

CATALOGUE FORMATIONS 2026



**CHOISISSEZ LA FORMATION
QUI VOUS RESSEMBLE !**

- Formation continue d'adultes
- Formation éligible CPF
- Bilan de Compétences
- Accompagnement dans la création d'événements d'entreprise
- Coaching pour entreprises

AJF PERFORMANCE

Accompagner - Jalonner - Former



Notre mission

Rendre l'univers des entreprises plus sûr, plus humain et plus performant en développant les compétences des dirigeants et des collaborateurs.

Nous concevons des **formations sur mesure**, ancrées dans les réalités de terrain et adaptées à chaque contexte professionnel, pour transformer les apprentissages en résultats concrets.

Qui nous sommes

AJF Performance est un **organisme de formation et de conseil certifié Qualiopi**, implanté à Soissons et rayonnant sur tout le territoire avoisinant.

Nous intervenons au plus près des entreprises pour concevoir des solutions **personnalisées, pragmatiques et évolutives** dans les domaines du management, de la communication, du digital, de la qualité et de la prévention.

Nos valeurs fondamentales

Confiance - Ecoute - Adaptabilité

Confiance : relation durable avec nos clients et nos formateurs.

Écoute : compréhension fine des besoins réels et implicites.

Adaptabilité : réactivité, flexibilité et créativité pédagogique.

Nos valeurs sont incarnées dans chacune de nos actions :

A - Accompagner les entreprises dans leurs transformations,

J - Jalonner avec elles les étapes de la réussite,

F - Former durablement leurs équipes.

Nos forces

- **Analyse du besoin approfondie et contextualisée.**
- **Formateurs-praticiens** transmettant des savoirs vivants et concrets.
- **Formations-actions** alliant théorie, cas réels et mises en pratique.
- **Pédagogie ludique et participative**, pour un apprentissage durable.
- **Approche multi-domaines** : Performance humaine, digitale et organisationnelle.
- **Proximité terrain et réactivité locale**, gages de confiance et d'efficacité.

Notre objectif

Vous permettre d'atteindre vos ambitions en rendant vos équipes **plus compétentes, plus engagées et plus performantes**, grâce à des formations concrètes, modernes et adaptées à vos enjeux.



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation. Certaines formations sont éligibles à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, et ne sont pas toutes éligibles au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE - Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 - Code APE 8559A - EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02



FORMATIONS

PERFORMANCE HUMAINE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Performance Humaine et Développement Personnel renforcent la confiance, la communication et la cohésion d'équipe.

Dynamiques et participatives, elles favorisent l'épanouissement individuel et la réussite collective à travers des mises en situation concrètes et des échanges vivants.

Avec AJF Performance, l'humain devient le moteur durable de la performance.

Sommaire

Formations au catalogue :

✿ Communication :

- Identifier son profil AEC DISC pour mieux se connaître et mieux communiquer
- Prendre la parole avec confiance et impact

✿ Gestion du stress et des émotions :

- Gérer les conflits en maîtrisant son stress et ses émotions
- Gérer son stress en maîtrisant ses émotions

Formations disponibles sur demande :

✿ Communication :

- Mieux communiquer pour faire passer ses messages
- Les clés du leadership personnel
- Développer la confiance en soi
- L'estime de soi, source de l'efficacité professionnelle
- Lâcher prise ! Mettre son énergie au bon endroit
- Bâtir une stratégie d'équilibre vie pro - vie perso
- Les 5 outils de développement personnel pour optimiser ses relations professionnelles
- Les fondamentaux du métier de coach professionnel
- Se préparer à la retraite
- Bien vivre sa retraite

✿ Assertivité :

- S'affirmer dans ses relations professionnelles - Assertivité les bases
- Maîtrise et affirmation de soi
- S'affirmer et sortir des conflits au quotidien

✿ Gestion du stress et des émotions :

- Comprendre et utiliser son intelligence émotionnelle
- Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace

Objectifs pédagogiques.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre son fonctionnement et celui des autres
- Apprendre à repérer les modes de fonctionnement de chacun
- Développer une communication adaptée à chacun des différents comportements
- Améliorer la cohésion d'équipe
- Adapter son comportement commercial à ses clients

Public concerné

- Toute personne qui travaille au sein d'une équipe et qui est amené à communiquer avec autrui

Pré requis

- Avoir complété le questionnaire "Arc en Ciel Disc" en amont de la formation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique), adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation. Utilisation de jeux pédagogiques
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total

Tarif

- 350 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participant

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

- Présentation ludique
- Rappels clés de la communication

La méthode AEC DISC

- Présentation du langage des couleurs
- Introduction aux différentes théories sur les comportements (Jung, Marston....)
- Présentation des grandes caractéristiques des couleurs

Les différents styles

- Style naturel
- Style adapté

Mieux se connaître et mieux connaître les autres

- Identifier les différents fonctionnements et comportements en couleur
- Comprendre comment "JE" fonctionne
- Reconnaître le fonctionnement de mon interlocuteur : caractéristiques observables, gestes, ton ...
- Les différentes motivations

Mieux communiquer avec les autres

- Adapter mon comportement et mon discours en fonction de mon interlocuteur
- Apprendre à résonner et communiquer selon le mode de fonctionnement des autres

Le profil DISC

- Comprendre son profil
- Comprendre les différentes rubriques
- Identifier les axes de progrès

Mise en pratique

- Jeux de rôles permettant de s'adapter selon ses interlocuteurs
- Mise en situation en groupes permettant de s'approprier les différentes caractéristiques de chaque profil

Le + pédagogique de cette formation

- Profil personnel AEC DISC remis à l'issue de la formation et débrief individuel permettant la construction d'un plan d'action personnalisé

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et gérer les conflits
- Comprendre le mécanisme d'apparition du stress
- Identifier ses sources de stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions
- Connaître et appliquer des techniques pour mieux gérer son stress

Public concerné :

- Toute personne ayant besoin d'améliorer sa gestion du stress et des émotions afin de résoudre plus facilement les conflits.

Pré requis :

- Pas de pré requis particulier

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique), adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation. Utilisation de jeux pédagogiques
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée :

- 14h00 soit 2 jours par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Tarif :

- 580 € HT par personne

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Définir et comprendre le stress :

- Définition du stress
- Les différentes formes de stress
- Le mécanisme d'apparition du stress
- Les conséquences liées au stress

Comprendre le fonctionnement des émotions :

- Qu'est ce que l'émotion ?
- Comprendre quelles sont ses compétences émotionnelles
- Quels sont les besoins derrière les émotions
- Comment gérer ses émotions
- Lien avec le stress
- Fonctionnement du mécanisme "pensée, émotion, action"
- Apprendre à exprimer ses émotions

Les jeux psychologiques dans la gestion de stress :

- Le triangle de Karpman
- La posture adulte

Les motivations et croyances au service du stress :

- Identifier les facteurs de motivations
- Comprendre ce qu'est une croyance et identifier ses propres croyances qu'elles soient aidantes ou limitantes

Gérer les situations conflictuelles sans stress :

- L'ensemble des étapes du conflit
- S'appuyer sur des faits lors de la situation conflictuelle
- Exprimer ses besoins et émotions
- S'affirmer sereinement grâce aux positions de vie ou à un comportement assertif

Prévenir le stress :

- Identifier les facteurs d'alerte
- Mettre en place les techniques d'apaisement : respiration, visualisation, ancrage, se recentrer sur le factuel
- Nourrir les émotions positives

Le + de la formation :

Mise en situation à partir de cas concrets vécus en entreprise et partagés par les participants.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le mécanisme d'apparition du stress
- Identifier ses sources de stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions
- Connaître et appliquer des techniques pour mieux gérer son stress

Public concerné :

- Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du stress grâce à la gestion émotionnelle

Pré requis :

- Pas de pré requis particulier

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique), adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation. Utilisation de jeux pédagogiques
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation :

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation :

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée :

- 7h00 soit 1 jour par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Tarif :

- 290 € HT par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre le fonctionnement des émotions :

- Qu'est ce que l'émotion ?
- Comprendre quelles sont ses compétences émotionnelles
- Quels sont les besoins derrière les émotions
- Comment gérer ses émotions
- Lien avec le stress
- Fonctionnement du mécanisme "pensée, émotion, action"
- Apprendre à exprimer ses émotions

Définir et comprendre le stress :

- Définition du stress
- Les différentes formes de stress
- Le mécanisme d'apparition du stress
- Les conséquences liées au stress

Prévenir le stress :

- Identifier les facteurs d'alerte
- Mettre en place les techniques d'apaisement : respiration, visualisation, ancrage, se recentrer sur le factuel
- Nourrir les émotions positives

Mise en pratique :

- Exercice pratique sur la gestion émotionnelle
- Exercice sur les sources de stress
- Jeu de rôles sur des situation de stress

Les + de la formation :

- Mise en situation à partir de cas concrets vécus en entreprise et partagés par les participants
- Formation réalisée de manière ludique
- Formation basée sur la réflexion personnelle

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et réguler ses émotions avant et pendant une prise de parole
- Démarrer une intervention avec confiance et impact
- Gérer sa voix, sa posture et son regard pour capter l'attention
- Transmettre son message avec clarté et authenticité

Public concerné

- Toute personne amenée à intervenir devant un public large et souhaitant gagner en aisance et en sérénité

Pré requis

- Avoir pour objectif de réaliser des prises de parole en public.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique), adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation. Utilisation de jeux pédagogiques
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation :

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation :

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 280 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 8 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Accueil

- Présentation du cadre et des objectifs de la journée
- Partage des expériences et attentes

Comprendre et apprivoiser le stress et la prise de parole :

- Identifier les sources du stress et de la peur du jugement
- Comprendre les mécanismes physiologiques du trac
- Exercices de respiration, ancrage et recentrage pour calmer le stress avant et pendant l'intervention
- Techniques pour transformer le stress en énergie positive
- Comprendre le fonctionnement des émotions et comment les accueillir et les gérer pour la prise de parole

Cultiver la confiance en soi et affirmer sa présence :

- Les piliers de la confiance en soi à l'oral
- Posture, regard, gestuelle : incarner son message
- Exercices pratiques de prise de parole courte (introduction, première minute)
- Feedbacks bienveillants et ajustements personnalisés

Structurer et démarrer son intervention avec aisance :

- Trouver son fil conducteur sans "apprendre par cœur"
- Les 3 étapes clés d'un discours impactant : accroche – message – conclusion
- Travailler le démarrage, moment le plus stressant
- Mises en situation filmées et débrief

La maîtrise de la voix, du regard et du corps :

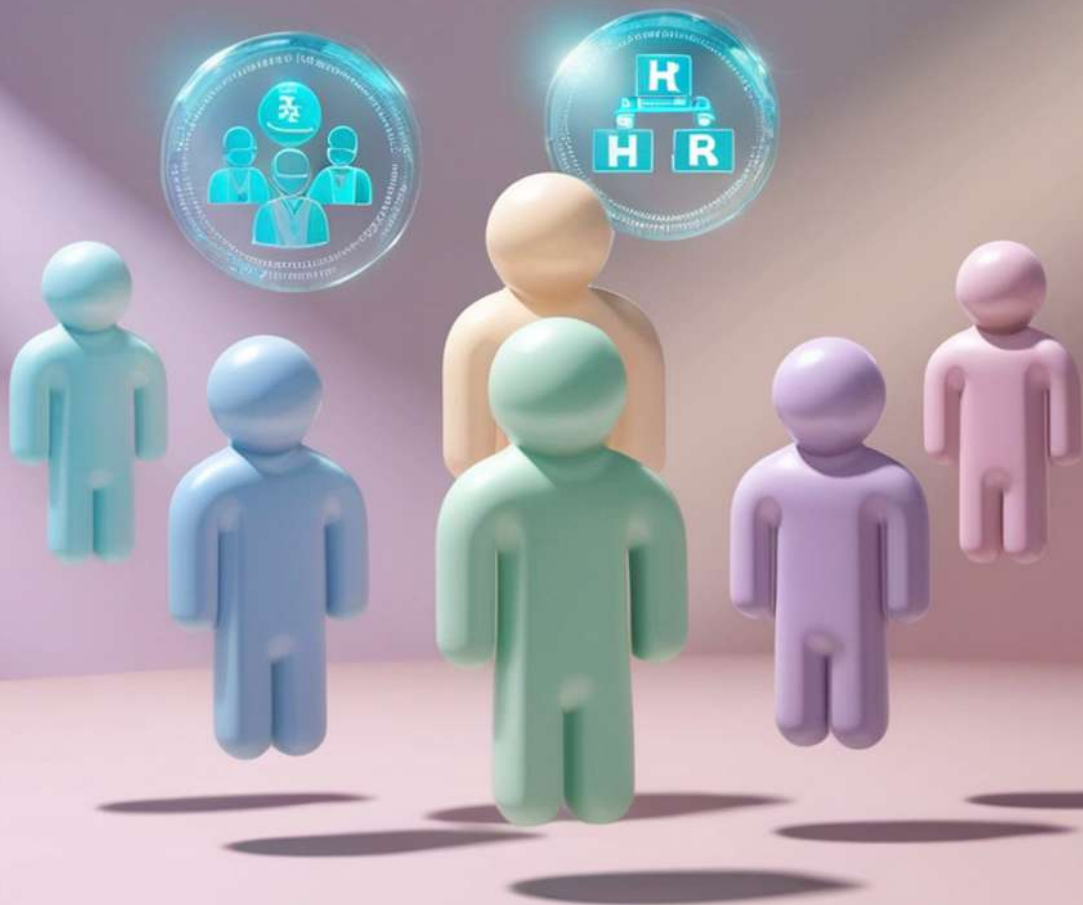
- Techniques vocales : articulation, rythme, intonation, respiration
- Exercices de gestion du regard et de l'espace scénique
- Posture et gestes alignés avec le message
- Simulation : présentation d'une courte séquence professionnelle

Bilan et plan d'action personnel :

- Feedback
- Identification des points forts et des axes de progression
- Élaboration d'un plan de préparation personnalisé pour la prochaine prise de parole

Questions / Réponses

Le + de la formation : formation Ludo pédagogique



FORMATIONS

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Management et Ressources Humaines accompagnent les managers et dirigeants dans le développement d'un leadership bienveillant, structurant et performant.

Elles renforcent la capacité à motiver, fédérer et faire grandir les équipes, tout en maîtrisant les enjeux RH et les entretiens clés.

Concrètes et participatives, elles allient outils de pilotage, posture managériale et intelligence relationnelle pour un management humain et efficace.

Sommaire

Formations au catalogue :

✚ Tutorat :

- Exercer efficacement la fonction tutorale

✚ Management de proximité :

- Intégrer le Management de proximité dans son activité professionnelle
- S'organiser efficacement en tant que manager
- Conduire efficacement une réunion TOP5/TOP20
- Conduire l'entretien annuel
- Animer un atelier de co-développement

Formations disponibles sur demande :

✚ Management de proximité :

- Développer son leadership
- Perfectionner sa communication et son management de proximité
- Gérer les conflits
- Management : les fondamentaux
- Réussir dans sa première fonction de manager
- Manager avec des différences générationnelles
- Manager ses anciens collègues
- Manager une équipe - Niveau 1
- Manager une équipe - Niveau 2
- Manager au quotidien
- Management transversal
- Accompagnement/Conduite du changement
- Accompagner ses collaborateurs avec des objectifs SMART
- Management de projet
- Animer une réunion
- Améliorer sa communication avec la méthode AEC DISC
- Atteindre ses objectifs professionnels (coaching)
- Conduire l'entretien professionnel

Objectifs pédagogiques.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre ce qu'est la fonction tutorale
- Identifier le rôle du tuteur
- Avoir les outils nécessaires pour accompagner son alternant durant la formation

Public concerné

- Toute personne exerçant une fonction de tuteur d'un alternant

Pré requis

- Être tuteur en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, études de cas issus du terrain, cas pratiques et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire des attentes individuelles est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 245 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Définition de la fonction tutorale

- Qu'est ce qu'un tuteur ?
- Quel est son rôle ?

Le rôle du tuteur

- Accueillir son alternant
- Poser le cadre : définir des attentes, fixer des objectifs
- Accompagner son alternant dans les apprentissages
- Encourager : quand ? comment ?
- Recadrer : pourquoi ? comment ?

Le fonctionnement des diverses générations dans les apprentissages

- Baby boomers
- Génération X
- Génération Y
- Génération Z
- Alpha 2005

Les différents modes de communication

- Le canal de la communication
- Les différents modes de communication
- Comprendre comment je fonctionne
- Identifier les modes de fonctionnement de mon alternant
- Adapter mon mode de communication

La gestion des émotions dans les apprentissages

- Définition des émotions
- Le rôle des émotions dans les apprentissages
- Comprendre les besoins cachés derrière les émotions
- Gérer les émotions pour prévenir les conflits et les tensions

Le + : Tout au long de la formation des mises en pratiques et jeux de rôles seront réalisés.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la philosophie, les rôles et les règles du co-développement
- Structurer et animer intégralement une séance selon le processus en 6 étapes
- Adopter une posture de facilitateur sécurisante, neutre et régulatrice
- Utiliser les outils (questions puissantes, cadrage, gestion du temps) permettant la réussite d'une séance

Public concerné

- Toute personne managers, responsables d'équipe, chefs de projet, facilitateurs débutants

Pré requis

- Avoir une expérience minimale de travail en groupe ou d'animation de réunion
- Venir avec une situation professionnelle réelle (problème, projet, blocage) pouvant servir d'exercice

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active et opérationnelle (approche pratico-pratique) orientée terrain animée par un formateur expert en Management depuis plus de 15 ans, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, études de cas concrets et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire des attentes individuelles est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 330€ HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants

CONTENU DE LA FORMATION

Les fondamentaux du co-développement

- Origine,
- Objectifs et principes clés (+ valeurs : bienveillance, écoute, confidentialité)
- Rôles du demandeur, des consultants et du facilitateur
- Les règles essentielles pour un cadre sécurisé et productif
- Les 6 étapes du processus de co-développement (Payette & Champagne)
- Maîtriser les 6 étapes du processus
- Rôle précis du facilitateur à chaque étape : cadrage, timing, reformulation, gestion des dérives

Mise en pratique :

- Animer un mini co-développement
- Exercices en sous-groupes
- Rotation des rôles (facilitateur / demandeur / consultants)
- Supervision et coaching du formateur
- Débriefing collectif : posture, qualité des questions, gestion des temps, respect du cadre
- Outillage pratique et appropriation

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer, structurer et conduire un entretien annuel d'évaluation (cadre)
- Évaluer objectivement la performance Formuler un feedback constructif
- Coconstruire un plan de développement individuel réaliste et motivant

Public concerné

- Toute personne responsables de service, managers, directeurs, coordinateur, rh

Pré requis

- Avoir réalisé au moins un entretien hiérarchique avec un collaborateur (formel ou informel) Connaître les missions et objectifs afin de contextualiser les attentes et les performances

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active et opérationnelle (approche pratico-pratique) orientée terrain animée par un formateur expert en Management depuis plus de 15 ans, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, études de cas concrets et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire des attentes individuelles est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 330 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Les fondamentaux de l'entretien annuel

- Rôle de l'entretien annuel : pilotage de la performance, reconnaissance, engagement
- Ce que dit la loi : obligations, précautions RH, conservation des données
- Distinction entretien annuel / professionnel / rémunération
- Les attendus du manager : neutralité, objectivité, préparation, communication

Préparer l'entretien : la clé d'une évaluation réussie

- Analyse des objectifs fixés l'année précédente
- Recueil de faits objectifs : résultats, comportements, réussites, difficultés
- Construction d'une grille d'évaluation structurée
- Préparation de son argumentaire + anticipation des situations sensibles (désaccord, déception, conflit latent)
- Préparation du collaborateur : communication et documents

Conduire l'entretien : posture, communication et évaluation

- Déroulé type en 6 étapes
- Posture du manager
- La technique du feedback constructif
- Gestion des situations difficiles

Formaliser l'entretien et construire le plan de développement

- Sécuriser la trace écrite et orienter le développement du collaborateur
- Synthèse écrite de l'entretien : rédiger un compte rendu clair et objectif
- Validation des engagements : objectifs annuels, compétences à développer
- Construction du plan de développement individuel (PDI) : formations, missions, accompagnement
- Transmission RH et confidentialité des données
- Suivi en cours d'année : micro-entretiens trimestriels, indicateurs

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Appréhender la nouvelle posture de manager
- Savoir organiser l'activité de l'équipe
- Comprendre et s'adapter aux différents modes de fonctionnement de chacun
- Connaître et transmettre la stratégie et les valeurs de l'entreprise aux équipes
- Acquérir des outils efficaces de gestion de stress, gestion du temps et gestion des conflits

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux professionnels débutant dans une fonction de management de proximité ou souhaitant consolider leurs fondamentaux.

