ALTERNANT !
A VOUS DE JOUER

Votre Alternance
VOTRE REUSSITE

ALTERNANCE

Assistant(e) Ressources Humaines

- 12 MOIS
- 6 JOURS DE FORMATIONS PAR MOIS
- 100 % DISTANCIEL

- PRÉ REQUIS : BAC OU 2 ANS D'EXPERIENCE DANS LE DOMAINE
- TOUT PUBLIC

LANCEZ VOUS DANS L'AVENTURE !

ANASTASIA QUINT--CHRETIEN

Formatrice Coordinatrice

07 65 83 87 98

anastasia.quint@ajfperformance.fr

www.ajfperformance.fr

Imprimé par AJF Performance enregistrée sous le numéro RCS 880 215 793 – SARL au capital de 1 000 € Ne pas jeter sur la voie publique

PROGRAMME TITRE PROFESSIONNEL
ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES
(Niveau 5 - Equivalent BAC+2)

CCP01 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

CT1 : Assurer la gestion administrative du personnel
CT2 : Assurer la gestion et les variables d'une fiche de paye
CT3 : Mettre en place et suivre les indicateurs Ressources Humaines

CCP02 : Contribuer au développement des ressources humaines

CT4 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
CT5 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
CT6 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de développement des compétences

Modules Complémentaires :

- Accueil
- Module TRE
- Initiation QSE et RSE
- Bureautique et Gestion de projet
- Accompagnement à la rédaction du DP
- Entrainement étude de cas