supérieur au Bac+3 dans les métiers liés à l'assistantat ou les ressources humaines

Mobilité :

- Un apprenti peut effectuer une partie de sa formation pratique ou théorique dans un pays frontalier de la France. C'est ce que prévoit la loi n°2022-217 du 21 février 2022, pour toute question à ce sujet contactez Aurélie Raimbeaux par mail contact@ajfperformance.fr

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs opérationnels :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources Humaines

Public concerné :

- Toute personne en poursuite d'étude ou en reconversion professionnelle

Pré requis :

- Toute personne en possession du BAC ou 2 ans d'expérience dans le domaine de l'assistantat

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des cas pratiques.
- Echanges avec les participants

Nombre d'apprenants par session :

- Formation en individuel

Modalités et délais d'accès :

- Entretiens et tests de positionnement au plus tard 15 jours avant le démarrage

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Des ECF (évaluations en cours de formations) seront réalisées en milieu de parcours afin de vérifier l'acquisition des diverses compétences. En fin de formation un examen sera réalisé dans le respect des exigences des Référentiels du Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines du ministère du Travail afin de valider l'obtention du dit titre.
- L'assiduité des apprenants sera contrôlé par la signature d'émargements de façon journalière

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et un titre de ministère du travail « Assistant(e) Ressources Humaines" en cas de réussite aux examens

Durée de la formation :

- 476h de formations soit 68 jours.

Tarif :

- CF convention

Calendrier :

- CF calendrier

Lieu :

- 100% distanciel, formation en e-learning

CCP01 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

CT1 : Assurer la gestion administrative du personnel :

CT2 : Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

CT3 : Mettre en place et suivre les indicateurs Ressources Humaines :

CCP02 : Contribuer au développement des ressources humaines

CT4 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

CT5 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel :

CT6 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de développement des compétences

Débouchés :

- Après obtention de votre titre, vous pourrez prétendre à exercer par exemple le métier d'Assistant(e) Ressources Humaines, Assistant(e) Formation, Assistant(e) Recrutement dans tous types d'entreprises.
- Après obtention de votre titre vous pourrez poursuivre sur un niveau supérieur au Bac+3 dans les métiers liés au ressources humaines.

Mobilité :

- Un apprenti peut effectuer une partie de sa formation pratique ou théorique dans un pays frontalier de la France. C'est ce que prévoit la [loi n°2022-217 du 21 février 2022](#), pour toute question à ce sujet contactez Aurélie Raimbeaux par mail contact@ajfperformance.fr

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap. Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs opérationnels :

- Élaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini
- Prospector et négocier une proposition commerciale

Public concerné :

- Toute personne en poursuite d'étude ou en reconversion professionnelle

Pré requis :

- Toute personne en possession du BAC ou 2 ans d'expérience dans le domaine du commercial

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des cas pratiques.
- Echanges avec les participants

Nombre d'apprenants par session :

- Le nombre d'apprenants par session sera de 6 à 15 apprenants

Modalités et délais d'accès :

- Entretiens et tests de positionnement au plus tard 15 jours avant le démarrage

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Des ECF (évaluations en cours de formations) seront réalisées en milieu de parcours afin de vérifier l'acquisition des diverses compétences. En fin de formation un examen sera réalisé dans le respect des exigences des Référentiels du Titre Négociateur Technico Commercial du ministère du Travail afin de valider l'obtention du dit titre.
- L'assiduité des apprenants sera contrôlé par la signature d'émargements de façon journalière

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et un titre de ministère du travail « Négociateur Technico Commercial » en cas de réussite aux examens

Durée de la formation :

- 476h de formations soit 68 jours.

Tarif :

- CF convention

Calendrier :

- CF calendrier

Lieu : > 100% distanciel, formation en e-learning

CCP01 : Élaborer une stratégie de prospection et la mettre en œuvre

CT1 : Assurer une veille commerciale

CT2 : Concevoir et organiser un plan d'actions commerciales

CT3 : Prospector un secteur défini

CT4 : Analyser ses performances, élaborer et mettre en œuvre des actions correctives

CCP02 : Négocier une solution technique et commerciale et consolider l'expérience client

CT5 : Représenter l'entreprise et valoriser son image

CT6 : Concevoir une proposition technique et commerciale

CT7 : Négocier une solution technique et commerciale

CT8 : Réaliser le bilan, ajuster son activité commerciale et rendre compte

CT9 : Optimiser la gestion de la relation client

Entraînement étude de cas examens

Examens 14h

Débouchés :

- Après obtention de votre titre, vous pourrez prétendre à exercer le métier de Commercial ou Technico Commercial dans tous types d'entreprises. Après expérience une évolution sera possible sur un poste de Responsable Commercial

Poursuite d'études :

- Après obtention de votre titre vous pourrez poursuivre sur un niveau supérieur au Bac+2 dans les métiers liés à la négociation commerciale

Mobilité :

- Un apprenti peut effectuer une partie de sa formation pratique ou théorique dans un pays frontalier de la France. C'est ce que prévoit la loi n°2022-217 du 21 février 2022, pour toute question à ce sujet contactez Aurélie Raimbeaux par mail contact@ajfperformance.fr

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.



TEAM BUILDING

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure



Accompagnement dans la création d'évènements d'entreprise

- Création d'évènements visant à rassembler les forces de l'entreprise et à apporter une nouvelle source de motivation à l'ensemble des collaborateurs.
- Activités où chacun s'approprié et partage les valeurs humaines de l'entreprise en encourageant et en renforçant la créativité et la communication du groupe.

Approches ludiques, challengeuses, énigmatiques, théâtrales,...

- Equi-coaching
- Théâtre
- Escape-game
- Rallye en 2CV
- Challenge sportif
- Course d'orientation
- Chasse aux trésors,



COACHING

ENTREPRISES

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure



Pourquoi se faire coacher ?

- Le coaching individuel est réalisé à partir d'une demande spécifique et personnelle. Cet accompagnement est un soutien pour permettre au coaché de trouver l'autonomie nécessaire pour tracer son propre chemin. Mieux gérer un changement professionnel, gagner en sérénité dans des situations professionnelles difficiles, trouver des solutions pour mieux travailler...
- Le coaching entreprise apporte des clés de réflexion et permet un nouveau regard sur les situations.

Les ouvertures du coaching

- Développement personnel
- Connaissance de soi
- Gestion du stress
- Communication interpersonnelle
- Utilisation de ses points forts
- Accompagnement personnalisé

**SUIVEZ NOUS
SUR LES
RÉSEAUX !!!!**



**POUR TOUTES QUESTIONS
CONTACTEZ-NOUS !**

Organisme
de
formation et
conseil sur
mesure



03 64 18 00 98



contact@ajfperformance.fr

02200 Soissons
www.ajfperformance.fr