Pré requis

- Occuper ou débiter une fonction de management de proximité et avoir réalisé son profil Arc-en-Ciel DISC en amont de la formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active, pragmatique et orientée terrain.
- Alternance d'apports ciblés, démonstrations guidées, études de cas concrets et mises en situation (jeux de rôles, simulations d'entretiens, gestion de conflits).
- Échanges interactifs, analyse du profil Arc-en-Ciel DISC et accompagnement personnalisé pour favoriser l'ancrage des compétences.
- Sessions en présentiel dans des salles équipées, accessibles PMR, conçues pour offrir un cadre d'apprentissage optimal.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement ou reprenant les attentes permet d'adapter le contenu aux attentes des participants.
- Pendant la formation, l'évolution des acquis est suivie grâce à des exercices pratiques contextualisés et à un accompagnement progressif.
- Un quiz final et un questionnaire de satisfaction sont remis en fin de formation.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, soit 21 heures au total

Tarif

- 325 € HT par jour et par participant, soit 975 € HT pour 3 jours, sur la base d'un groupe de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 — Manager une mission, une posture

- **Manager une mission, une posture**
- Clarifier le rôle du manager de proximité : responsabilités, compétences clés et paradoxes du quotidien. Adopter une posture constructive et réussir sa prise de fonction, notamment lorsqu'on devient manager de ses anciens collègues.
- Affirmer son leadership en communiquant avec assurance et cohérence.

Leadership sécurité

- Intégrer les principes du leadership sécurité : transmettre clairement les consignes, faire respecter le cadre et garantir un environnement de travail sûr et structuré.

Véhiculer les valeurs d'entreprise

- Comprendre les valeurs et la stratégie de l'entreprise pour mieux les incarner et les relayer dans les actions quotidiennes auprès de l'équipe..

Répartir les tâches de travail

- Organiser l'activité : clarifier les rôles, utiliser les fiches de poste, gérer la polyvalence et structurer le travail. Définir des objectifs opérationnels, déléguer efficacement et entretenir la motivation des collaborateurs.

Jour 2 — Communication, gestion du temps, stress et conflits

Communication et influence

- Renforcer son impact managérial grâce à une communication positive et structurée : formuler un feedback efficace, gérer le désaccord et annoncer une décision difficile avec clarté.
- S'appuyer sur la méthode Arc-en-Ciel DISC pour comprendre son style, identifier celui des autres et adapter sa communication pour gagner en influence.

Le + : Réalisation et débrief du profil DISC pour enrichir la pratique managériale.

Gestion du temps

- Identifier les principaux obstacles à l'efficacité et adopter des outils simples pour mieux organiser sa journée. Prioriser, structurer son activité et optimiser son temps au service de ses responsabilités managériales.

Gestion du stress

- Comprendre les mécanismes du stress et repérer ses signaux.
- Utiliser des techniques pratiques pour réguler la pression, prévenir la surcharge et maintenir un climat serein pour soi et son équipe.

Gestion des conflits et médiation

- Adopter une posture adaptée pour gérer les tensions : intervenir en tant que médiateur ou arbitre, analyser les situations conflictuelles, favoriser un dialogue constructif et accompagner une résolution durable pour restaurer la collaboration.

Jour 3 — Synthèse, visualisation et création d'outils professionnels

La gestion des entretiens

- Maîtriser les différents types d'entretiens managériaux et leur préparation : structurer l'échange, annoncer une décision difficile, recadrer lorsqu'il le faut et valoriser les réussites. Conduire des entretiens professionnels ou d'évaluation avec clarté, objectivité et bienveillance.

Les diverses générations

- Comprendre le fonctionnement des différentes générations au travail, leurs attentes et leurs besoins. Développer une approche managériale qui valorise les forces de chacun et favorise la complémentarité intergénérationnelle au sein de l'équipe.

Gestion de la relation client

- Clarifier la notion de relation client et sensibiliser l'équipe à son importance.
- Savoir écouter, analyser les besoins et placer la satisfaction client au cœur de l'activité. Adopter les comportements adaptés pour renforcer la qualité de service et véhiculer une image positive de l'entreprise.



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE - Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier clairement ce qui relève du pilotage opérationnel, du management et du leadership
- Prioriser et organiser les activités à l'aide d'outils efficaces
- Structurer le planning et les routines managériales
- Anticiper les projets en intégrant court, moyen et long terme
- Construire une vision d'équipe claire et mobilisatrice.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux managers, chef d'équipe, directeur, coordinateur, animateur..., en fonction (hiérarchique ou fonctionnelle), disposant d'une équipe ou d'un périmètre d'animation (même restreint).

Pré requis

- Avoir déjà conduit au moins une réunion ou un point opérationnel
- Avoir des projets, sujets ou missions en cours.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active, pragmatique et orientée terrain.
- Alternance d'apports ciblés, démonstrations guidées, études de cas concrets et mises en situation.
- Échanges interactifs et accompagnement personnalisé pour favoriser l'ancrage des compétences.
- Sessions en présentiel dans des salles équipées, accessibles PMR, conçues pour offrir un cadre d'apprentissage optimal.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement ou reprenant les attentes permet d'adapter le contenu aux attentes des participants.
- Pendant la formation, l'évolution des acquis est suivie grâce à des exercices pratiques contextualisés et à un accompagnement progressif.
- Un quiz final et un questionnaire de satisfaction sont remis en fin de formation.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 330 € HT par jour et par participant, soit 660 € HT pour 2 jours, sur la base d'un groupe de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre son rôle et diagnostiquer ses tâches

- Distinction : opérationnel / management / leadership
- Auto-diagnostic individuel : répartition de ses tâches actuelles
- Identification des zones de surcharge et des manques

S'outiller pour prioriser et organiser

- Matrice d'Eisenhower : priorisation par urgence / importance
- Structuration d'un cycle hebdomadaire (rituels, tâches fixes, souplesse)
- Les points d'équipe : objectifs, règles, durée
- Utilisation de jalons et routines de pilotage

Anticiper et préparer ses projets

- Méthode de cartographie des projets
- Construction d'un échéancier
- Méthode des 3 horizons : court, moyen et long terme
- Élaboration d'un plan d'action réaliste

Élaborer une vision d'équipe structurée

- Définir la mission de l'équipe
- Intégrer l'état d'esprit, les valeurs, les comportements attendus
- Construire une charte de fonctionnement
- Alignement de la vision → objectifs → rituels

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser la conduite de réunions courtes et dynamiques de type TOP 5 et TOP 20.
- Structurer ses interventions pour optimiser le temps de réunion.
- Définir des objectifs clairs, concrets et mesurables.

Public concerné

- Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de service souhaitant dynamiser leurs réunions.

Pré requis

- Une première expérience en encadrement ou en animation d'équipe est conseillée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, études de cas issus du terrain, cas pratiques et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 330 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants

CONTENU DE LA FORMATION

Lancer efficacement une réunion TOP

- Préparer et impliquer les collaborateurs en amont : contextualiser, annoncer les enjeux, donner du sens.
- Identifier le bon format (brief quotidien, débrief hebdomadaire) et ajuster lieu, moment et durée.
- Structurer les échanges : partager des informations à visée stratégique, tactique ou opérationnelle.

Fluidifier la communication et renforcer l'écoute active

- Aller à l'essentiel dans les messages : concision, précision, implication des participants.
- Favoriser les retours du terrain :
- Poser des questions pertinentes
- Utiliser la reformulation active
- Identifier les non-dits
- Décoder les signaux faibles (silences, hésitations)
- Structurer un retour d'expérience collectif après une difficulté

Renforcer la dynamique collective et gérer les situations sensibles

- Stimuler l'intelligence collective en conciliant cadre et souplesse.
- Traiter les objections, résistances ou tensions avec méthode.
- Transformer les erreurs en leviers d'amélioration.
- Encourager l'expression, valoriser la participation.
- Finaliser chaque réunion avec un plan d'actions clair et partagé.

Questions / Réponses



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE – Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02



FORMATIONS

COMMUNICATION & MARKETING DIGITAL

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Communication, Marketing et Digital aident les entreprises à renforcer leur visibilité et leur impact.

Elles développent les compétences nécessaires pour communiquer efficacement, créer du contenu engageant et maîtriser les réseaux sociaux ou les outils web.

Pragmatiques et interactives, elles allient stratégie, créativité et pratique pour une communication moderne, authentique et performante.

Sommaire

Formations au catalogue :

✿ Réseaux sociaux et stratégie digitale :

- Réseaux sociaux Les comprendre et construire une stratégie digitale efficace
- Développer sa clientèle professionnelle grâce à LinkedIn
- À la découverte d'Instagram
- Développer sa présence sur les réseaux sociaux

✿ Création et gestion de contenus :

- Création de contenus engageants
- Planification et gestion des publications
- Élaborer une stratégie de contenus engagés pour booster votre activité (4 séances de 4h en distanciel)

✿ Création graphique et Web :

- Canva Initiation : création de supports de communication attractifs
- Canva Intermédiaire : création avancée, vidéos dynamiques et intelligence artificielle

Formations disponibles sur demande :

✿ Création graphique et Web :

- WordPress – Créer et administrer un site web

✿ Suite Adobe :

- Adobe – Les essentiels de la PAO : Photoshop, Illustrator, InDesign
- Adobe Photoshop 2024 et Intelligence Artificielle
- Adobe Photoshop – Initiation
- Adobe Photoshop – Perfectionnement
- Adobe Illustrator – Initiation
- Adobe Illustrator – Perfectionnement
- Adobe InDesign – Initiation
- Adobe InDesign – Perfectionnement
- Adobe Premiere – Initiation au montage vidéo professionnel
- Adobe After Effect – Initiation
- Adobe After Effect – Perfectionnement

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre l'écosystème des réseaux sociaux et leur rôle.
- Savoir fixer des objectifs concrets pour une communication digitale efficace.
- Identifier et analyser la cible pour mieux orienter le contenu
- Élaborer une stratégie de contenus adaptée et planifier la communication sur un calendrier.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à tous professionnels souhaitant utiliser les réseaux sociaux pour développer visibilité et communication, ou toute personne désirant maîtriser les bases d'une stratégie digitale efficace.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation. Les formateurs adaptent une pédagogie très progressive.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction aux réseaux sociaux pour le développement commercial

- Contenu :
 - Rappel : Qu'est-ce que communiquer ?
 - Tour d'horizon : panorama des principaux réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok, YouTube, X) et leur intérêt selon les secteurs
 - Rôle stratégique : visibilité, engagement, développement de la communauté.
- Étude de cas : exemples de succès et d'échecs pour illustrer les bonnes pratiques et éviter les pièges
- Mise en pratique :
 - Exercice en groupe : Analyse collective d'une campagne réussie et d'une autre ratée (une campagne par groupe) dans le secteur d'activité des apprenants. → Qu'est-ce qui a permis ou empêché le succès ? Quelles ont été les bonnes pratiques ou les erreurs à éviter ?

Définition des objectifs SMART

- Contenu :
 - Explication du modèle SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel)
 - Bonnes pratiques pour formuler des objectifs clairs en lien avec leur développement
- Mise en pratique :
 - Atelier interactif : Chaque groupe rédige 2 objectifs SMART liés à son activité.
- Échange en groupe pour peaufiner la faisabilité et la pertinence de chaque objectif.

Identification et analyse de la cible

- Contenu :
 - Techniques pour déterminer précisément leur cible : critères démographiques, comportementaux, géographiques
 - Construction de « personas » : profils types de leurs clients idéaux
 - Cartographie des habitudes de consommation et d'information : où et comment leur cible s'informe ?
 - Analyse de la concurrence : repérer leurs forces/faiblesses, puis définir leur positionnement différentiel
- Mise en pratique :
 - Exercice en groupes :
 - Création d'un persona type
 - Cartographie des habitudes de ce persona
 - Analyse rapide d'un concurrent local (ou venant d'un secteur similaire) pour repérer des axes d'amélioration ou différenciation

Stratégie de contenu et planification

- Contenu :
 - Définition d'une ligne éditoriale cohérente : thèmes, ton, fréquence des publications
 - Choix des formats : posts, vidéos, infographies, témoignages, actualités
 - Outils pour analyser des tendances dans le secteur d'activité
 - Introduction aux outils de planification éditoriale (calendriers, outils en ligne)
- Mise en pratique :
 - Atelier en groupe :
 - Élaborer un planning mensuel simple pour leur communication (ex : 3 publications par semaine, avec thèmes variés)
 - Sélectionner des sujets, formats et canaux à utiliser, en fonction de leur cible
 - Identifier 2 sources d'informations ou tendances à exploiter (actualité sectorielle, événements à venir) dans leur communication

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Acquérir une méthodologie de planification efficace pour la création de contenus.
- Choisir les réseaux sociaux pertinents pour son activité.
- Créer des contenus engageants, tant textuels que visuels, adaptés à sa cible.
- Analyser les KPIs pour mesurer l'impact des contenus et adapter la stratégie.
- Effectuer une veille médias et concurrentielle afin de rester pertinent et compétitif.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 4 sessions de 4 heures et un retour d'expérience de 1h30

Tarif

- 825 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Session 1 : Choix des réseaux sociaux à utiliser (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les réseaux sociaux les plus pertinents pour son activité.
- Comprendre les spécificités de chaque plateforme et son public.

Contenu :

- Tour d'horizon des principaux réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok...
- Analyse des audiences et des usages selon les secteurs d'activité.
- Meilleures pratiques pour s'adapter à chaque réseau.

Mise en pratique :

- Évaluation de tous les réseaux sociaux et choix des 2-3 plateformes les plus pertinentes pour l'activité de l'entrepreneur.

Session 2 : Planification et calendrier éditorial (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'importance de la planification et d'un calendrier éditorial.
- Savoir créer un calendrier de contenus adapté à son activité.

Contenu :

- Introduction à la planification stratégique des contenus.
- Éléments clés d'un calendrier éditorial : fréquence de publication, types de contenus, thèmes.
- Outils pour créer et gérer un calendrier (ex : Trello, Notion, Google Calendar).

Mise en pratique :

- Création d'un calendrier éditorial d'un mois avec des thématiques spécifiques choisies par le participant pour son activité.

Session 3 : Création de Contenus Engagés (Textes et Visuels) (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à rédiger des contenus engageants et à créer des visuels attrayants.
- Adapter le contenu aux plateformes et à la cible.

Contenu :

- Techniques de rédaction pour capter l'attention : titres accrocheurs, call-to-action efficaces.
- Conception de visuels : outils de création graphique (Canva) et bonnes pratiques.
- Importance de la cohérence visuelle et narrative.

Mise en pratique :

- Créer un post complet (texte et visuel) pour une publication sur le réseau social choisi, en lien avec les thématiques du calendrier éditorial.

Session 4 : Analyse des KPI et veille médias/concurrentielle (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'importance des KPIs pour évaluer l'efficacité des contenus.
- Effectuer une veille pour ajuster sa stratégie de contenu.

Contenu :

- Introduction aux KPIs essentiels (taux d'engagement, portée, conversions).
- Utilisation d'outils d'analyse pour mesurer les performances.
- Techniques de veille médias et concurrentielle pour suivre les tendances et la concurrence.

Mise en pratique :

- Analyser les performances de publications précédentes à l'aide des KPIs définis et proposer des ajustements sur la base des résultats.
- Établir un plan de veille pour les semaines à venir.

Retour d'expérience (1 mois après la fin de la formation - 1h30)

Le retour d'expérience vise à évaluer l'impact de la formation, à recueillir les impressions sur l'application des concepts appris et à identifier les défis rencontrés dans la mise en œuvre de leur stratégie de contenu sur les réseaux sociaux.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre l'historique et l'évolution d'Instagram.
- Identifier l'importance d'une présence efficace sur Instagram pour le développement commercial.
- Maîtriser le fonctionnement de l'algorithme d'Instagram et ses spécificités.
- Appréhender l'importance de la veille et de la modération sur ce réseau.
- Appliquer des bonnes pratiques pour accroître visibilité et notoriété.
- Éviter les erreurs courantes qui peuvent nuire à l'image de l'entreprise.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 1 journée soit 7h00.

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Historique d'Instagram (30 min)

Objectif pédagogique :

- Comprendre l'évolution d'Instagram et son importance dans le paysage du marketing digital

Contenu :

- Présentation de la création d'Instagram en 2010 et de son évolution jusqu'à aujourd'hui.
- Chiffres clés : plus de 1 milliard d'utilisateurs actifs par mois, forte adoption par les entreprises, impact sur les ventes.

L'intérêt d'une présence accrue sur Instagram (45 min)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les avantages concrets d'une présence active sur Instagram pour développer son activité.

Contenu :

- Importance de la visibilité et du branding : comment Instagram peut renforcer la notoriété de l'entreprise.
- Statistiques sur l'engagement : photos, vidéos, stories et leur impact sur la génération de leads.

Fonctionnement d'Instagram (1h)

Objectif pédagogique :

- Apprendre à utiliser l'algorithme à son avantage pour augmenter la portée des publications.

Contenu :

- Explication de l'algorithme d'Instagram : détermination des contenus qui s'affichent dans le fil d'actualité, facteurs influents (engagement, communauté).
- Spécificités : importance des formats (stories, carrousel, Reels) et stratégie de contenu.

Mise en pratique :

- Atelier : Analyse de posts réussis et moins réussis pour en décoder les éléments et comprendre leur performance.

Importance de la veille et de la modération (30 min)

Objectif pédagogique :

- Comprendre l'importance d'une veille constante et d'une modération efficace pour bâtir une communauté engagée.

Contenu :

- Rôle de la veille : surveiller les tendances, le SEO social et les comportements de la concurrence.
- Stratégies de modération : gérer les commentaires, répondre aux avis et maintenir un environnement positif.

Mise en pratique :

- Exercice créer un plan de veille pour suivre les tendances adaptées à leur secteur.

Bonnes pratiques pour accroître visibilité et notoriété (1h)

Objectif pédagogique :

- Appliquer des techniques concrètes pour augmenter sa visibilité sur Instagram.

Contenu :

- Stratégies pour un profil optimisé : bio, image de profil, et liens.
- Types de contenus à privilégier : éducatif, informatif et ludique, mais aussi promotionnel. Importance du SEO social et des posts collaboratifs.

Mise en pratique :

Atelier en groupes : élaboration d'un calendrier de contenu pour un mois, sélection de formats, de thèmes en relation avec leur cible, et éventuellement des comptes Instagram avec qui collaborer.

Pratiques à bannir rapidement (30 min)

Objectif pédagogique :

- Prendre conscience des erreurs courantes pour les éviter et garantir une communication efficace.

Contenu :

- Identification des comportements nuisibles : contenu trop promotionnel, absence d'interaction, ne pas répondre aux commentaires.
- Étude de cas : analyse des résultats de mauvais profils/stratégies.

Mise en pratique :

- Exercice rapide : en parcourant le profil d'un autre participant, l'apprenant doit analyser les points positifs et les axes d'amélioration de celui-ci.

Clôture et échanges (30 min)

- Récapitulatif des points clés de la formation.
- Distribution de ressources : outils, articles, et supports.
- Session de questions/réponses

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de la création de contenus adaptés aux différents réseaux sociaux.
- Savoir utiliser des techniques de storytelling pour engager l'audience.
- Appliquer des stratégies de contenu et de publicités sociales pour maximiser la visibilité.
- Développer des techniques pour valoriser et fidéliser la communauté.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 1 journée soit 7h00.

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Principes de création de contenus pour les réseaux sociaux (1h30)

Objectifs pédagogiques :

- Assimiler les bases de la rédaction adaptée aux différents réseaux sociaux.
- Identifier les spécificités des formats de contenu sur chaque plateforme.

Contenu :

- Fondamentaux de la rédaction pour les réseaux sociaux : ton, structure, longueur, call-to-action.
- Adaptation du message : Facebook, Instagram, LinkedIn, et X – spécificités et meilleures pratiques. Importance de la qualité visuelle et de la présentation.

Mise en pratique :

- Atelier de rédaction : chaque participant choisit un réseau social et rédige un post adapté (texte + visuel simple) pour un objectif donné (ex. : informer, promouvoir, engager).
- Présentation et feedback collectif sur les choix réalisés.

Storytelling et engagement visuel (2h)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre comment utiliser le storytelling pour captiver l'audience.
- Apprendre à créer des visuels engageants qui renforcent le message.

Contenu :

- Techniques de storytelling : cadrage, conflit, résolution, et message.
- Importance des visuels dans le récit : choix d'images, infographies, vidéos, etc.
- Exemples de campagnes réussies utilisant le storytelling.

Mise en pratique :

- Exercice de création d'une mini-histoire : en groupes, les participants élaborent une courte histoire liée à leur marque ou produit, intégrant un visuel.
- Chaque groupe présente son récit en expliquant son impact.

Stratégies de contenu et social advertising (2h)

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre les bonnes pratiques pour maximiser la visibilité des publications.
- Comprendre l'importance des algorithmes et comment ils influencent la portée du contenu.

Contenu :

- Stratégies de contenu : fréquence, diversité des types de posts, saisonnalité.
- Gérer l'impact des algorithmes dans la stratégie élaborée
- Utilisation des stories et des Reels pour capturer l'attention

Mise en pratique :

- Atelier : par petits groupes, les participants définissent une campagne marketing, des objectifs clairs, à mettre en place sur un réseau social, intégrant un calendrier de publications, et un budget de sponsoring.
- Présentation des campagnes et feedback.

Valorisation et fidélisation de la communauté (1h30)

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à valoriser les ambassadeurs de marque.
- Identifier des moyens d'engagement au-delà des réseaux sociaux.

Contenu :

- Techniques pour valoriser les utilisateurs et ambassadeurs de marque : témoignages, partages, remerciements.
- Stratégies pour maintenir l'engagement : événements, canaux spécifiques, contenus exclusifs.
- Dépasser le cadre des réseaux sociaux : forums, événements physiques, partenariats.

Mise en pratique :

- Atelier : en petit groupe, les participants doivent imaginer une campagne visant à valoriser leurs ambassadeurs de marque et comment intégrer celle-ci dans leur communication sur leurs réseaux sociaux.

Clôture de la formation (30 min)

- Récapitulatif des points clés abordés.
- Conseils pour une mise en pratique immédiate.
- Distribution de ressources supplémentaires (outils, articles, plateformes à suivre).
- Sessions de questions/réponses.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux de l'engagement sur les réseaux sociaux et les méthodes pour construire une communauté fidèle.
- Apprendre à utiliser des contenus interactifs (comme les lives) pour capter l'attention et dynamiser les interactions.
- Savoir mesurer et analyser les performances des contenus via des KPIs pertinents et des outils d'analyse.
- Être capable d'ajuster et d'améliorer continuellement sa stratégie de contenu sur les réseaux sociaux.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 1 journée soit 7h00.

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Engagement et croissance de la communauté (3h30)

Objectifs pédagogiques :

- Savoir utiliser des contenus interactifs pour se démarquer.
- Élaborer des stratégies efficaces pour fidéliser les abonnés et augmenter leur nombre.

Contenu :

Techniques pour se démarquer :

- Rôle et impact des contenus en direct (lives) : comment créer des sessions engageantes.
- Autres outils pratiques (questions-réponses, sondages, concours) pour susciter l'intérêt.

Stratégies de fidélisation et d'augmentation du nombre d'abonnés :

- Création d'une communauté engagée : répondre aux commentaires, organiser des événements, partager des témoignages.
- Utilisation des campagnes publicitaires et promotion de contenus pour attirer de nouveaux abonnés.

Mise en pratique (atelier) :

- Atelier "Live en direct" : En petits groupes, les participants prépareront un scénario pour un live de 10 minutes sur un sujet pertinent pour leur audience. Ils détermineront les thèmes, les formats d'interaction (questions du public, sondages) et présenteront leur plan à l'ensemble du groupe. Discussion sur les éléments qui fonctionneraient, les améliorations à apporter, et feedbacks constructifs.

Analyse et amélioration continues (3h30)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'importance des KPIs pour évaluer l'efficacité des stratégies de contenu.
- Savoir utiliser les outils d'analytics pour ajuster et optimiser les stratégies sur les réseaux sociaux.

Contenu :

Introduction aux KPIs :

- Qu'est-ce qu'un KPI et pourquoi est-il crucial ?
- Exemples de KPIs pertinents pour les réseaux sociaux (taux d'engagement, portée, interactions). Utilisation des analytics :
- Présentation des outils d'analyse disponibles sur les différentes plateformes (Facebook, Instagram, LinkedIn).
- Comment interpréter les données pour évaluer les performances et identifier les tendances.

Mise en pratique (exercice) :

- Exercice "Analyser pour améliorer" : Les participants utiliseront des données fictives d'une campagne (fournies par la formatrice) pour calculer des KPIs (engagement, portée). Ils devront ensuite proposer des recommandations concrètes pour la stratégie de contenu en fonction de l'analyse (par exemple, ajuster la fréquence de publication, varier les formats). Discussion en groupe sur les différentes approches et conclusions tirées des analyses.

Clôture de la formation (30 min)

- Récapitulatif des points clés abordés durant la formation.
- Échanges sur les meilleures pratiques et conseils pour une mise en œuvre efficace.
- Distribution de ressources supplémentaires (outils, articles, plateformes à suivre).
- Session de questions/réponses.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre l'historique et l'évolution de LinkedIn comme outil professionnel.
- Maîtriser le fonctionnement de l'algorithme de LinkedIn pour optimiser la visibilité des publications.
- Acquérir des connaissances sur les bonnes pratiques à adopter pour renforcer la notoriété de son entreprise.
- Découvrir le concept d' "Employee Advocacy" et son importance dans le développement commercial.
- Identifier les pratiques à éviter pour garantir une communication efficace sur LinkedIn.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 1 journée soit 7h00.

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Historique de LinkedIn (30 min)

Objectif pédagogique :

- Comprendre le développement de LinkedIn comme réseau professionnel et son importance dans le monde des affaires.

Contenu :

- Brève présentation de la création de LinkedIn en 2002 et de son évolution jusqu'à aujourd'hui.
- Chiffres clés : nombre d'utilisateurs, croissance par secteur, taux d'utilisation par les professionnels.

Fonctionnement de LinkedIn (45 min)

Objectif pédagogique :

- Savoir tirer parti de l'algorithme pour maximiser la portée de ses contenus.

Contenu :

- Explication de l'algorithme de LinkedIn : comment il fonctionne et ce qui influence la visibilité des publications.
- Importance des interactions (likes, partages, commentaires) et du contenu spécifique (newsletters, partages, vidéos).

Mise en pratique :

- Exercice : Analyse d'une publication sur LinkedIn. Les participants identifient les éléments qui pourraient améliorer son engagement et sa portée.

Bonnes pratiques pour accroître la visibilité et la notoriété (1h30)

Objectif pédagogique :

- Appliquer des bonnes pratiques pour améliorer la visibilité et bâtir la notoriété d'une entreprise sur LinkedIn.

Contenu :

- Techniques pour optimiser le profil personnel et la page entreprise : photo, titre, résumé, compétences.
- Stratégies de contenu : fréquence des publications, types de contenu à privilégier.
- Importance de l'engagement : comment interagir avec d'autres contenus pour augmenter sa visibilité.

Mise en pratique :

- Atelier : chaque participant crée ou améliore un élément de son profil LinkedIn ou de la page entreprise en appliquant les bonnes pratiques évoquées.

Employee Advocacy (1h30)

Objectif pédagogique :

- Comprendre comment l'Employee Advocacy peut amplifier la portée de l'entreprise sur LinkedIn.

Contenu :

- Définition et avantages du concept d' "Employee Advocacy" : comment mobiliser les employés pour promouvoir la marque.
- Stratégies pour encourager la participation des employés et tirer parti de leur réseau personnel.
- Comment rédiger un post LinkedIn

Mise en pratique :

- Exercice en groupe : par petits groupes, les participants doivent élaborer des objectifs SMART avec cette méthode pour permettre à leur entreprise de gagner en notoriété. Ils devront chacun rédiger un post fondé sur ce concept.

Pratiques à bannir rapidement (30 min)

Objectif pédagogique :

- Avoir conscience des écueils à éviter pour maintenir un bon engagement sur LinkedIn.

Contenu :

- Exemples de comportements à éviter : surpromotion, contenu non pertinent, négligence des interactions, manque de professionnalisme.
- Étude de cas : analyse de profils ou d'entreprises ayant souffert de ces pratiques.

Clôture et échanges (30 min)

- Récapitulatif des points clés abordés durant la formation.
- Distribution de ressources supplémentaires : articles, outils d'analyse, et recommandations pour un usage optimal de LinkedIn.
- Session de questions / réponses

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes de la planification des publications sur les réseaux sociaux.
- Savoir élaborer un calendrier éditorial adapté aux objectifs de communication.
- Identifier les meilleurs moments pour publier et utiliser les outils de programmation.
- Apprendre à gérer et automatiser les publications tout en maintenant l'engagement des utilisateurs.
- Découvrir les bonnes pratiques pour optimiser la présence sur les réseaux sociaux.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux jeunes entrepreneurs et TPE/PME

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une connaissance basique de l'usage d'un ordinateur et d'internet est néanmoins nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en 1 journée soit 7h00.

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à la planification des publications (1h30)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les bases de la planification des publications.
- Appréhender l'importance d'un calendrier éditorial.

Contenu :

- Principes de base de la planification des publications sur les réseaux sociaux : objectifs, cibles, types de contenus.
- L'importance d'un calendrier éditorial : avantages, organisation, cohérence et anticipation.

Mise en pratique :

- Atelier : Brainstorming en petits groupes sur les défis rencontrés en entreprise dans la planification des publications et comment un calendrier peut les résoudre. Partage des idées avec l'ensemble du groupe.

Élaboration d'un calendrier éditorial (2h)

Objectifs pédagogiques :

- Savoir créer un calendrier éditorial adapté.
- Déterminer le rythme de publication idéal et les types de contenus à privilégier.

Contenu :

- Présentation des éléments d'un calendrier éditorial.
- Outils digitaux utiles pour la création d'un calendrier (Google Sheets, Trello, Notion, etc.). Discussion sur le rythme de publication idéal en fonction du secteur d'activité, des ressources disponibles et des formats de contenu.

Mise en pratique :

- Atelier pratique : utilisation d'un outil digital – au choix – pour créer un calendrier éditorial. Par petits groupes, les participants élaborent un calendrier pour un mois, intégrant les réseaux sociaux choisis, les thèmes, les types de contenus et les dates de publication.

Optimisation des horaires de publication (1h)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les horaires optimaux de publication.
- Utiliser les outils de programmation pour planifier efficacement les publications.

Contenu :

- Analyse des données sur les performances des publications : quand sont présents les utilisateurs les plus actifs ?
- Présentation d'outils de programmation (Meta Business, Swello, etc) : comment planifier ses publications à l'avance ?

Mise en pratique :

- Exercice en groupe : analyse de données (fournies pour la formatrice) pour en déduire les meilleurs horaires de publication pour les différents types de contenus. Discussion sur les résultats et ajustements possibles du calendrier en fonction des périodes d'activité.

Bonnes Pratiques (1h)

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à maintenir l'engagement et la cohérence sur les réseaux sociaux.
- Réfléchir à l'adaptation des stratégies en fonction de l'évolution des plateformes.

Contenu :

- Bonnes pratiques pour l'engagement : répondre aux commentaires, interagir avec la communauté, créer des contenus variés.
- Importance de l'adaptabilité dans une stratégie de contenu : rester informé des évolutions des plateformes et ajuster sa stratégie en conséquence.

Mise en pratique :

- Discussion de groupe : partage d'expériences sur les difficultés rencontrées concernant l'engagement et les retours des utilisateurs. Proposition d'idées pour renforcer l'interaction sur les publications.

Clôture de la formation (30 min)

- Récapitulatif des points clés abordés durant la formation.
- Échanges sur les meilleures pratiques et conseils pour une mise en œuvre efficace.
- Distribution de ressources supplémentaires (outils, articles, plateformes à suivre).
- Session de questions/réponses.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les fonctionnalités essentielles de Canva
- Créer un support visuel cohérent, structuré et attractif
- Développer leur créativité visuelle
- Exporter leur production dans des formats adaptés à la diffusion digitale ou à l'impression

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant concevoir des supports de communication visuels attractifs et professionnels à l'aide de Canva, qu'il s'agisse de débutants ou non en design graphique.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- La formation est animée par un formateur, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Qu'est ce que Canva ?

- Comprendre son utilité
- Quelles possibilités
- Dans quelles conditions ?

Découverte de la plateforme

- Présentation de la page d'accueil
- Découverte des différents type de modèles et outils mis à disposition
- Comment démarrer un nouveau design ?

Prise en main

- Démarrage d'un nouveau support visuel
- Cibler un modèle prédéfini ou créer le sien
- Savoir intégrer des éléments
- Intégrer un texte
- Importer une image ou une vidéo
- Apprendre à utiliser des raccourcis pour gagner du temps

Une question de créativité et de choix

- Mise en exercice permettant de développer sa créativité
- Apprendre à choisir les bonnes couleurs, les bonnes polices et les bonnes images
- Apprendre à harmoniser la totalité des éléments choisis afin de bien mettre en valeur son message
- Être capable de prendre du recul sur son support et de s'auto-évaluer

Jouer avec les détails

- Utilisation d'effets et de transitions pour dynamiser son support
- Ajouter du mouvement afin de rendre son support plus vivant
- Acquisition d'astuces pratiques

Exporter son support

- Connaître les différents formats de conversion
- Exporter son support
- Se préparer à la publication

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Canva
- Être capable de concevoir des contenus vidéo
- Intégrer des outils d'Intelligence Artificielle (IA)
- Collaborer sur un projet Canva

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne maîtrisant l'usage des fondamentaux de Canva et souhaitant acquérir des compétences plus avancées, qu'il s'agisse de débutants ou non en design graphique.

Pré requis

- Les participants doivent être à l'aise avec l'usage d'un ordinateur, la navigation web et disposer d'une compte Canva actif.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique) animée par un formateur expert en Communication, spécialisé dans le Community Management, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, cas pratiques, exercices créatifs et mises en situation sur Canva.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 330 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Fonctionnalités avancées de Canva

- Utilisation de modèles dynamiques
- Personnalisation de modèles
- Gestion de marque
- Techniques de Design avancées
- Manipulation des calques
- Amélioration de la composition
- Utilisation avancée des animations
- Publication et Partage
- Publication directe
- Impression via CANVA
- Transfert vers un smartphone

Création de contenus vidéo

- Création de vidéo
- Interface vidéo
- Formats disponibles
- Montage vidéo
- Ajout de texte, animations et musique
- Ajustement et timing

Intégration de l'Intelligence Artificielle

- Utilisation de l'IA pour la création de contenu
- Fonctionnalités d'IA
- Suggestions automatiques
- Optimisation visuels

Atelier Pratique Collaboratif

- Création d'un projet final
- Création de groupe, dans la mesure du possible
- Attribution de thèmes ou briefs
- Intégration des éléments avancés
- Accompagnement et feedback en direct
- Présentation des projets
- Exposition des créations
- Retour constructif

Questions / Réponses



FORMATIONS

BUREAUTIQUE & OUTILS COLLABORATIFS

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Informatique, Bureautique et Outils Collaboratifs visent à rendre chaque utilisateur plus autonome, efficace et agile dans son quotidien professionnel.

Elles couvrent l'ensemble des outils essentiels : Microsoft 365, Google Workspace, Copilot, Adobe, WordPress et bien plus encore.

Basées sur la pratique, elles permettent d'acquérir des réflexes concrets pour gagner du temps, collaborer efficacement et optimiser la performance numérique de l'entreprise.

Formations au catalogue :

Sommaire

✚ Suite Microsoft :

- Microsoft Excel Initiation : découvrir et maîtriser les bases d'Excel
- Microsoft Excel Intermédiaire : approfondir et optimiser l'usage d'Excel
- Microsoft Excel Perfectionnement : exploiter les fonctions avancées d'Excel pour automatiser ses analyses
- Microsoft Excel SM3 : maîtriser Excel et créer vos outils professionnels indispensables
- Microsoft Excel VBA : programmer en Visual Basic pour automatiser ses tâches sous Windows
- Word débutant : Structurer des documents et gagner en efficacité

✚ Suite Google :

- Google Suite + Drive
- Google Docs – Initiation

Formations disponibles sur demande :

- Initiation à l'informatique
- Automatiser ses pratiques bureautiques

✚ Suite Microsoft :

- Microsoft 365 – Exploiter les outils collaboratifs en ligne
- OneNote
- Microsoft Teams et SharePoint
- Microsoft OneDrive et Forms
- Microsoft Copilot : utiliser l'intelligence artificielle dans le Pack Office
- L'essentiel de Word, Excel et PowerPoint
- Augmenté votre productivité avec Word, Excel, PowerPoint et l'IA Copilot (pour les assistants administratifs)
- Microsoft Word – Initiation
- Microsoft Word – Intermédiaire
- Microsoft Word – Perfectionnement
- Microsoft PowerPoint – Initiation
- Microsoft PowerPoint – Intermédiaire
- Microsoft PowerPoint – Perfectionnement
- Microsoft Outlook – Gagner du temps et s'organiser avec Outlook

✚ Suite Google :

- Google Docs – Intermédiaire
- Google Docs – Perfectionnement
- Google Docs – Expert
- Google Forms – Initiation
- Google Sheets – Initiation
- Google Sheets – Intermédiaire
- Google Sheets – Perfectionnement
- Google Sheets – Expert
- Google Slides – Initiation
- Google Slides – Intermédiaire
- Google Slides – Perfectionnement



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.
Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE – Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser son utilisation
- Paramétrer pour l'adapter à leurs préférences
- D'optimiser leur organisation quotidienne

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne ayant besoin d'utiliser Google Suite et Google Drive et désirant découvrir leurs fonctionnalités.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- La formation est animée par un formateur expert en bureautique avec une expérience d'au moins 15 ans, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement et/ou des attentes individuelles est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences écrit ou oral, ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 245 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 12 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de GOOGLE SUITE

- Connexion au compte G Suite
- Accès aux différentes applications, découverte de l'interface
- Informations et options du compte
- Création d'un nouvel élément à l'aide du menu principal
- Description rapide des applications Bureautiques de G Suite
- Présentation des outils de communication Gmail et Agenda et de création Forms
- Présentation des différentes applications : Chat, Meet, Talks...
- Découverte du partage de fichiers

GOOGLE DRIVE

- Accéder à son espace de stockage personnel
- Accès aux différentes applications, découverte de l'interface
- Description de l'espace Google Drive
- Modifier l'affichage et afficher les informations des fichiers
- Importer des fichiers
- Gérer les versions des fichiers
- Organiser ses fichiers et dossiers avec Google Drive
- Créer des dossiers, copier, déplacer et renommer des dossiers
- Rechercher un fichier
- Partager tous ses fichiers avec Google Drive avec d'autres utilisateurs
- Travailler en direct avec d'autres utilisateurs sur des fichiers partagés
- Modifier le type de partage ou la durée du partage
- Télécharger un fichier stocké sur Drive
- Modifier les paramètres de Drive
- Activer l'aperçu d'un fichier
- Ajouter un commentaire
- Suivre un fichier

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Réaliser des tableurs
- Utiliser des formules de calculs simples sur excel
- Faire des mises en formes graphiques et tableaux
- Réaliser des tris et filtres de données

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux Utilisateurs non initiés à excel ou toute personne utilisant excel de manière très occasionnelle ou irrégulière, public hétérogène : administratif, RH, commercial, technique, managers

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- La formation est animée par un formateur, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 245 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

- Présentation générale d'Excel et de ses avantages.
- Structure d'un classeur : feuilles, cellules, enregistrements et rangement des tableaux.
- Sauvegarde, ouverture et recherche de ses fichiers.

Réaliser son premier tableau

- Saisir des données (texte, chiffres, dates).
- Corriger, effacer, copier et coller des données.
- Réaliser une première formule de calcul simple.
- Utiliser les quatre opérateurs arithmétiques (+, -, *, /).
- Effectuer des sommes et moyennes.
- Comprendre les références relatives et absolues.
- Créer des formules entre plusieurs feuilles.

Mise en forme du tableau

- Centrer, disposer les textes, choisir une police et une taille.
- Présenter les chiffres : décimales, euros, pourcentages.
- Ajuster la largeur des colonnes.
- Encadrer les cellules, ajouter ou supprimer lignes et colonnes.

Mise en page et impression

- Vérifier l'aspect du tableau avec l'aperçu avant impression.
- Définir en-têtes et pieds de page, centrer le tableau sur la page.
- Régler les paramètres d'impression (imprimante, marges, exemplaires).

Concevoir des graphiques

- Créer des graphiques : histogrammes, courbes, camemberts.
- Modifier la mise en forme et les éléments du graphique.
- Gérer les séries de données et imprimer les graphiques.

Gestion des données

- Trier les données sur plusieurs colonnes.
- Utiliser les filtres automatiques et élaborés.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les fonctions conditionnelles et de recherche.
- Gérer et consolider des données issues de plusieurs feuilles ou classeurs.
- Créer et exploiter des listes de données avec tris, filtres et validations.
- Mettre en œuvre les mises en forme conditionnelles et les graphiques dynamiques.
- Concevoir et analyser un tableau croisé dynamique

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne utilisant déjà Excel et souhaitant développer ses compétences pour gagner en efficacité et en autonomie.

Pré requis

- Avoir suivi une formation d'initiation ou posséder une pratique de base d'Excel : saisie de données, formules simples, mise en forme et impression de tableaux.

Méthodes et moyens pédagogiques

- La formation est animée par un formateur expert en bureautique expérimenté.
- Elle se déroule en présentiel, en salle équipée et adaptée.
- La pédagogie alterne exposés théoriques, études de cas concrets et exercices pratiques réalisés sur poste individuel.
- Un tour de table préalable permet d'adapter la session aux besoins de chacun.
- Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite ; tout besoin spécifique est étudié avec le référent handicap AJF Performance.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation, un questionnaire de positionnement permet d'identifier les besoins et d'adapter le contenu au niveau des participants.
- Pendant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques, manipulations guidées et mises en situation.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences et un questionnaire de satisfaction complètent l'évaluation globale.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel de 2 jours non consécutifs, soit 14 heures.

Tarif

- 245 € HT par jour et par participant, soit 490 € HT au total, sur la base d'un groupe constitué de 4 à 8 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Les formules de calcul

- Mettre en place des calculs simples avec les fonctions SOMME et MOYENNE.
- Utiliser les références relatives et absolues dans les calculs.

Les fonctions conditionnelles

- Utiliser les fonctions SI et SOMME.SI pour automatiser les calculs.

Les outils d'analyse

- Exploiter la fonction RECHERCHEV pour croiser les données.

Les fonctions dates et heures

- Utiliser les fonctions AUJOURDHUI, MAINTENANT et DATEDIF.

Travailler sur plusieurs tableaux

- Mettre en place des liaisons entre tableaux d'un même classeur.
- Créer des liaisons entre plusieurs classeurs, les modifier, les mettre à jour ou les supprimer.

La mise en forme conditionnelle

- Mettre en valeur les données selon des critères définis.

Les graphiques

- Créer et modifier des graphiques : type, zones, éléments, titres et légendes.
- Ajouter des textes et personnaliser l'aspect visuel.

Sécuriser ses données

- Protéger un classeur ou une feuille par mot de passe total ou partiel.

Conversion en tableau

- Créer et gérer un tableau structuré : insertion, options et mise à jour.

Gestion des données

- Trier et filtrer les données à l'aide des outils de tri et filtres automatiques.

Tableaux croisés dynamiques

- Rappel sur la structure d'une base de données.
- Créer un tableau croisé dynamique, placer les champs de regroupement, de synthèse et de page.
- Choisir le mode d'affichage (somme, moyenne, comptage).
- Mettre en forme et regrouper les résultats par catégorie ou intervalle.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel et exploiter les outils d'analyse pour croiser les données.
- Créer et personnaliser des mises en forme conditionnelles, validations et graphiques dynamiques.
- Concevoir et exploiter des tableaux croisés dynamiques avec regroupements et champs calculés.
- Créer et modifier des macro-commandes pour automatiser des tâches.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne utilisant déjà Excel de manière régulière et souhaitant approfondir ses connaissances.

Pré requis

- Avoir suivi une formation intermédiaire ou posséder une bonne maîtrise des fonctionnalités de base : tableaux, formules, tris, filtres et graphiques.

Méthodes et moyens pédagogiques

- La formation est animée par un formateur expert en bureautique expérimenté.
- Elle se déroule en présentiel, en salle équipée et adaptée.
- La pédagogie alterne exposés théoriques, études de cas concrets et exercices pratiques réalisés sur poste individuel.
- Un tour de table préalable permet d'adapter la session aux besoins de chacun.
- Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite ; tout besoin spécifique est étudié avec le référent handicap AJF Performance.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation, un questionnaire de positionnement permet d'identifier les besoins et d'adapter le contenu au niveau des participants.
- Pendant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques, manipulations guidées et mises en situation.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences et un questionnaire de satisfaction complètent l'évaluation globale.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel de 2 jours non consécutifs, soit 14 heures.

Tarif

- 245 € HT par jour et par participant, soit 490 € HT au total, sur la base d'un groupe constitué de 4 à 8 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Les fonctions conditionnelles

- Fonctions SI, ET, OU
- Fonctions NB.SI, SOMME.SI, SIERREUR
- Fonctions NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS

Les outils d'analyse

- RECHERCHEV, RECHERCHEH
- INDEX et EQUIV

Les fonctions dates et heures

- AUJOURDHUI, MAINTENANT
- Calculs sur les dates et les heures
- JOUR, MOIS, ANNEE, DATE
- DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES

Les fonctions de texte

- GAUCHE, DROITE
- STXT, NBCAR, SUPPRESSE

La validation de données

- Onglet Options
- Onglet Message de saisie
- Onglet Alerte d'erreur

La mise en forme conditionnelle utilisant des formules

- Utilisation de formules de mise en forme

La gestion des données

- Trier les données de la base
- Utiliser les filtres automatiques

Les graphiques

- Changer le type de graphique
- Modifier l'aspect des éléments et des zones
- Ajouter un texte dans un graphique
- Créer un graphique à deux axes
- Placer des indicateurs dynamiques

La conversion en tableau

- Création
- Insertion de données
- Options du tableau

Le tableau croisé dynamique

- Rappel sur la structure d'une base de données
- Création du tableau croisé dynamique
- Placer les champs de regroupement, de synthèse et de filtre
- Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)
- Mise en forme du tableau croisé
- Regrouper les résultats par catégorie ou intervalle
- Utiliser les segments
- Mettre en place des champs calculés
- Calculer des pourcentages
- Mettre en place des calculs de cumul en valeur et en pourcentage

Les macro-commandes

- Principe de mise en place d'une macro
- Utiliser l'enregistreur de macro
- Créer un bouton de déclenchement
- Modifier le code de la macro

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Créer des outils Excel adaptés à ses besoins professionnels.
- Utiliser efficacement les fonctions essentielles et intermédiaires du tableur.
- Structurer, organiser et fiabiliser ses données pour un usage quotidien.
- Automatiser calculs, traitements et mises en forme pour gagner en efficacité.
- Actualiser, adapter et maintenir ses documents en autonomie.

Public concerné

- Toute personne souhaitant utiliser Excel pour structurer ses données, automatiser ses calculs et créer des outils professionnels.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en bureautique, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux niveaux hétérogènes, combinant démonstrations, exercices guidés et création d'outils réels.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation, un questionnaire de positionnement permet d'identifier les besoins et d'adapter le contenu au niveau des participants.
- Pendant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques, manipulations guidées et mises en situation.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences et un questionnaire de satisfaction complètent l'évaluation globale.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, non consécutifs, soit 21 heures au total.

Tarif

- 245 € HT par jour et par participant, soit 735 € HT au total, sur la base d'un groupe constitué de 4 à 6 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 — Prendre en main Excel, structurer et fiabiliser les données

Découvrir l'environnement Excel

- Comprendre l'organisation d'un classeur et les éléments fondamentaux : feuilles, cellules, zones de travail, menus, outils principaux.
- Savoir manipuler lignes et colonnes, se déplacer efficacement et organiser son espace de travail.
- Cette mise en route permet à chacun, débutant comme initié, de démarrer sur des bases solides.

Structurer les données et appliquer des mises en forme professionnelles

- Maîtriser les formats (texte, nombre, devise, pourcentage, date), appliquer une mise en forme cohérente et rendre les données lisibles.
- Utiliser les tableaux structurés pour fiabiliser les informations, faciliter les tris et filtres, et préparer les données à des usages professionnels.
- Mise en pratique sur un premier cas d'usage.

Réaliser ses premiers calculs automatisés

- Découvrir les principales formules : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, et comprendre la différence entre références relatives et absolues.
- Construire des premiers calculs professionnels à partir d'un exemple concret.

Jour 2 — Automatiser, analyser et optimiser son travail

Créer des listes déroulantes et sécuriser la saisie

- Mettre en place des listes déroulantes, contrôles de saisie et messages d'alerte pour éviter les erreurs et structurer les entrées utilisateur.
- Relier les colonnes entre elles pour générer automatiquement certaines informations, comme un prix unitaire associé à un article sélectionné.
- Cas d'usage (exemple) : enrichissement d'un devis ou d'un catalogue interne.

Le + : Outils Excel personnalisés créés en formation et directement réutilisable dans l'activité professionnelle.



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE - Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Créer des macros simples et des procédures complexes
- Utiliser le langage de programmation orienté objets VBA
- Mettre en place des algorithmes de programmation
- Utiliser les instructions fondamentales à l'élaboration de tout programme
- Contrôler et déboguer les procédures (gestion des erreurs)
- Créer des fonctions de calcul personnalisées

Public concerné

- Toute personne désirant acquérir les bases du langage Visual Basic

Pré requis

- Cette formation s'adresse à toute personne ayant une bonne maîtrise des fonctions avancées d'Excel et désirant utiliser le langage Visual Basic afin d'automatiser leur traitement.
- Un questionnaire d'évaluation est à nous retourner avant toute inscription
- Utilisation uniquement dans un environnement Windows uniquement.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle (approche pratico-pratique), adaptée aux besoins des participants. Les formateurs adaptent une pédagogie très progressive.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, non consécutifs, soit 21 heures au total.

Tarif

- 245 € HT par jour, soit 735 € HT au total, et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 8 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Enregistrement automatique de macro

- Rôle essentiel de l'enregistrement automatique pour le développeur VBA (générateur de code)
- Classeur de macros personnelles
- Partage de macros en réseau
- Enregistrement relatif/absolu
- Association de macros à des boutons de la barre d'outils d'accès rapide ou au ruban

Description de l'environnement VBE (Visual Basic Editor)

- Fenêtre explorateur de projet
- Différents composants d'un projet VBA (modules classiques, modules d'objets, userforms)
- Procédures événementielles
- Fenêtres propriétés, code, exécution
- Explorateur d'objets
- Références à d'autres bibliothèques VBA

Description structurée du langage

- Objets
- Collections
- Méthodes
- Propriétés
- Constantes
- Événements

Instructions de programmation structurée

- Variables (déclaration, portée, variables objets)
- Conditions : IF, SELECT CASE
- Boucles : FOR...NEXT / DO...WHILE / FOR...EACH
- Interactions : MSGBOX / INPUTBOX
- Blocs WITH/END WITH

Instructions remarquables

- Offset, CurrentRegion, ...

Débogage

- Utilisation du mode « pas à pas »
- Points d'arrêt
- Contrôle de la valeur des variables
- Mise en place d'expressions espionnes
- La gestion des codes d'erreur
- Mise en place de gestionnaires d'erreur (ON ERROR)

Procédures Function

- Définition des arguments de la fonction
- Mise en place du code de calcul
- Récupération du résultat de la fonction

Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Le + de cette formation

- Durant cette formation, les participants travailleront sur de nombreux cas concrets, tels que la gestion des mises en forme et des mises en page, la gestion des graphiques, l'exploitation de listes de données, la recherche de doublons, la gestion des tableaux croisés dynamiques.
- Cette liste n'étant pas exhaustive, elle pourra être adaptée aux besoins et connaissances des stagiaires.



FORMATIONS

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE & AUTOMATISATION

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Intelligence Artificielle, Automatisation et Cybersécurité accompagnent les entreprises dans leur transformation numérique en toute confiance.

Elles permettent de comprendre, intégrer et exploiter l'IA au service de la performance, tout en sécurisant les données et les processus.

Concrètes et orientées solutions, elles offrent une approche accessible et pratique pour innover, automatiser et protéger durablement son activité.

Sommaire

Formations au catalogue :

✿ Fondamentaux de l'IA

- Initiation à l'intelligence artificielle : responsable et opérationnelle
- Intégrer l'IA dans votre quotidien professionnel selon la méthode SavoirIA® – Niveau 1
- Produire du contenu précis et de qualité avec l'IA dans votre travail selon la méthode SavoirIA® – Niveau 2
- Les réseaux sociaux et l'IA avec ChatGPT selon la méthode SavoirIA®

✿ IA métiers et automatisation

- IA Immobilière Niveau 1 : maîtriser les outils d'IA pour booster prospection, mandats et visibilité
- IA Immobilière Niveau 2 : automatiser, personnaliser et professionnaliser votre activité avec l'intelligence artificielle
- IA Financière : automatiser vos traitements, améliorer vos analyses et optimiser vos restitutions financières
- Niveau 1 : L'IA pour tous : les bases pour gagner en efficacité au quotidien
- Créer et déployer des Agents IA avancés pour booster la productivité à l'échelle de son entreprise (grâce à la solution d'IA DUST)
- Créer ses premiers Agents IA pour démultiplier sa productivité (grâce à la solution d'IA DUST)
- L'IA au service des RH : un pilotage plus stratégique et plus humain
- IA & Immobilier SMART – S'initier, prospecter et valoriser ses biens Niveau 1 (selon la méthode SavoirIA®)
- IA & Immobilier PERFORMANCE Optimiser sa performance et automatiser ses actions Niveau 2 (selon la méthode SavoirIA®)
- Les bases de la cybersécurité : sécurité, vigilance et confiance numérique
- S'initier et structurer ses usages professionnels avec Microsoft 365 Copilot
- Approfondir, automatiser et professionnaliser ses usages avec Microsoft 365 Copilot
- Qualifier un fichier de prospection avec l'IA
- IA & MANDAT DE MAIRE Piloter, décider et incarner la commune avec l'IA
- IA & ROLE DU CONSEILLER MUNICIPAL Comprendre, analyser, contribuer et agir avec l'IA
- Communiquer mieux et plus vite sur les réseaux grâce à l'intelligence artificielle
- Définir et sécuriser une première stratégie d'intelligence artificielle pour son organisation
- Gagner en autonomie au quotidien grâce à l'intelligence artificielle générative

Formations disponibles sur demande :

✿ IA métiers et automatisation

- Optimiser ses réponses aux appels d'offres avec l'IA
- Cybersécurité et continuité d'activité pour les entreprises de transport

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux de l'intelligence artificielle.
- Utiliser les outils d'IA générative de manière éthique, responsable et sécurisée.
- Structurer et formuler des requêtes simples et efficaces.
- Expérimenter des cas d'usage concrets et collaboratifs.
- Co-construire une mini-chartre d'usage responsable de l'IA

Public concerné

- Tout public souhaitant découvrir, comprendre et utiliser l'intelligence artificielle de manière éthique, responsable et opérationnelle dans son activité professionnelle.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction au montage virtuel

- Présentation de l'interface, des menus et des outils.
- Découverte des principales fonctionnalités du logiciel.
- Généralités sur la vidéo : entrelacée, progressive, notions de time-line et de tête de lecture.
- Compréhension du time-code et des unités de temps audio.

Acquisition et préparation des médias

- Dérushage et navigation temporelle.
- Séquençage et montage « cut ».
- Application de transitions et d'effets de base.
- Initiation à la sonorisation et au titrage.
- Préparation à l'exportation du projet.

Premiers pas dans Adobe Premiere

- Création et paramétrage d'un projet.
- Configuration du banc de montage, des disques de travail et du rendu.
- Utilisation des outils de navigation et des raccourcis clavier.
- Dérushage : définition des points d'entrée et de sortie, capture à la volée, uniformisation des formats.
- Organisation et gestion des médias dans le chutier.
- Gestion des séquences et scènes, utilisation des moniteurs « source » et « cible ».

Gestion des effets et titrage

- Application des effets vidéo standards.
- Utilisation du panneau d'effets et réglage des paramètres.
- Création et animation de titres simples et dynamiques.
- Gestion des calques, de la transparence et des transitions textuelles.

Réalisation du montage

- Navigation et magnétisme dans la timeline.
- Gestion des pistes audio et vidéo.
- Utilisation de l'outil cutter et des techniques de montage non linéaire :
 - points d'entrée et de sortie,
 - montages à 3 et 4 points,
 - pistes cibles, insertion, recouvrement et extraction.
- Raccords par propagation ou modification.
- Allongement compensé et montage par déplacement dessus/dessous.
- Application d'effets géométriques : opacité, modes de fusion, séquences gigognes.
- Gestion des transitions : fondus, surimpressions, volets.
- Paramétrage et gestion du rendu pour un aperçu fluide et conforme.

Travail du son

- Import et ajout de commentaires, bruitages ou bande sonore.
- Mixage et équilibrage des pistes audio.
- Réglage du volume, des fondus et synchronisation audio/vidéo.
- Création du master audio final.

Finalisation et exportation du projet

- Paramètres d'exportation du projet.
- Choix des formats d'enregistrement et de compression selon les besoins.
- Exportation en fonction du mode de diffusion : web, télévision, support institutionnel.
- Optimisation du rendu et vérification de la qualité finale avant livraison.

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Intégrer le fonctionnement et les usages clés des outils d'IA générative.
- Exploiter ChatGPT et d'autres outils IA pour automatiser des tâches simples et gagner en productivité.
- Structurer des requêtes efficaces (prompts) pour générer des contenus utiles.
- Identifier les opportunités concrètes d'usage de l'IA dans leur quotidien professionnel.

Public concerné

- Tout public souhaitant découvrir, comprendre et utiliser l'intelligence artificielle de manière éthique, responsable et opérationnelle dans son activité professionnelle.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 800 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 12 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

1. Introduction à l'IA Générative et son implémentation (2h)

Définition et évolution de l'IA générative

- Qu'est-ce que l'IA générative ?
- Différences avec l'IA prédictive et l'IA analytique.
- Historique rapide : des premiers modèles de langage aux solutions actuelles
- Impact des avancées récentes (multimodalité, accessibilité, démocratisation).

Panorama des principaux outils et leurs usages

- Outils textuels
- Outils visuels
- Points forts et limites de chaque famille d'outils.

Identification des tâches automatisables

- Rédaction (mails, articles, posts réseaux sociaux).
- Création visuelle (supports marketing, illustrations).
- Traitement de données (résumés, classifications).
- Cas pratiques dans différents secteurs (RH, communication, commerce, formation).

Stratégie d'intégration de l'IA dans un workflow professionnel

- Choisir les bons cas d'usage (impact / faisabilité).
- Cartographier les tâches répétitives et chronophages.
- Définir une méthodologie d'intégration progressive (test → adoption → déploiement).
- Inscrire l'IA dans une logique responsable (RGPD, accessibilité, sobriété numérique).
- Exercice pratique : Élaborer un plan stratégique d'implémentation de l'IA sur son poste de travail (choix des outils, cas d'usage prioritaires, précautions).

2. Maîtrise du Prompt Engineering (3h)

Principes de base du Prompt Engineering

- Comprendre la logique d'interaction avec un modèle IA.
- Importance du rôle (qui parle ?), du contexte et du niveau de précision.

Structure d'un bon prompt

- Les 5 composantes : rôle – cible – objectif – contexte – format attendu.
- Exemples concrets de prompts simples vs détaillés.

Techniques avancées d'optimisation

- Chainage de prompts
- Utilisation de contraintes (nombre de mots, style, ton).
- Requetes itératives : tester, ajuster, affiner.
- Prompts multimodaux (texte + image).

Etudes de cas : prompts optimisés vs prompts inefficaces

- Analyse comparative de résultats.
- Identification des erreurs fréquentes (trop vague, trop long, ambigu).

Exercice pratique : Rédaction et amélioration de prompts pour :

- Un post LinkedIn,
- Un visuel marketing,
- Un résumé de texte professionnel.

Les participants formulent leurs prompts pour comparer la différence de résultats.

3. Sécurisation et confidentialité des données (2h)

Enjeux de sécurité liés à l'IA générative

- Comprendre où vont les données saisies dans un prompt.
- Différence entre les versions grand public et versions professionnelles sécurisées.
- Risques de fuite, de réutilisation et d'entraînement des données.

Cadre réglementaire et conformité

- Obligations légales (RGPD, droit d'auteur, secret professionnel).
- Sensibilisation aux secteurs sensibles (santé, droit, éducation, finance).
- Élaboration d'une charte interne d'utilisation responsable de l'IA.

Bonnes pratiques pour sécuriser ses prompts

- Anonymiser systématiquement les données
- Ne jamais saisir : données personnelles, identifiants, informations stratégiques de l'entreprise.
- Utiliser des environnements sécurisés (solutions professionnelles, API).

Études de cas et retours d'expérience

- Incidents réels liés à des fuites de données via IA.
- Analyse d'un prompt "à risque" et transformation en version conforme.

Exercice pratique : Correction collective de prompts comportant des données sensibles.

Objectif : apprendre à reformuler pour sécuriser les usages.



AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE – Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEULLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Approfondir ses connaissances sur l'Intelligence Artificielle Générative (IAG).
- Maîtriser les outils avancés et les techniques de l'IAG pour une application efficace dans différents contextes professionnels.
- Développer des compétences en automatisation et en création de contenus avec l'IAG.
- Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public concerné

- Tout public souhaitant produire du contenu précis et de qualité avec l'IA dans son environnement professionnel.

Pré requis

- Accessible à toutes personnes ayant la maîtrise de l'utilisation de base des outils de l'IAG ou avoir suivi la formation IA de niveau 1.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Brève révision des concepts de base

- Les fondamentaux de l'ingénierie des prompts.
- Rappels des différents types d'applicatifs IA (texte, audio, vidéo, ...)

Optimisation – Problèmes complexes

- Techniques de création et d'amélioration de contenus
- Reverse-prompting
- Analyse de données
- Chaîne de pensées
- Arbre de pensées
- Paramètres de réponse (température, Top P, Fréquence penalty, Presence penalty)

Outils Avancés

- Recherche de GPTs
- Utilisation des GPTs et du GPT store
- Création d'un GPT personnalisé

Automatisation

- Introduction aux outils d'automatisation (Make)
- Interaction GPTs / Make :
- Depuis un GPT : invocation d'un webhook Make
- Depuis Make : appel APIs OpenAI
- Principes de base et cas d'utilisation.
- Atelier pratique : mise en place d'un workflow automatisé pour une tâche courante.

⚠ Remarque

Ce module vise à illustrer les possibilités d'automatisations de processus avec Make avec quelques exemples afin de donner aux stagiaires une perspective, mais il ne s'agit pas d'une formation à Make

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le rôle et les spécificités des principaux réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook) dans une stratégie digitale.
- Apprendre à concevoir rapidement des visuels attractifs avec Canva.
- Découvrir ChatGPT et maîtriser son usage dans le marketing de contenu.
- Intégrer les principes de l'intelligence artificielle pour créer des personas, plans éditoriaux et contenus personnalisés.
- Savoir analyser la performance des publications et optimiser les stratégies d'engagement grâce à l'IA générative.

Public concerné

- Toute personne souhaitant exploiter l'IA pour les réseaux sociaux

Pré requis

- Accessible à tous, aucune compétence technique avancée n'est requise. Une maîtrise de base de l'ordinateur et une connaissance élémentaire des réseaux sociaux sont nécessaires pour les activités pratiques
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle disposant d'une spécificité dans le social media, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 800 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 8 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Brève révision des concepts de base

- Les fondamentaux de l'ingénierie des prompts.
- Rappels des différents types d'applicatifs IA (texte, audio, vidéo, ...)

Optimisation – Problèmes complexes

- Techniques de création et d'amélioration de contenus
- Reverse-prompting
- Analyse de données
- Chaîne de pensées
- Arbre de pensées
- Paramètres de réponse (température, Top P, Frequence penalty, Presence penalty)

Outils Avancés

- Recherche de GPTs
- Utilisation des GPTs et du GPT store
- Création d'un GPT personnalisé

Module 4

- Créer un persona avec ChatGPT
- Créer un planning éditorial avec ChatGPT
- Créer du contenu avec ChatGPT
- Personnalisation du contenu avec ChatGPT
- Programmez les posts et gagnez du temps

Module 5

- Analyse des performances des posts
- Utilisation de ChatGPT pour l'optimisation

Inclus

- Sessions questions/réponses sur l'IA durant toute la journée
- Études de cas interactives

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux et usages concrets de l'IA dans les métiers de l'immobilier
- Utiliser ChatGPT et d'autres outils IA pour améliorer prospection, prise de mandat et gestion des biens
- Créer des contenus digitaux efficaces pour renforcer leur visibilité
- Intégrer l'IA de façon éthique et pertinente en évitant les erreurs courantes

Public concerné

- Professionnels de l'immobilier souhaitant intégrer l'IA dans leur activité : agents, mandataires, conseillers, responsables ou dirigeants d'agence, y compris dans le cadre du renouvellement de la carte professionnelle.

Pré requis

- Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et d'internet est nécessaire pour les activités pratiques.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 — Intégrer l'IA dans les fondamentaux de l'activité immobilière

Cadrage de la formation et introduction à l'IA

- Présentation des objectifs de la formation, du déroulement pédagogique et des compétences de l'intervenant
- Introduction aux principes de l'intelligence artificielle et aux spécificités de l'IA générative
- Identification des principaux usages de l'IA dans les métiers de l'immobilier

Utiliser l'IA pour renforcer sa prospection

- Repérer et qualifier les vendeurs grâce à des outils IA adaptés à la recherche immobilière
- Développer une visibilité numérique efficace sur les réseaux sociaux et les portails spécialisés
- Approfondir les approches digitales et terrain en les combinant avec des outils d'automatisation
- Cas d'usage : création d'une base de données structurée à partir d'informations publiques

Structurer sa prise de mandat avec l'IA

- Préparer ses rendez-vous avec des supports organisés générés par l'IA
- Créer des argumentaires sur mesure en fonction des profils et objectifs clients
- Mettre en place un suivi professionnel après chaque entretien
- Cas d'usage : création de scripts de rendez-vous et rédaction de comptes rendus à partir de notes ou enregistrements audio

Appliquer l'IA sur des situations concrètes

- Générer des emails personnalisés à destination des vendeurs ou acquéreurs
- Automatiser des messages d'introduction ou de relance dans une démarche commerciale
- Manipuler les outils IA vus pendant la session pour créer une base de ressources personnalisée

Jour 2 — Valoriser les annonces, relations clients et négociations

Rédiger et adapter ses annonces avec l'IA

- Créer des annonces immobilières percutantes avec ChatGPT, en fonction du type de bien à vendre.
- Ajuster le ton, le niveau de détail et la structure de l'annonce selon le support de diffusion (ex : SeLoger, Leboncoin).
- Cas d'usage : rédaction d'une annonce optimisée pour une plateforme donnée.

Générer des visuels immobiliers pertinents

- Créer des visuels attractifs avec des outils d'IA pour sublimer les biens.
- Réaliser des retouches, avant/après, ou homestaging virtuel selon le type de bien.
- Cas d'usage : génération d'un visuel immersif pour un bien à valoriser.

Améliorer la relation acquéreur avec l'IA

- Élaborer des supports de visite personnalisés.
- Générer des comptes rendus de visite pour les vendeurs.
- Créer des messages de relance personnalisés pour les acquéreurs.
- Cas d'usage : suggestion de biens alternatifs à l'aide de l'IA.

Accompagner la négociation et le suivi post-vente

- Créer des scripts d'argumentation pour les négociations.
- Structurer le suivi client après la transaction à l'aide de contenus générés par IA.
- Rédiger des messages post-vente personnalisés.
- Cas d'usage : message de remerciement ou suivi post-transaction généré avec l'IA.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer un plan d'action IA adapté à son activité immobilière.
- Automatiser des actions récurrentes de communication, prospection et relance.
- Créer des contenus avancés (textes, visuels, vidéos) à forte valeur ajoutée.
- Déployer des outils IA pour professionnaliser sa visibilité et son relationnel client.

Public concerné

- Professionnels de l'immobilier ayant déjà intégré l'IA dans leur activité et souhaitant passer à une utilisation plus stratégique, automatisée et personnalisée.

Pré requis

- Avoir suivi le Niveau 1 ou posséder une pratique confirmée des outils d'IA générative (notamment ChatGPT) dans un contexte immobilier.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices guidés et de cas pratiques.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 — Créer ses assistants IA et maîtriser les outils avancés

Consolidation des bases et veille sur les évolutions IA

- Lancement de la session, clarification des attendus et des objectifs opérationnels.
- Retour sur les notions clés de l'IA générative appliquées à l'immobilier.
- Découverte des nouveaux outils et des tendances IA utiles au métier.

Construire des requêtes précises pour des résultats personnalisés

- Approfondissement des techniques de formulation avancées (logique structurée, raisonnement, scénarios guidés).
- Méthodologie pour adapter ses instructions selon le contexte métier : prospection, mandat, communication.
- Exercices pratiques sur des cas variés rencontrés sur le terrain.

Explorer les outils IA complémentaires à ChatGPT

- Découverte d'alternatives et d'outils spécialisés (Claude, Perplexity, Leexi, NotebookLM...).
- Analyse de leurs spécificités pour des tâches ciblées : recherche, synthèse, audio, visuel, interaction.
- Exemples d'usage en situation immobilière.

Créer et déployer des assistants IA sur-mesure

- Comprendre les étapes de création d'un assistant IA dédié à une tâche métier.
- Paramétrer les consignes, les rôles et les limites pour un usage fiable.
- Atelier guidé : conception d'assistants IA pour l'immobilier (rédaction, suivi, script, segmentation).
- Démonstration : assistants pour relance client, traitement d'objections, rédaction d'annonce optimisée.

Jour 2 — Automatiser, produire et structurer son usage de l'IA

Créer des contenus visuels et vidéos avec l'intelligence artificielle

- Utiliser des outils IA pour générer des visuels professionnels (images, photos, infographies).
- Appliquer des techniques de prompting avancé pour produire des supports adaptés à l'immobilier.
- Mettre en scène un bien via des outils de home staging virtuel, ou en simulant des transformations « avant / après ».
- Cas d'usage : générer un visuel attractif pour une annonce avec scénarisation IA.

Simplifier les tâches répétitives grâce à l'automatisation

- Prendre en main des plateformes d'automatisation no-code.
- Mettre en place des scénarios automatisés pour gagner du temps dans la gestion des contacts, biens ou campagnes.
- Connecter des outils IA, CRM ou services de diffusion d'annonces pour fluidifier les actions.
- Cas d'usage : automatiser l'envoi d'un message de relance après une visite via intégration CRM / outil IA.

Déployer sa suite d'assistants IA dédiés à l'immobilier

- Concevoir une équipe d'assistants IA pour couvrir les grandes fonctions de l'activité : prospection, rédaction, communication, relation client.
- Structurer leurs rôles, leurs missions et leur complémentarité dans un workflow cohérent.

Simuler un projet immobilier complet avec l'IA

- Intégrer les outils développés dans un scénario fil rouge allant de la prise de contact à la signature.
- Créer des automatisations entre la gestion des annonces, les échanges avec les prospects, les réponses personnalisées et les relances.
- Cas d'usage : automatiser la création d'un article et d'un visuel pour un bien immobilier.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les processus à fort potentiel d'automatisation et d'augmentation par l'IA
- Maîtriser le fonctionnement pratique des outils IA
- Comparer et sélectionner les solutions IA métiers
- S'exercer au "prompt engineering" pour créer des livrables sur mesure, analyser, présenter, détecter des risques
- Intégrer l'IA dans une démarche opérationnelle, éthique et conforme RGPD

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux professionnels de la finance : DAF, contrôleurs de gestion, responsables comptables, experts-comptables, auditeurs et équipes financières souhaitant intégrer l'IA dans leurs pratiques.

Pré requis

- Une maîtrise des fondamentaux comptables et financiers est nécessaire.
- Le participant doit être à l'aise avec les outils bureautiques. Aucune compétence technique préalable en intelligence artificielle n'est requise.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 — Automatiser l'opérationnel

Introduction interactive

- Recueil des attentes,
- Panorama des usages IA 2025 et des tendances métiers dans les domaines fiscal, comptable et audit.

Prise en main guidée

- Découverte progressive des outils Expensify, Dext et Hubdoc pour le traitement automatisé des factures, notes de frais et justificatifs.

Atelier pratique

- Traitement complet de flux financiers avec OCR,
- Validation automatique,
- Détection d'erreurs
- Démonstration de cas réels.

Cas métiers ciblés

- Automatisation du rapprochement bancaire,
- Audit de conformité assisté par IA,
- Extraction et gestion de justificatifs avec Datasnipper.

Mise en situation

- Prompt engineering de base pour générer des rapports,
- Scénarios Excel
- Alertes clients automatisées.

Synthèse collaborative

- Brainstorming guidé sur les processus internes chronophages à automatiser,
- Premiers éléments de feuille de route.

Jour 2 — Piloter, analyser, conseiller

Exploration des outils d'analyse augmentée

- Prise en main de Power BI IA,
- Tableaux de bord no-code (Rows, Causal),
- Outils de planification budgétaire IA (Abacum, Pigment).

Atelier pratique

- Création de dashboards financiers personnalisés,
- Détection d'alertes,
- Analyse d'écarts,
- Génération de rapports automatisés.

Études de cas métiers

- Restitution mensuelle pour un client ou un comité de direction,
- Préparation de supports d'aide à la décision,
- Recommandations post-audit ou contrôle budgétaire.

Atelier prompt engineering avancé

- Conception de prompts pour produire synthèses,
- Relances clients,
- Scénarios Excel,
- Simulateurs de cash-flow ou projections.

Module éthique et conformité

- Gestion des risques IA, RGPD, biais algorithmiques, explicabilité, confidentialité des données sensibles.
- Focus sur les usages sécurisés (ex. ChatGPT Entreprise).

Atelier final

- Chaque participant choisit un processus métier à automatiser ou améliorer, et construit sa feuille de route IA pour son poste ou son organisation.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Intégrer le fonctionnement et les usages clés des outils d'IA générative.
- Exploiter ChatGPT et d'autres outils IA pour automatiser des tâches simples et gagner en productivité.
- Structurer des requêtes efficaces (prompts) pour générer des contenus utiles.
- Identifier les opportunités concrètes d'usage de l'IA dans leur quotidien professionnel.
- Adopter une posture responsable et éthique face à l'IA.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à tous les professionnels souhaitant découvrir et exploiter les possibilités offertes par l'intelligence artificielle générative (IAG) dans leurs tâches quotidiennes.

Pré requis

- Aucun pré requis technique n'est exigé.
- Une simple aisance dans l'utilisation d'un ordinateur et des outils web est suffisante.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total

Tarif

- 800 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à l'IA Générative et son implémentation (2h)

Définition et évolution de l'IA générative

Recueil des attentes,

- Qu'est-ce que l'IA générative ?
- Différences avec l'IA prédictive et l'IA analytique. • Historique rapide : des premiers modèles de langage aux solutions actuelles
- Impact des avancées récentes (multimodalité, accessibilité, démocratisation).

Panorama des principaux outils et leurs usages

- Outils textuels
- Outils visuels
- Points forts et limites de chaque famille d'outils.

Identification des tâches automatisables

- Rédaction (mails, articles, posts réseaux sociaux).
- Création visuelle (supports marketing, illustrations).
- Traitement de données (résumés, classifications).
- Cas pratiques dans différents secteurs (RH, communication, commerce, formation).

Stratégie d'intégration de l'IA dans un workflow professionnel

- Choisir les bons cas d'usage (impact / faisabilité).
- Cartographier les tâches répétitives et chronophages.
- Définir une méthodologie d'intégration progressive (test → adoption → déploiement).
- Inscrire l'IA dans une logique responsable (RGPD, accessibilité, sobriété numérique).

Exercice pratique : Élaborer un plan stratégique d'implémentation de l'IA sur son poste de travail (choix des outils, cas d'usage prioritaires, précautions).

2. Maîtrise du Prompt Engineering (3h)

Principes de base du Prompt Engineering.

- Comprendre la logique d'interaction avec un modèle IA.
- Importance du rôle (qui parle ?), du contexte et du niveau de précision.

Structure d'un bon prompt

- Les 5 composantes : rôle – cible – objectif – contexte – format attendu. • Exemples concrets de prompts simples vs détaillés.

Techniques avancées d'optimisation

- Chainage de prompts
- Utilisation de contraintes (nombre de mots, style, ton). • Requêtes itératives : tester, ajuster, affiner.
- Prompts multimodaux (texte + image).

Études de cas : prompts optimisés vs prompts inefficaces • Analyse comparative de résultats. • Identification des erreurs fréquentes (trop vague, trop long, ambigu).

Exercice pratique : Rédaction et amélioration de prompts pour :

- Un post LinkedIn,
- Un visuel marketing,
- Un résumé de texte professionnel.

Les participants formulent leurs prompts pour comparer la différence de résultats.

3. Sécurisation et confidentialité des données (2h)

Enjeux de sécurité liés à l'IA générative

- Comprendre où vont les données saisies dans un prompt.
- Différence entre les versions grand public et versions professionnelles sécurisées.
- Risques de fuite, de réutilisation et d'entraînement des données.

Cadre réglementaire et conformité

- Obligations légales (RGPD, droit d'auteur, secret professionnel).
- Sensibilisation aux secteurs sensibles (santé, droit, éducation, finance).
- Élaboration d'une charte interne d'utilisation responsable de l'IA.

Bonnes pratiques pour sécuriser ses prompts

- Anonymiser systématiquement les données
- Ne jamais saisir : données personnelles, identifiants, informations stratégiques de l'entreprise.
- Utiliser des environnements sécurisés (solutions professionnelles, API).

Études de cas et retours d'expérience

- Incidents réels liés à des fuites de données via IA.
- Analyse d'un prompt "à risque" et transformation en version conforme.

Exercice pratique : Correction collective de prompts comportant des données sensibles. Objectif : apprendre à reformuler pour sécuriser les usages.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Concevoir des Agents IA avancés en maîtrisant les outils, protocoles (MCP, RAG) et architectures de permissions de la plateforme Dust.
- Orchestrer des Agents IA complexes capables de déléguer des tâches à des sous-Agents pour automatiser des processus métier multi-étapes.
- Automatiser des workflows commerciaux de bout en bout (prospection, préparation de réunions, suivi client) en connectant les Agents IA aux outils d'entreprise.
- Élaborer une stratégie de déploiement de l'IA Agentic à l'échelle de l'entreprise en dimensionnant les besoins et en identifiant les cas d'usage à fort ROI.
- Piloter l'adoption de la solution IA en concevant un plan de formation, de conduite du changement et de suivi des indicateurs d'engagement.
- Comprendre les capacités d'intégration technique de Dust dans l'écosystème IT de l'entreprise via API, webhooks, triggers et connecteurs personnalisés pour automatiser des processus complexes.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à tous les professionnels souhaitant découvrir et exploiter les possibilités offertes par l'intelligence artificielle générative (IAG) dans leurs tâches quotidiennes.

Pré requis

- Expérience éprouvée de la solution Agentic Dust et de la création d'Agents IA avec cette plateforme.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Créer des Agents IA avancés avec la plateforme Agentic DUST (7h)

- Parcourir la boîte à outils (tools) disponible sur Dust
- Découvrir le protocole MCP (Model Context Protocol)
- Identifier les différences fondamentales entre la récupération d'information via RAG et via un connecteur MCP.
- Maîtriser la gestion avancée des permissions Dust et les différentes options
- Concevoir une architecture Agent IA et Data adaptée

Orchestration d'Agents et recherche d'informations complexes (45mn)

- Comprendre le concept d'orchestration d'Agents
- Structurer une orchestration pour des recherches d'informations
- Identifier les cas d'usage pertinents pour l'orchestration vs. un Agent IA unique.
- Optimiser les flux et format d'information entre Agents pour assurer une meilleure fiabilité

Création d'Agents IA pour la prospection commerciale (1h30)

- Concevoir un Agent de recherche de prospects sur internet selon une liste de critères avancés.
- Utiliser le MCP HubSpot de Dust
- Automatiser l'enregistrement des nouveaux prospects qualifiés dans le CRM.
- Créer une présentation de son activité en 1 page web via le format Dust Frame
- Rédiger des emails de prospection personnalisés
- Structurer une boucle d'automatisation sur fichier Excel pour traiter des listes de prospects

Création d'Agents IA pour la préparation et le suivi des réunions d'avant-vente (1h30)

- Créer un Agent qui recherche les problématiques sectorielles et les actualités spécifiques
- Concevoir un Agent de génération de récapitulatif pré-réunion
- Utiliser les transcriptions de réunions pour alimenter des Agents de préparation de réunions de suivi.
- Rédiger automatiquement des emails de follow-up personnalisés
- Automatiser la préparation quotidienne de ses réunions via un Agent qui scanne son calendrier.

Atelier pratique – Créez vos propres Agents IA avancés (2h15)

- Identifier les cas d'usage dans votre contexte professionnel en liaison avec les acquis de la journée.
- Concevoir l'architecture et le workflow de vos Agents personnalisés.
- Mettre en pratique les techniques d'orchestration, de connexion MCP, de génération de contenu.

Définir la stratégie de déploiement de Dust en fonction des contraintes de son entreprise (45mn)

- Cartographier les sources de données de l'entreprise et analyser leur faisabilité d'exploitation par l'IA.
- Définir les critères pour faire les bons choix de déploiement
- Etudier les différences entre les plans d'abonnement pour choisir la licence adaptée à ses besoins.
- Apprendre à dimensionner le nombre de licences nécessaires
- Comprendre le modèle de pricing pour l'usage programmatique de Dust

Apprendre à mener un diagnostic IA et à identifier les cas d'usage à fort impact (1h)

- Concevoir et mener un diagnostic IA auprès des équipes métiers
- Identifier les départements pour lesquels la solution Agentic Dust apportera le ROI
- Analyser une fiche de poste pour repérer les tâches répétitives et chronophages
- Structurer une grille d'évaluation des cas d'usage pour prioriser les quick wins

Optimiser la stratégie de déploiement et d'adoption de Dust en entreprise (45mn)

- Concevoir un programme de formation adapté aux différents profils d'utilisateurs
- Structurer un plan de déploiement progressif : pilote, déploiement par vagues, généralisation.
- Identifier et former des référents Dust dans chaque département pour faciliter l'adoption locale.
- Mettre en place des indicateurs de suivi de l'adoption et d'engagement des utilisateurs.

Intégrations techniques et automatisations avancées avec Dust (1h30)

- Comprendre comment créer un MCP personnalisé via un ETL intermédiaire (ex. Zapier)
- Comprendre le fonctionnement des triggers pour déclencher un Agent IA Dust
- Connecter Dust à la messagerie d'entreprise Slack pour faciliter l'accès aux Agents IA.

Atelier pratique – Création d'Agents IA avancés pour les équipes métiers (3h)

- Concevoir des Agents IA pour différents départements
- Structurer des prompts systèmes robustes pour des Agents fiables et performants.
- Intégrer plusieurs sources de données et outils dans un même Agent pour des capacités étendues.
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Dust pour intégrer un Agent IA dans un workflow transverse qui couvre plusieurs départements de son entreprise
- Tester et itérer sur les Agents créés pour optimiser leur performance et leur pertinence.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Choisir le modèle d'IA (LLM) le plus adapté pour configurer son Agent IA (ex. GPT, Claude, Mistral, Gemini).
- Connecter l'IA aux données internes de l'entreprise pour exploiter efficacement ses bases de connaissances.
- Créer des Agents IA (no-code) pour automatiser la recherche d'information, la veille sur internet, le support interne (helpdesk), la génération de contenus professionnels, la réponse à appel d'offres ou la prospection.
- Équiper les Agents IA avec la boîte à outils Dust pour automatiser des tâches récurrentes et chronophages.
- Appliquer les bonnes pratiques de conception pour créer des Agents IA performants, fiables et maintenables.
- Concevoir ses propres Agents IA adaptés à ses cas d'usage, pour gagner immédiatement en productivité.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux professionnels possédant une première expérience avec un outil d'IA générative (tel que ChatGPT ou autre).

Pré requis

- Avoir suivi la formation Niveau 1 ou disposer d'une première pratique des outils d'IA générative (ex. ChatGPT).

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Comprendre les fondamentaux de l'IA générative et des LLMs (1h)

- Comprendre le fonctionnement des LLMs : modèles probabilistes,
- Identifier les risques et limites des LLMs : hallucinations, capacités littéraires vs mathématiques.
- Découvrir l'intérêt d'avoir plusieurs LLMs à disposition
- Comprendre les avantages d'une solution multi-LLMs et modèle-agnostique
- Rappel sur les bonnes pratiques de prompting (rôle, contexte, tâche, ton et format attendu).

Découvrir la plateforme Dust et ses fonctionnalités avancées (30mn)

- Découverte de la plateforme Dust
- Différencier les capacités d'une plateforme Agentica d'Entreprise vs une solution grand public
- Comprendre les forces de la solution Dust pour la protection des données
- Comprendre les Agents natifs de Dust et leur utilité (help, dust, etc.).
- Découvrir la bibliothèque d'Agents : rechercher, modifier et lancer un Agent existant.

Maîtriser le concept d'Agent IA et le prompt engineering pour Agent IA (1h15)

- Comprendre l'intérêt des Agents IA vs le prompting manuel redondant.
- Identifier les différences entre un prompt manuel et l'exécution d'un prompt par un Agent.
- Structurer un prompt efficace dans un Agent : rôle, contexte, source de données, tâche et format attendu.
- Différencier un Agent IA d'une automatisation classique (type Make ou Zapier).
- Découvrir comment les Agents peuvent être équipés d'outils multiples simultanément

Connecter l'IA aux données de son entreprise pour exploiter ses bases de connaissances (1h)

- Comprendre le concept de RAG et de MCP pour connecter ses Agents IA avec ses données internes.
- Comprendre comment Dust débloque l'accès à l'information
- Découvrir la puissance de la recherche sémantique réalisée par l'IA, vs la recherche par mots-clés.
- Identifier les bénéfices / limites du RAG et du MCP et étudier leurs implications pratiques respectives.

Créer ses premiers Agents IA – illustration avec la recherche d'information et le support (2h)

- Apprendre les bases de la création d'Agent IA avec Dust (instructions, connaissances, outils, modèles).
- Élaborer un Agent pour la recherche sur internet et capable de générer des rapports structurés.
- Créer un ChatBot Questions/Réponses
- Concevoir un Agent de support client, connecté à une base de FAQ pour générer automatiquement des réponses emails pertinentes, basées sur une source de connaissances internes.

Créer des Agents IA simples, pour la génération de contenus et l'analyse de données (1h15)

- Concevoir un Agent d'analyse de documents
- Élaborer un Agent d'analyse de CVs avec extraction structurée des compétences des candidats.
- Créer un Agent de génération de présentation de son entreprise
- Créer un Agent d'analyse de fichiers Excel pour exploiter des données complexes (ex. base diag. DPE).

Comprendre les bases de la gestion des permissions dans la solution Dust (30mn)

- Aborder la gestion des permissions dans Dust pour sécuriser l'accès aux connaissances d'entreprise.
- Comprendre le modèle de gestion des droits Dust appliqué aux Agents IA.
- Identifier les sources de données et connecteurs qui utilisent une authentification nominative.
- Faire la distinction entre les capacités « Knowledge » et « Data Tool » au niveau d'un Agent IA et les différences du point de vue de la gestion des permissions.

Maîtriser la boîte à outils Dust pour équiper vos Agents IA (1h30)

- Identifier les différentes options disponibles pour équiper un Agent et lui permettre d'exécuter des tâches.
- Étudier le rôle des outils pour l'exploitation et l'analyse des données
- Comprendre le rôle des outils pour la génération de contenus.
- Configurer des Triggers pour l'exécution planifiée d'un Agent IA et automatiser des tâches récurrentes.
- Aborder le rôle du RAG et celui du LLM dans le traitement des données.

Bonnes pratiques de conception et prompting avancé pour les Agents IA (1h15)

- Démarche structurée pour la conception d'un Agent IA : définition des objectifs, données d'entrée, instructions, format de sortie. Identifier les erreurs courantes de conception et comment les éviter.
- Rappel sur les bonnes pratiques de prompting pour la structuration des instructions d'un Agent IA.
- Rédiger des prompts avancés avec les balises XML structurantes
- Utiliser un Agent "Prompt Generator" pour générer plus rapidement des prompts optimisés.
- Exploiter la bibliothèque de templates d'Agents IA proposés par Dust pour accélérer la création.

Exercices pratiques guidés pour implémentation de cas d'usage métiers (1h30)

- Créer un Agent IA pour automatiser sa veille sur internet avec génération et envoi d'email
- Créer un Agent IA pour rechercher des informations « perdues » dans sa boîte email
- Usage de l'extension Dust pour navigateur pour faciliter la réponse à un email
- Agent IA pour réponse à appels d'offres : génération d'une fiche de synthèse de l'AO et analyse
- Agent IA pour réponse à AO : extraire rapidement les obligations imposées par le donneur d'ordre.
- Agent IA pour réponse à appels d'offres
- Créer un Agent IA pour reformater des références clients selon un format imposé par le donneur d'ordre.
- Agent IA pour réponse à AO : renseigner automatiquement un questionnaire Excel
- Créer un Agent IA pour résumer les activités de son entreprise, à partir des données de son site

Atelier pour la création de vos propres Agents IA personnalisés (2h15)

- Identifier, parmi ses propres tâches répétitives et chronophages, les cas d'usage pour lesquels l'IA peut apporter un gain de productivité de manière simple et rapide (« quick-win »).
- Appliquer la démarche structurée de conception d'un Agent IA
- Collecter les données nécessaires pour l'exécution de son Agent IA et les mettre à disposition dans Dust.
- Concevoir et développer 1 à 2 Agents IA personnalisés de complexité simple ou moyenne.
- Appliquer les bonnes pratiques de conception et de prompting avancé d'un Agent IA.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Produire des fiches de poste à l'aide d'un outil d'intelligence artificielle générative,
2. Filtrer et présélectionner des candidatures à l'aide d'algorithmes d'intelligence artificielle, en appliquant des critères définis
3. Réaliser une évaluation prédictive de l'adéquation entre des candidats et un poste à l'aide d'algorithmes entraînés sur des données objectives
4. Élaborer un plan d'intégration personnalisé avec l'appui d'outils d'intelligence artificielle, en tenant compte des besoins spécifiques du collaborateur
5. Concevoir des trames d'entretien d'évaluation avec l'appui de l'IA générative, en mobilisant des critères objectifs et mesurables
6. Concevoir un plan individualisé de développement des compétences à l'aide de l'IA générative, en proposant des modules de formation adaptatifs et en s'assurant de leur accessibilité universelle
7. Concevoir une stratégie de fidélisation personnalisée en utilisant l'IA pour analyser les besoins et préférences des collaborateurs
8. Mettre en oeuvre une veille réglementaire automatisée à l'aide de l'IA, en intégrant les obligations relatives à l'emploi des personnes en situation de handicap, à l'accessibilité numérique et aux normes environnementales, afin de garantir la conformité et l'anticipation des évolutions légales.
9. Optimiser l'usage de l'intelligence artificielle
10. Mettre en oeuvre l'intelligence artificielle dans les processus RH en respectant les principes de transparence, explicabilité des algorithmes, protection des données personnelles et responsabilité sociétale

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux DRH ou Responsable / Chargé Ressources Humaines de TPE / PME
- Consultant en ressources humaines ou manager de transition en ressources humaines intervenant en TPE PME

Pré requis

- Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou expérience préalable de 2 ans dans le domaine des ressources humaines
- Connaissances de base sur l'Intelligence Artificielle Générative

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 4 jours, soit 28 heures au total

Tarif

- 3200€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Comprendre et recruter avec l'IA : 10h30

- Cartographier les emplois : Produire des fiches de poste à l'aide d'un outil d'intelligence artificielle générative, en croisant les données issues du référentiel ROME et de la convention collective de l'entreprise, afin de cartographier les emplois existants de manière documentée, inclusive et conforme aux obligations légales d'accessibilité universelle.
- Sélectionner des candidatures : Filtrer et présélectionner des candidatures à l'aide d'algorithmes d'intelligence artificielle, en appliquant des critères définis et en s'assurant que les modèles respectent les principes de non-discrimination, d'inclusion des personnes en situation de handicap, de transparence et de traçabilité, afin de garantir une évaluation objective et équitable.
- Évaluer l'adéquation candidats/poste : Réaliser une évaluation prédictive de l'adéquation entre des candidats et un poste à l'aide d'algorithmes entraînés sur des données objectives, en garantissant l'équité de traitement, la conformité RGPD et l'absence de biais discriminatoires, afin de fiabiliser la décision de recrutement.

Intégrer et accompagner : 10h

- Intégrer un collaborateur : Élaborer un plan d'intégration personnalisé avec l'appui d'outils d'intelligence artificielle, en tenant compte des besoins spécifiques du collaborateur (dont ceux liés à un handicap, un aménagement de poste ou une accessibilité numérique) afin de favoriser son engagement et sa productivité dès la prise de poste.
- Évaluer les performances : Concevoir des trames d'entretien d'évaluation (professionnels et annuels) avec l'appui de l'IA générative, en mobilisant des critères objectifs et mesurables, afin de garantir un processus d'évaluation équitable, transparent, traçable et respectueux des obligations légales.
- Développer les compétences : Concevoir un plan individualisé de développement des compétences à l'aide de l'IA générative, en proposant des modules de formation adaptatifs et en s'assurant de leur accessibilité universelle (contenus accessibles, formats inclusifs), afin de favoriser la progression professionnelle de tous les collaborateurs.

Fidéliser et sécuriser : 6h30

- Fidéliser les collaborateurs : Concevoir une stratégie de fidélisation personnalisée en utilisant l'IA pour analyser les besoins et préférences des collaborateurs (avantages sociaux, parcours de formation, conditions de travail), dans une logique responsable, inclusive et durable, afin de renforcer leur engagement à long terme.
- Assurer une veille réglementaire : Mettre en oeuvre une veille réglementaire automatisée à l'aide de l'IA, en intégrant les obligations relatives à l'emploi des personnes en situation de handicap, à l'accessibilité numérique et aux normes environnementales, afin de garantir la conformité et l'anticipation des évolutions légales.

Responsabilité et éthique : 7h

- Intégrer la sobriété numérique et la durabilité : Optimiser l'usage de l'intelligence artificielle en veillant à la sobriété numérique, à la réduction de l'empreinte carbone (optimisation des ressources, choix responsables d'outils, recyclage des données), afin d'inscrire les pratiques RH et managériales dans une logique de transition écologique.
- Garantir l'éthique et la responsabilité sociétale : Mettre en oeuvre l'intelligence artificielle dans les processus RH en respectant les principes de transparence, explicabilité des algorithmes, protection des données personnelles et responsabilité sociétale, afin d'aligner les pratiques avec les exigences de la RSE et des politiques publiques européennes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Intégrer les usages concrets de l'IA dans les métiers de l'immobilier.
- Générer des contenus textuels (annonces, scripts, comptes-rendus) adaptés et professionnels.
- Identifier et qualifier des prospects grâce aux outils IA.
- Structurer une prise de mandat avec l'aide d'assistants IA.
- Produire des visuels immobiliers (avant/après, mises en scène virtuelles).
- Automatiser les interactions client (relances, suivi post-visite, recommandations).
- Optimiser la diffusion des biens sur les plateformes digitales.
- Améliorer la satisfaction client grâce aux outils IA.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux agents immobiliers, mandataires, conseillers, dirigeants ou responsables d'agence souhaitant utiliser l'intelligence artificielle pour optimiser prospection, mandats et relation client

Pré requis

- Aucun prérequis en intelligence artificielle. Les participants doivent maîtriser l'usage de base d'un ordinateur et de la navigation web, savoir rédiger un message simple et disposer d'un ordinateur portable opérationnel (navigateur récent, connexion internet) ainsi que d'une adresse email active pour la création éventuelle de comptes IA.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation en présentiel animée par un formateur expert en intelligence artificielle appliquée à l'immobilier
- Sessions réalisées dans une salle équipée, accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), avec connexion internet et vidéoprojection
- Apports théoriques structurants sur les usages de l'IA dans les métiers immobiliers
- Démonstrations guidées d'outils IA (ChatGPT, Claude, NotebookLM, Perplexity)
- Travaux pratiques et études de cas issus de situations réelles d'agences immobilières
- Exercices individuels ou en binôme : prospection, rédaction d'annonces et suivi client
- Supports pédagogiques numériques remis aux participants

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1 600 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Comprendre l'IA et ses usages immobiliers (3 h 30)

- Introduction à l'IA générative et ses applications clés dans l'immobilier.
- Panorama des outils utiles : ChatGPT, Claude, NotebookLM, Perplexity.
- Identifier les opportunités IA pour la prospection, la prise de mandat, la gestion de biens et la relation client.
- Développer une présence numérique augmentée par l'IA (réseaux sociaux, sites spécialisés).
- Construire des prompts simples mais structurés pour obtenir des réponses adaptées.

Prospection immobilière augmentée par l'IA (3 h 30)

- Identifier et qualifier des vendeurs à partir de données publiques ou signaux faibles.
- Générer des emails personnalisés pour contacter vendeurs et acquéreurs.
- Créer une base de données structurée grâce à l'IA.
- Automatiser des messages d'introduction ou de suivi pour les prospects.
- Développer une visibilité numérique efficace grâce aux contenus IA.

Création et gestion des annonces & visuels immobiliers (3 h 30)

- Rédiger automatiquement des annonces attractives adaptées à SeLoger, Leboncoin, Bien'ici...
- Générer des suggestions de mots-clés pour maximiser la visibilité en ligne.
- Créer des visuels IA : mise en scène virtuelle, avant/après, home staging.
- Adapter ses visuels et textes aux plateformes digitales (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Structurer un pipeline "annonce → visuel → diffusion".

Suivi client, visites, transactions & automatisations IA (3 h 30)

- Structurer et personnaliser les visites avec l'aide de l'IA.
- Automatiser le suivi post-visite pour renforcer la satisfaction vendeur et acquéreur.
- Générer des recommandations de biens adaptés aux profils clients.
- Gérer les négociations avec l'appui de l'IA (arguments, scripts, réponses aux objections).
- Mettre en place des rappels et relances automatisées.
- Produire des comptes rendus professionnels via IA.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser l'IA pour produire des annonces immobilières percutantes et conformes.
- Créer des assistants IA personnalisés pour leurs besoins métier.
- Automatiser les tâches répétitives (relances, scripts d'appels, comptes rendus, suivi).
- Générer des visuels immobiliers (home staging, avant/après, mises en scène).
- Construire des workflows IA pour gagner du temps au quotidien.
- Constituer leur "équipe IA immo" d'assistants spécialisés.
- Intégrer l'IA dans leur stratégie commerciale et éditoriale.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux DRH ou Responsable / Chargé Ressources Humaines de TPE / PME
- Consultant en ressources humaines ou manager de transition en ressources humaines intervenant en TPE PME

Pré requis

- Avoir suivi la formation Niveau 1 – IA & Immobilier SMART

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers, manipulation encadrée
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Entrer dans l'IA immobilière avec méthode (3 h 30)

- Réactiver les fondamentaux de l'IA et comprendre ses usages spécifiques dans l'immobilier.
- Découvrir les évolutions récentes des outils IA (ChatGPT, NotebookLM, Claude, Perplexity, Leexi...).
- Comprendre les méthodes avancées de Prompt Engineering : Reverse Prompt, RCTC, Chain of Thought, few-shot prompting.
- Identifier les assistants IA existants dédiés à l'immobilier et comprendre leurs usages.
- S'initier aux plateformes permettant de concevoir ses propres assistants.

Création de son premier assistant IA immobilier (3 h 30)

- Comprendre les étapes de conception d'un assistant IA spécialisé (rôle, comportement, données d'entrée, contraintes métier).
- Créer un assistant dédié à la rédaction d'annonces immobilières.
- Générer des scripts d'appels et des argumentaires de prospection.
- Configurer un assistant de relances clients (emails, SMS, messages vocaux).
- Explorer les cas d'usage avancés : analyse de marché, segmentation client, qualification d'un bien via photos ou descriptif.

Création de contenus immobiliers augmentés par l'IA (3 h 30)

- Découvrir les outils de génération d'images et de vidéos adaptés à l'immobilier.
- Utiliser les techniques de prompting visuel pour contrôler style, ambiance et mise en scène.
- Réaliser du home staging virtuel (aménagement, désencombrement, avant/après).
- Créer des mini-vidéos pour les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Adapter les visuels et contenus selon les codes des différentes plateformes sociales.

Automatiser son activité immobilière de A à Z (3 h 30)

- Découvrir les outils d'automatisation (Make, Zapier) et leurs usages immobiliers.
- Créer des workflows pour simplifier les tâches récurrentes : relances, diffusion, reporting.
- Automatiser les échanges entre CRM, outils IA et plateformes publicitaires.
- Construire l'Équipe IA Immo Parfaite : – Mon Coach Immo (stratégie), – Mon Prospecteur Immo (scripts & relances), – Mon Community Manager Immo (réseaux sociaux), – Mon Rédac' Chef Immo (annonces & messages client).
- Simuler la gestion complète d'un portefeuille immobilier grâce aux assistants IA.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les enjeux et les principales menaces en cybersécurité.
- Identifier les risques liés à leurs usages numériques.
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité au quotidien.
- Réagir de manière appropriée face à un incident.
- Adopter une posture responsable et conforme au RGPD.

Public concerné

- Tout public souhaitant acquérir les bases de la cybersécurité et adopter des pratiques sûres dans son environnement professionnel.

Pré requis

- Aucun pré requis technique n'est exigé.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total

Tarif

- 800€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Comprendre les fondamentaux de la cybersécurité (3 h)

- Définitions clés : cyberattaque, virus, phishing, rançongiciel, ingénierie sociale.
- Panorama des menaces actuelles et typologie des attaques.
- Statistiques et retours d'expérience en France.
- Acteurs et institutions de référence (ANSSI, CNIL, Cybermalveillance.gouv.fr).
- Bonnes pratiques globales pour réduire les risques.

Sécuriser ses usages numériques au quotidien (3 h)

- Gestion sécurisée des mots de passe : longueur, complexité, MFA, gestionnaires de mots de passe.
- Sécurité des emails : reconnaître le phishing, les liens piégés et les pièces jointes suspectes.
- Navigation web sécurisée : HTTPS, cookies, téléchargements sûrs.
- Sauvegardes 3-2-1 : stratégie et outils.
- Sécurisation du poste de travail et du mobile (antivirus, mises à jour, verrouillage).
- Sécurité en télétravail et sur les réseaux publics (VPN, partage de connexion).

Protéger ses données et réagir face à un incident (1 h)

- Principes de base du RGPD et obligations des entreprises.
- Bonnes pratiques de gestion et de stockage des données.
- Réflexes en cas de vol, perte ou compromission d'un appareil.
- Procédure de signalement d'un incident (interne / externe).
- Comportement à adopter en cas d'attaque : calme, vérification, alerte, preuve, déclaration.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le fonctionnement, les usages et les limites de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot de manière efficace dans les principaux outils Microsoft 365 ;
- Structurer des demandes pertinentes pour obtenir des résultats exploitables ;
- Gagner en efficacité dans la rédaction, l'analyse et l'organisation des informations
- Intégrer Copilot dans son quotidien professionnel de manière raisonnée et responsable.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne utilisant la suite Microsoft 365 dans un cadre professionnel et souhaitant structurer ses usages avec Microsoft Copilot

Pré requis

- Utiliser régulièrement les outils de la suite Microsoft 365 (Word, Outlook, PowerPoint, Excel, Teams)
- Disposer d'un accès actif à Microsoft 365 Copilot (licence requise)

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Comprendre Microsoft 365 copilot et prendre en main les usages essentiels

- Comprendre le rôle de Microsoft 365 Copilot et son intégration dans l'environnement Microsoft ;
- Identifier les usages pertinents de Copilot dans leur quotidien professionnel ;
- Utiliser Copilote pour améliorer la rédaction et la communication écrite.

Structurer ses usages avec microsoft 365 copilot

- Utiliser Copilot dans plusieurs outils Microsoft 365 de manière coordonnée ;
- Organiser leur travail et leurs productions avec l'appui de Copilot ;
- Adopter des usages efficaces et durables dans leur environnement professionnel.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Exploiter Microsoft 365 Copilot dans des usages professionnels avancés ;
- Articuler plusieurs outils Microsoft 365 avec l'appui de Copilot ;
- Produire des documents, présentations et analyses plus complexes et structurés ;
- Mettre en place des méthodes de travail assistées par Copilot ;
- Gagner en autonomie, en qualité et en efficacité sur des tâches à plus forte valeur ajoutée ;
- Adopter une posture experte et responsable dans l'usage de l'IA.

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux professionnels ayant déjà une première pratique de Microsoft 365 Copilot

Pré requis

- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans un cadre professionnel
- Avoir suivi la formation Microsoft Copilot SMART

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Concevoir des scénarios professionnels avancés avec microsoft copilot

- Dépasser une logique d'usage outil par outil ;
- Concevoir des scénarios professionnels complets intégrant Copilot ;
- Structurer des chaînes de production complexes avec Microsoft 365 Copilot.

Structurer, automatiser et sécuriser des méthodes de travail avec copilot

- Utiliser Copilot dans plusieurs outils Microsoft 365 de manière coordonnée ;
- Organiser leur travail et leurs productions avec l'appui de Copilot ;
- Adopter des usages efficaces et durables dans leur environnement professionnel.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Créer et structurer un fichier de prospection adapté à leur cible.
- Identifier et enrichir automatiquement des contacts pertinents grâce à l'IA.
- Nettoyer, qualifier et segmenter un fichier à l'aide d'outils numériques.
- Automatiser les tâches répétitives de recherche, tri et scoring des prospects.
- Créer des messages d'approche personnalisés générés par l'IA.
- Appliquer les principes du RGPD et de la sobriété numérique dans la prospection.

Public concerné

- Commerciaux, business développeurs, responsables marketing ou communication.
- Indépendants, TPE/PME souhaitant structurer leur démarche de prospection.
- Dirigeants, assistants commerciaux ou toute personne amenée à constituer ou exploiter un fichier de contacts.

Pré requis

- Connaissance de base d'Excel ou Google Sheets.
- Aisance dans la navigation sur le web et LinkedIn.
- Aucun prérequis technique en IA n'est nécessaire.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 1600€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 – Construire et enrichir un fichier de prospection performant

Introduction à la prospection moderne

- De la prospection manuelle à la prospection augmentée par l'IA.
- Comprendre les limites des fichiers "bruts" et des données non qualifiées.
- Identifier les leviers de performance : volume, ciblage, pertinence, conformité.

Définir sa cible et structurer son fichier

- Élaboration du profil idéal client (ICP) : secteur, taille, zone géographique, fonction décisionnaire, besoins clés.
- Structuration du fichier : choix des colonnes, normalisation des données, codification des champs.
- Construction d'un modèle de fichier type (Excel / Google Sheets).

Trouver les bonnes entreprises

- Recherche d'entreprises avec les outils numériques et IA : Societeinfo, Pappers, LinkedIn, Google Maps.
- Utilisation de filtres intelligents et de signaux d'achat (croissance, recrutements, innovation, levée de fonds...).

Enrichir les contacts et vérifier la conformité

- Identifier les bons interlocuteurs avec des outils d'enrichissement : Dropcontact, Kaspr, Lusha, FullEnrich.
- Nettoyer et dédoublonner automatiquement les fichiers.
- Appliquer les règles RGPD et bonnes pratiques de prospection responsable.

Jour 2 – Exploiter, automatiser et booster la prospection

Nettoyer et segmenter son fichier

- Utiliser l'IA et les formules automatiques pour détecter les incohérences et corriger les données.
- Créer un système de scoring basé sur trois axes : fit, intérêt, timing.
- Identifier les leads prioritaires pour orienter les efforts commerciaux.

Automatiser la prospection avec l'IA

- Utilisation d'agents IA spécialisés : → Cleaner de fichier → Rédacteur de messages personnalisés → Détecteur de signaux business
- Démonstration d'un agent Dust ou GPT dédié à la prospection.

Personnaliser les messages et évaluer la performance

- Génération de messages d'approche avec IA (ChatGPT, Dust, Mistral, etc.).
- Analyse comparative : version humaine vs IA – ton, clarté, pertinence, engagement.
- o Révision collaborative : ajustement du prompt et du message final.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser l'IA comme assistant personnel de pilotage du mandat
- Préparer décisions, arbitrages et prises de parole avec l'IA
- Structurer une communication institutionnelle cohérente et maîtrisée.
- Analyser et synthétiser rapidement des dossiers complexes
- Identifier les usages IA utiles à la commune sans dépendance technologique
- Construire un plan IA du mandat clair, réaliste et politiquement assumé

Public concerné

- Maires
- Futurs maires

Pré requis

- Exercer ou se préparer à exercer un mandat de maire
- Disposer d'une connaissance minimale du fonctionnement d'une commune et de ses services

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, soit 21 heures au total

Tarif

- 2 400€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 – Structurer les usages IA du maire

Le rôle du maire face à l'IA (3 h 30)

- Principes de fonctionnement de l'IA générative appliqués aux situations rencontrées par un maire (rédaction, analyse, reformulation, priorisation)
- Compréhension des apports réels de l'IA dans le quotidien du mandat : gain de temps, clarification, aide à la structuration de la réflexion
- Distinction fondamentale entre aide à la décision et décision politique, rôle de l' élu et limites à ne pas franchir
- Identification des risques : erreurs de contexte, biais, dépendance à l'outil, atteinte potentielle à la confiance citoyenne
- Responsabilités personnelles du maire en matière de décisions, de communication et de protection des données
- Repérage des usages IA à fort impact pour le mandat en fonction de la taille de la commune, de l'organisation des services et des priorités politiques

Assistants IA du maire (3 h 30)

- Méthodologie de conception d'un assistant IA personnalisé : définition du rôle, des limites et du périmètre d'intervention
- Création d'un assistant IA pour la préparation des décisions : synthèse de dossiers, clarification des enjeux, aide à la formulation des arbitrages
- Création d'un assistant IA pour la communication institutionnelle : discours, messages aux habitants, cohérence du ton et de la posture
- Création d'un assistant IA pour la relation avec les habitants et les partenaires : réponses structurées, pédagogie, écoute et reformulation
- Paramétrage des garde-fous pour éviter les dérives, les approximations ou les prises de position inappropriées

Jour 2 – Communication, arbitrage et situations sensibles

Communiquer en tant que maire avec l'IA (3 h 30)

- Préparation de discours et prises de parole publiques à partir des priorités politiques du mandat
- Rédaction et amélioration d'édits, messages municipaux et communications aux habitants
- Structuration de réponses écrites aux sollicitations citoyennes (courriers, mails, interpellations)
- Élaboration de communiqués et messages institutionnels clairs, accessibles et juridiquement prudents
- Travail sur la cohérence globale de la communication : ton, posture, constance des messages et incarnation du rôle de maire

Aide à la décision et garde-fous (3 h 30)

- Utilisation de l'IA pour la synthèse de dossiers techniques, financiers ou réglementaires
- Préparation de notes d'arbitrage claires et structurées à destination du maire ou de l'exécutif
- Exploration de scénarios d'action et analyse de leurs impacts potentiels (sans automatiser la décision)
- Identification des situations à risque : conflits locaux, décisions impopulaires, communication de crise
- Définition claire des limites : ce que le maire ne délègue jamais à l'IA (choix politiques, arbitrages sensibles, positionnement public)

Jour 3 – Pilotage stratégique du mandat

Piloter le mandat avec l'IA (3 h 30)

- Priorisation des sujets du mandat en fonction des enjeux, des contraintes et du calendrier politique
- Définition d'indicateurs simples de suivi adaptés au rôle de maire (avancement, alertes, points de vigilance)
- Articulation entre le maire, les services municipaux et les partenaires institutionnels
- Prise en compte de la temporalité politique : court terme, moyen terme, échéances électorales et contraintes réglementaires
- Utilisation de l'IA pour garder une vision d'ensemble sans se perdre dans l'opérationnel

Construire le plan IA du mandat (3 h 30)

- Élaboration d'une feuille de route IA du mandat, alignée avec les priorités politiques
- Encadrement des usages IA au sein de la mairie : règles, bonnes pratiques, sensibilisation des agents
- Définition des messages clés à destination des habitants pour expliquer la démarche et renforcer la confiance
- Identification des premières actions concrètes à mettre en œuvre à court terme
- Articulation entre ambition, sobriété numérique et responsabilité politique

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser l'IA pour comprendre et analyser des dossiers municipaux
- Préparer des interventions claires et structurées en conseil municipal
- Contribuer de manière constructive aux travaux de commissions
- Structurer une communication d'élu cohérente et responsable
- Exercer leur rôle d'élu avec méthode, esprit critique et autonomie
- Poser des garde-fous clairs à l'usage de l'IA dans l'action politique

Public concerné

- Conseillers municipaux en exercice
- Futurs conseillers municipaux
- Élus souhaitant renforcer leur capacité d'analyse et de contribution

Pré requis

- Exercer ou se préparer à exercer un mandat de conseiller municipal
- Connaissance de base du fonctionnement d'une commune et du conseil municipal

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, soit 21 heures au total

Tarif

- 2 400€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 - Comprendre et analyser avec l'IA

Le rôle du conseiller municipal face à l'IA (3 h 30)

- Fonctionnement de l'IA générative appliquée à la lecture et à l'analyse
- Spécificités du rôle de conseiller municipal
- Aide à la compréhension ≠ prise de position politique
- Risques, biais, erreurs d'interprétation
- Responsabilité personnelle de l'élu

Analyser les dossiers municipaux avec l'IA (3 h 30)

- Synthèse de délibérations, budgets, rapports techniques
- Reformulation claire de documents administratifs
- Repérage des enjeux, points sensibles, zones de vigilance
- Préparation de questions pertinentes à poser en conseil

Jour 2 - Contribuer et s'exprimer

Préparer ses interventions et contributions (3 h 30)

- Préparation d'interventions orales en conseil municipal
- Structuration d'arguments et de propositions
- Rédaction de contributions écrites (amendements, avis, notes)
- Posture de l'élu : clarté, mesure, responsabilité

Communication de l'élu et relation aux habitants (3 h 30)

- Réponses aux sollicitations citoyennes
- Communication locale (lettres, réseaux sociaux, réunions)
- Distinction communication institutionnelle / parole personnelle
- Gestion des sujets sensibles

Jour 3 – exercer pleinement son rôle d'élu

Commissions, projets et suivi de l'action municipale (3 h 30)

- Préparation des commissions avec l'IA
- Suivi des projets municipaux
- Aide à la lecture des indicateurs et calendriers
- Articulation avec le maire et les services

Définir son cadre personnel d'usage de l'IA (3 h 30)

- Usages autorisés / à éviter
- Sobriété numérique et responsabilité politique
- Transparence vis-à-vis des habitants
- Articulation entre outil, conviction et engagement personnel

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les logiques des principaux réseaux sociaux (algorithmes, formats, usages).
- Concevoir un persona cible et un plan éditorial adapté grâce à l'IA.
- Produire des publications engageantes (textes, visuels, hashtags) avec les outils d'IA.
- Planifier et automatiser efficacement les publications à l'aide d'outils IA.
- Mesurer les performances et ajuster la stratégie éditoriale de manière responsable et durable.

Public concerné

- Responsables communication et marketing en TPE/PME, ETI
- Community managers, chargés de réseaux sociaux
- Indépendants, consultants, créateurs de contenu digital
- Dirigeants souhaitant structurer leur communication digitale

Pré requis

- Connaissances de base sur l'Intelligence Artificielle Générative

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total

Tarif

- 800 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Décoder les réseaux sociaux (1h30)

- algorithmes de LinkedIn, Instagram, Facebook ; formats qui performant ; tendances 2025

Construire un plan éditorial avec l'IA (2h)

- définition de personas, calendrier éditorial, cohérence multi-plateformes.

Produire des contenus engageants avec l'IA (2h)

- générer des idées créatives, rédiger des posts optimisés (SEO, hashtags, CTA), créer des
- visuels sur un outil de conception graphique en ligne

Automatiser et analyser (1h30)

- outils de planification et d'automatisation ; indicateurs de performance (taux d'engagement, portée, clics).

AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE - Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Intégrer le fonctionnement, les apports et les limites de l'IA générative en contexte professionnel.
- Identifier les usages IA existants ou potentiels dans son organisation.
- Structurer des prompts efficaces adaptés à des enjeux métier réels.
- Comprendre la logique des agents IA et leur intérêt stratégique.
- Situer les usages au regard du RGPD et de l'IA Act.
- Poser les bases d'une gouvernance et d'une charte interne IA.
- Définir une première feuille de route stratégique IA, réaliste et sécurisée

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux dirigeants, cadres, responsables de service, responsables transformation, élus, managers, professions
- libérales souhaitant piloter l'intégration de l'IA dans leur organisation.

Pré requis

- Aucun prérequis technique.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers (Power BI IA, Expensify, Dext, Pigment, Datasnipper...), manipulation encadrée et construction d'une feuille de route IA personnalisée.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total

Tarif

- 800 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

IA, décision et responsabilité du dirigeant (1 h 30)

- Etat des lieux des usages actuels de l'IA dans les organisations : usages visibles, usages informels, usages implicites.
- Analyse des impacts organisationnels, décisionnels et managériaux liés à l'introduction de l'IA.
- Distinction entre usage individuel, usage opérationnel et démarche stratégique IA.
- Compréhension du fonctionnement général des IA génératives et de leurs limites structurelles : biais, hallucinations, dépendance aux données, perte de maîtrise.
- Responsabilité du dirigeant et du décideur face aux usages de l'IA : arbitrage, vigilance, supervision humaine.
- Introduction au cadre réglementaire européen : logique du RGPD et de l'IA Act, notion de risque, obligation de pilotage et de conformité.

Structurer des usages efficaces grâce au prompt engineering (1 h 30)

- Définition d'un prompt et rôle central du prompt dans la qualité des résultats produits par l'IA.
- Méthodologie de construction d'un prompt efficace : rôle assigné à l'IA, objectif poursuivi, contexte, métier, contraintes, format de restitution attendu.
- Identification des erreurs fréquentes et des pratiques à risque (données sensibles, consignes floues, dépendance aux réponses).
- Illustration par des cas concrets de prompts utilisés dans des fonctions dirigeantes : aide à la décision, synthèse stratégique, préparation de réunions, communication interne ou externe.

Comprendre et exploiter la logique des agents IA (1 h 30)

- Différence entre un usage ponctuel de l'IA et un agent IA.
- Présentation de cas d'usage concrets d'agents IA en organisation : veille, reporting, synthèse d'informations, assistance interne, appui à la décision.
- Conditions de mise en œuvre d'un agent IA : qualité des données, règles de fonctionnement, périmètre d'action, supervision humaine.
- Limites, risques et points de vigilance : dérives possibles, dépendance, sécurité, responsabilité.

Sécuriser les usages : RGPD, IA Act et charte interne IA (1 h 30)

- Identification des données sensibles et des usages à risque.
- Différences entre outils grand public et solutions professionnelles du point de vue de la conformité et de la sécurité.
- Bonnes pratiques de sécurisation des usages de l'IA : gestion des données, confidentialité, traçabilité des décisions.
- Principes structurants d'une charte interne d'utilisation responsable de l'IA.
- Articulation entre conformité réglementaire, éthique et performance organisationnelle.

Construire une première stratégie IA et une feuille de route (1 h)

- Priorisation des cas d'usage IA selon des critères de valeur, de faisabilité et de niveau de risque.
- Définition des objectifs stratégiques IA à court et moyen terme.
- Organisation du pilotage : rôles, gouvernance, indicateurs de suivi.
- Identification des prochaines étapes : approfondissement, déploiement, accompagnement, montée en compétence des équipes.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Analyser ses besoins d'autonomie professionnelle en identifiant ses difficultés
- Simplifier et reformuler des documents professionnels complexes
- Rédiger, compléter et adapter ses documents administratifs et professionnels
- Créer et interpréter des contenus visuels ou multimédias simplifiés
- Organiser et planifier son activité professionnelle en paramétrant des outils d'IA générative
- Appliquer les règles d'usage responsable des outils d'IA générative en identifiant les risques
- Adopter une démarche de sobriété numérique en mesurant l'impact environnemental de ses productions générées par IA

Public concerné

- Personnes en situation de handicap reconnu ou en voie de reconnaissance (RQTH, accompagnement MDPH, autres dispositifs d'appui).
- Personnes fragilisées dans leurs usages numériques souhaitant sécuriser leur parcours professionnel.
- Demandeurs d'emploi, salariés, indépendants ou stagiaires en formation devant renforcer leur autonomie numérique pour favoriser leur employabilité.
- Travailleurs indépendants, aidants ou personnes en reconversion souhaitant mieux maîtriser leur environnement numérique avec l'appui de l'IA générative.

Pré requis

- Être en situation de handicap reconnue ou en démarche de reconnaissance, ou rencontrer des difficultés durables d'accès au numérique.
- Disposer d'un premier contact avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone, même de manière assistée ou accompagnée.
- Être capable de lire ou comprendre des consignes simples, à l'oral ou à l'écrit, avec ou sans outils de compensation.
- Être en mesure de suivre une formation avec accompagnement relatif (aide humaine ou technique si nécessaire).

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en finance et en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant démonstrations, exercices et de cas pratiques.
- Exploration progressive d'outils métiers manipulation encadrée
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, soit 21 heures au total

Tarif

- 2400€ HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 5 à 10 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 – Identifier ses besoins et accéder à l'information (7h)

Analyser ses besoins et choisir ses outils (3h30) : Analyser ses besoins d'autonomie professionnelle en identifiant ses difficultés (lecture, écriture, organisation, communication, démarches) à l'aide de grilles d'auto-évaluation accessibles ou d'outils de diagnostic numérique inclusifs, en explorant différentes solutions d'IA générative telles que les assistants vocaux, les logiciels de transcription, les outils de simplification de texte ou les planificateurs intelligents, afin de sélectionner et configurer les outils les plus adaptés à ses besoins spécifiques et sécuriser son parcours d'emploi, de formation ou de reconversion.

Comprendre et s'approprier l'information (3h30)

Simplifier et reformuler des documents professionnels complexes (procédures, consignes, règlements, modes d'emploi) en mobilisant des outils d'IA générative capables de produire des résumés structurés, des reformulations en langage clair ou en FALC, des versions audiosynthèse ou traduites, et en intégrant si nécessaire des représentations visuelles simplifiées, afin de rendre l'information accessible, compréhensible et exploitable pour faciliter son activité professionnelle et sa participation effective aux échanges.

Jour 2 – Produire, communiquer et organiser (7h)

Rédiger et traiter des documents professionnels (3h30)

- Rédiger, compléter et adapter ses documents administratifs et professionnels (CV, formulaires, lettres, courriels, rapports) en utilisant des outils d'IA générative intégrant des fonctions de rédaction assistée, de correction orthographique et syntaxique, de dictée vocale et de génération de modèles accessibles, tout en contrôlant la lisibilité et la fiabilité des contenus produits, afin de réaliser ses démarches liées à l'emploi ou à la formation de manière autonome, fiable et inclusive.

Créer et interpréter des contenus visuels inclusifs (1h30)

- Créer et interpréter des contenus visuels ou multimédias simplifiés tels que des schémas, infographies ou supports pédagogiques en utilisant des outils d'IA générative permettant l'ajout d'alternatives textuelles, de sous-titres automatiques, d'audiodescriptions et de contrastes adaptés, puis présenter ou commenter ces supports à l'oral ou à l'écrit, afin de renforcer sa compréhension, partager l'information de façon claire et garantir son accessibilité à ses interlocuteurs dans un cadre inclusif.

Organiser et planifier son activité (2h)

- Organiser et planifier son activité professionnelle en paramétrant des outils d'IA générative tels que des agendas intelligents avec rappels visuels ou sonores, des assistants virtuels de suivi de tâches, des générateurs de synthèse de réunions et des systèmes de gestion du temps personnalisés, afin d'anticiper ses échéances, structurer son travail et améliorer sa participation active dans un environnement professionnel collaboratif et accessible.

Jour 3 – Sécuriser, durer et progresser (7h)

Utiliser l'IA de manière responsable et sécurisée (2h30)

- Appliquer les règles d'usage responsable des outils d'IA générative en identifiant les risques liés aux biais algorithmiques, à la confidentialité des données ou à une dépendance excessive, en paramétrant les solutions pour respecter le RGPD, en pratiquant la vérification croisée des résultats et en sécurisant ses données par des sauvegardes ou un chiffrement simple, afin de fiabiliser ses productions numériques, protéger ses informations personnelles et garantir un usage éthique et inclusif des outils

Adopter une démarche de sobriété numérique (2h)

- Adopter une démarche de sobriété numérique en mesurant l'impact environnemental de ses productions générées par IA (taille des fichiers, fréquence des requêtes, stockage), en réutilisant et adaptant des contenus déjà existants, en privilégiant les formats légers et les paramétrages éco-responsables tels que la compression ou l'usage hors ligne, afin de réduire son empreinte écologique et de contribuer à une utilisation durable des ressources numériques tout en maintenant son efficacité professionnelle.

Évaluer et améliorer ses pratiques (2h30)

- Évaluer et ajuster ses pratiques numériques en mobilisant des outils d'IA générative pour réaliser des bilans personnalisés, en recueillant des retours d'expérience auprès de pairs ou de formateurs, et en construisant un plan d'action personnel précisant des axes d'amélioration, des échéances et des indicateurs simples, afin de maintenir durablement son autonomie numérique, renforcer ses compétences et sécuriser son inclusion professionnelle.



FORMATIONS

PILOTAGE, GESTION & FINANCE

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Qualité, Sécurité et Environnement permettent aux entreprises d'assurer la conformité, la prévention des risques et l'amélioration continue de leurs pratiques.

Elles apportent des méthodes concrètes pour structurer les démarches QSE, renforcer la sécurité au travail et intégrer la performance durable au quotidien.

Pragmatiques et opérationnelles, elles allient rigueur, efficacité et engagement responsable.

Formations au catalogue :

 Gestion et analyse financière

- Facture électronique comprendre la réforme

Formations disponibles sur demande :

 Gestion et analyse financière

- Définir ses objectifs financiers
- Pilotage et suivi de la performance
- Lecture du bulletin de paie
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Lire ses documents comptables
- Ratios comptables – outils de suivi

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître les grandes lignes de la réforme sur la facture électronique.
- Connaître les différents modes de circulation des factures électroniques dans le nouvel environnement afin d'être en mesure de faire un choix éclairé.
- Connaître les différents cycles de vie d'une facture.
- Evaluer objectivement les pratiques actuelles de son entreprise au regard des attendus de la réforme.
- Être en capacité d'identifier les éventuelles actions à mettre en œuvre dans son entreprise pour aborder sereinement la réforme.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne en charge de la gestion, de la réception, de l'émission ou du suivi des factures au sein de l'entreprise

Pré requis

- Aucun prérequis technique obligatoire. Il est recommandé d'être impliqué dans la gestion administrative, comptable ou financière de l'entreprise.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- La formation est animée par un formateur expert en comptabilité, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, avec alternance d'apports théorique, de démonstrations guidées, et d'études de cas.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des questions-réponses et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est remis à chaque participant en fin de formation, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel de 3h00

Tarif

- 120 € HT par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises de 7 à 12 participants.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou éventuellement en salle adaptée mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Les grandes lignes de la réforme sur la facture électronique

- Contexte et objectifs de la réforme : simplification, sécurisation, lutte contre la fraude
- Principes clés de la facturation électronique et de la transmission des données
- Impacts concrets pour les entreprises selon leur taille et leur organisation
- Évolutions attendues des pratiques administratives et comptables
- Points de vigilance et erreurs fréquentes à anticiper

Les différents modes de circulation des factures électroniques (émission et réception)

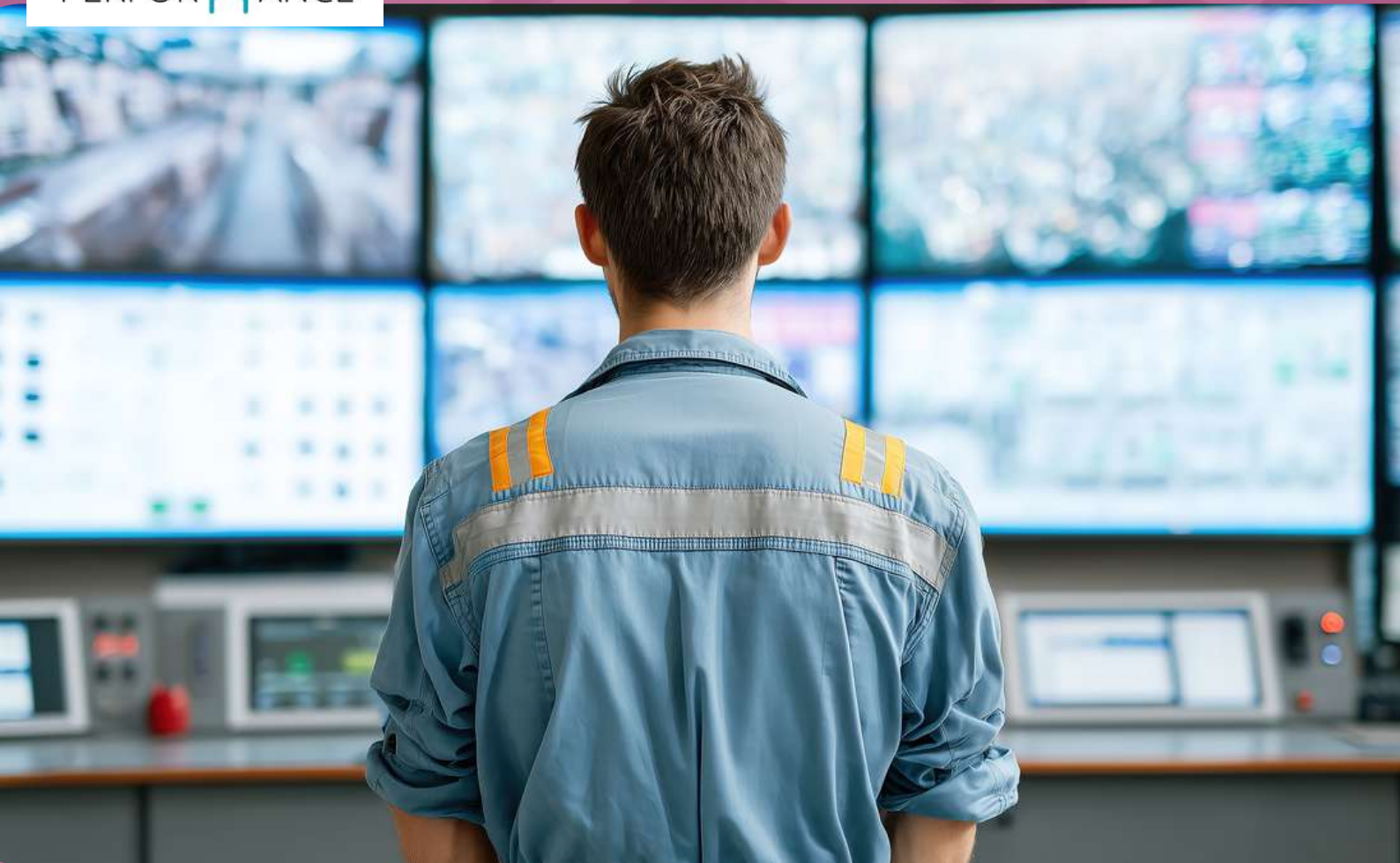
- Présentation des différents acteurs et rôles :
 - Plateforme Publique de Facturation (PPF)
 - Plateformes de Dématérialisation Partenaires (PDP)
 - Opérateurs de Dématérialisation (OD)
- Schémas de circulation des factures clients et fournisseurs
- Avantages, limites et critères de choix des solutions
- Impacts organisationnels et techniques selon les modes retenus

Les différents cycles de vie d'une facture

- Les étapes clés du cycle de vie d'une facture électronique
- Statuts possibles de la facture (émise, reçue, rejetée, validée, archivée)
- Notions de traçabilité et de suivi
- Rôles des différents intervenants dans le cycle
- Identification des points sensibles et des risques potentiels

Identifier les éventuelles actions à mettre en œuvre dans son entreprise pour aborder sereinement la réforme

- Sensibilisation aux évolutions à anticiper dans l'entreprise
- Prise de conscience des impacts organisationnels et techniques possibles
- Questionnement guidé sur les pratiques actuelles
- Identification des grandes familles d'actions envisageables (organisationnelles, techniques, humaines)
- Échanges et partages d'expériences entre participants



FORMATIONS

QUALITÉ, SÉCURITÉ & PRÉVENTION

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nos formations en Qualité, Sécurité et Environnement permettent aux entreprises d'assurer la conformité, la prévention des risques et l'amélioration continue de leurs pratiques.

Elles apportent des méthodes concrètes pour structurer les démarches QSE, renforcer la sécurité au travail et intégrer la performance durable au quotidien.

Pragmatiques et opérationnelles, elles allient rigueur, efficacité et engagement responsable.

Sommaire

Formations au catalogue :

✚ Santé et sécurité au travail :

- SST – Sauveteur Secouriste du Travail (formation initiale)
- SST – Sauveteur Secouriste du Travail (MAC – maintien et actualisation des compétences)
- Gestes et postures : prévention et gestion des risques

✚ Prévention et réglementation :

- Plans de prévention : obligations, contenu, bonnes pratiques
- Appel d'offres : répondre efficacement pour optimiser ses chances de réussite
- Appel d'offres : concevoir et rédiger un mémoire technique clair et différenciant

Formations disponibles sur demande :

✚ Habilitations et autorisations :

- AIPR Concepteur
- AIPR Encadrant
- AIPR Opérateur
- B0-H0V / BF-HF

Objectifs pédagogiques

Le Sauveteur Secouriste du Travail devra être capable de :

- Intervenir efficacement en situation d'accident
 - Appliquer les gestes de secours adaptés selon l'organisation des secours et les procédures internes.
 - Assurer la protection, l'examen, l'alerte et les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours spécialisés.
- Contribuer à la prévention des risques professionnels
 - Repérer les situations dangereuses et informer les acteurs concernés.
 - Participer à des actions simples de prévention pour renforcer la sécurité au travail

Public concerné

- Cette formation est destinée à tout salarié ou collaborateur susceptible d'intervenir en premier secours, quel que soit son poste ou service.

Pré requis

- Aucun prérequis. Formation accessible à tout collaborateur, sans compétence technique préalable

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active et orientée terrain, animée par un formateur certifié SST.
- Alternance d'apports ciblés, démonstrations et mises en situation pratiques (simulations, études de cas).
- Supports variés : vidéos, PowerPoint, mannequins et matériel de secourisme.
- Échanges interactifs pour consolider les réflexes.
- Sessions en présentiel, dans des salles équipées et accessibles PMR.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation, un recueil des attentes ou un questionnaire permet d'identifier le niveau des participants.
- Pendant la session, les acquis sont évalués en continu via des mises en situation, exercices guidés et observations du formateur.
- En fin de parcours, un quiz final et l'épreuve certificative SST sont réalisés pour valider les compétences.
- Un questionnaire de satisfaction complète l'évaluation.

Validation

- Chaque participant reçoit une attestation de fin de formation.
- En cas de réussite à l'épreuve certificative, le certificat SST conforme INRS est délivré.

Durée

- Formation en présentiel sur 2 jours, soit 14 heures au total

Tarif

- 140 € HT par jour et par participant, soit 280 € HT pour 2 jours, sur la base d'un groupe de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE DE COMPETENCE 1

Intervenir face à une situation d'accident du travail

1. Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise

- Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

2. Protéger de façon adaptée

- Mettre en oeuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées.
- Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger sans s'exposer soi-même

3. Examiner la victime

- Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est menacée
- Reconnaître les autres signes affectant la victime
- Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre

4. Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime

- Définir les différents éléments du message d'alerte
- Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

5. Secourir la victime de manière appropriée

- Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer
- Réaliser l'action ou les actions choisie(s) en respectant la conduite à tenir indiquée dans le guide des données techniques
- Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin

IDOMAINE DE COMPETENCES 2

Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

6. Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise

- S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

7. Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail

- Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- Déterminer les risques et leurs dommages potentiels

8. Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

- Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée
- Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

Objectifs pédagogiques

Le Sauveteur Secouriste du Travail devra être capable de :

- Actualiser ses gestes de secours et intervenir efficacement en cas d'accident.
- Assurer protection, examen, alerte et gestes d'urgence selon l'INRS.
- Identifier les dangers et adapter sa conduite en sécurité.
- Repérer les situations dangereuses et contribuer à la prévention.
- Maintenir son rôle d'acteur SST dans l'organisation des secours et de la prévention

Public concerné

- Tout salarié ou collaborateur titulaire d'un certificat SST INRS valide et susceptible d'intervenir en premier secours dans l'entreprise.

Pré requis

- Détenir un certificat SST INRS valable au moment de l'entrée en formation.
- La date de validité peut être vérifiée à l'inscription.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation pratique et orientée terrain, animée par un formateur certifié SST-INRS.
- Apports ciblés, démonstrations et mises en situation (cas concrets, simulations, gestes techniques).
- Supports variés : vidéos, PowerPoint, mannequins, matériel de secourisme, documents INRS à jour.
- Échanges interactifs et retours d'expérience pour consolider les compétences.
- Sessions en présentiel, dans des salles équipées et accessibles PMR.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation, un recueil des attentes ou un questionnaire permet d'identifier le niveau des participants.
- Pendant la session, les acquis sont évalués en continu via des mises en situation, exercices guidés et observations du formateur.
- En fin de parcours, un quiz final et l'épreuve certificative SST sont réalisés pour valider les compétences.
- Un questionnaire de satisfaction complète l'évaluation.

Validation

- Chaque participant reçoit une attestation de fin de formation.
- En cas de réussite à l'épreuve certificative, le certificat SST conforme INRS est délivré.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 140 € HT par jour et par participant, sur la base d'un groupe de 4 à 10 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE DE COMPETENCE 1

Intervenir face à une situation d'accident du travail

1. Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise

- 1.1. Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- 1.2. Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

2. Protéger de façon adaptée

- 2.1. Mettre en oeuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- 2.2. Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées.
- 2.3. Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger sans s'exposer soi-même

3. Examiner la victime

- 3.1. Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est menacée
- 3.2. Reconnaître les autres signes affectant la victime
- 3.3. Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre

4. Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime

- 4.1. Définir les différents éléments du message d'alerte
- 4.2. Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- 4.3. Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

5. Secourir la victime de manière appropriée

- 5.1. Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer
- 5.2. Réaliser l'action ou les actions choisie(s) en respectant la conduite à tenir indiquée dans le guide des données techniques
- 5.3. Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin

DOMAINE DE COMPETENCES 2

Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

6. Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise

- 6.1. S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- 6.2. Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

7. Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail

- 7.1. Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- 7.2. Déterminer les risques et leurs dommages potentiels

8. Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

- 8.1. Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- 8.2. Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée
- 8.3. Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

Objectifs pédagogiques,

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux de la prévention et les risques liés à son activité
- Connaître les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Observer, analyser une situation de travail et proposer des actions d'amélioration

Public concerné

- Tout salarié d'entreprise.

Pré requis

- Aucun pré requis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, études de cas issus du terrain, cas pratiques et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 0.5 jour, soit 4 heures au total.

Tarif

- 140 € HT par demi-journée et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 12 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Définitions clés, Enjeux et acteurs de la prévention

- Définitions des termes clés
- Modélisation du risque
- Les enjeux de la prévention : humains, économiques, réglementaires

L'appareil locomoteur

- Le fonctionnement de l'appareil locomoteur
- Les amplitudes articulaires
- Les TMS, les facteurs d'apparition et les facteurs aggravants

Principes de sécurité physique et d'économie d'effort (gestes et postures)

- Connaître les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Comprendre l'intérêt de les mettre en pratique afin de diminuer les atteintes à la santé
- Exercices pratiques d'application

Observer une situation de travail

- Observer et analyser la situation de travail
- Identifier les gestes à éviter
- Proposer les corrections nécessaires afin de préserver sa santé

Cas pratique, à partir d'une ou plusieurs situations

- Analyse de la situation de travail
- Application des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Étude des moyens possibles pour améliorer les situations de travail
- Remontée des informations à la Direction à l'issue de la formation

Questions / Réponses

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux de la prévention et les risques liés à son activité
- Connaître les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Observer, analyser une situation de travail et proposer des actions d'amélioration

Public concerné

- Tout salarié d'entreprise.

Pré requis

- Aucun pré requis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation concrète et opérationnelle, adaptée aux besoins des participants, avec alternance de démonstrations guidées, études de cas issus du terrain, cas pratiques et mises en situation.
- Sessions en présentiel dans une salle équipée, avec connexion internet stable, accessibles PMR et conçues pour un apprentissage efficace et dynamique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé afin d'ajuster le contenu aux attentes et au niveau des participants.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation concrètes.
- En fin de session, un quiz de validation des compétences ainsi qu'un questionnaire de satisfaction sont réalisés.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 jour, soit 7 heures au total.

Tarif

- 245 € HT par jour et par participant sur la base d'un groupe constitué de 4 à 10 participants (toutes entreprises confondues).

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Cadre réglementaire :

- Le décret du 20 février 1992
- Les cas d'obligation de plan de prévention
- Responsabilités de l'entreprise utilisatrice et de l'entreprise extérieure
- Sanctions et jurisprudences

Contenu du plan de prévention :

- Description des opérations
- Analyse des risques spécifiques à la coactivité
- Mesures de prévention et d'organisation
- Coordination des interventions
- Suivi et mise à jour du plan

Méthodologie de rédaction :

- Étapes de préparation d'un plan de prévention
- Trame-type à adapter
- Exemples de formulations claires et efficaces
- Outils pour l'évaluation des risques liés à la coactivité

Cas pratiques :

- Analyse critique de plans existants (apportés ou fournis)
- Mise en situation : rédaction d'un plan sur la base d'un cas fictif ou réel
- Partage de bonnes pratiques

Questions / Réponses

Le + de la formation : cas pratique réalisés à partir des situations réelles de l'entreprise

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les appels d'offres pertinents pour son activité et organiser une veille adaptée.
- Analyser un DCE et comprendre les exigences de l'acheteur.
- Constituer un dossier de candidature complet et conforme aux attentes.
- Rédiger un mémoire technique clair et valorisant.
- Structurer et sécuriser sa réponse pour maximiser ses chances de réussite.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne amenée à répondre à des appels d'offres : dirigeants, responsables commerciaux, chargés d'affaires ou collaborateurs impliqués dans la rédaction de dossiers.

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire. Une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise ou de la relation client est un atout pour faciliter l'apprentissage.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active et concrète, animée par une experte en marchés publics et gestion d'appels d'offres.
- Alternance d'apports ciblés, démonstrations guidées, analyses de dossiers réels et mises en situation.
- Élaboration progressive d'une trame de réponse personnalisée directement applicable en entreprise.
- Sessions en présentiel, dans des salles équipées et accessibles PMR, favorisant l'interaction et la mise en pratique.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement ou reprenant les attentes permet d'adapter le contenu aux attentes des participants.
- Pendant la formation, l'évolution des acquis est suivie grâce à des exercices pratiques contextualisés et à un accompagnement progressif.
- Un quiz final et un questionnaire de satisfaction sont remis en fin de formation.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 250 € HT par jour et par participant, sur la base d'un groupe de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction interactive

- Présentation des fondamentaux des marchés publics et privés.
- Identification des types d'appels d'offres et des plateformes de publication.
- Compréhension du cadre juridique et des enjeux de la commande publique.
- Comprendre les principes de dématérialisation et les plateformes de réponse en ligne (PLACE, AWS, Marchés publics...).

Analyse du dossier de consultation (DCE)

- Lecture et interprétation des pièces constitutives du dossier.
- Repérage des critères d'évaluation et des attentes de l'acheteur.
- Décryptage des éléments techniques, administratifs et financiers.

Constitution du dossier de candidature

- Organisation et hiérarchisation des pièces de réponse.
- Rédaction des formulaires administratifs et techniques.
- Sécurisation des documents et vérification de la conformité du dossier.

Rédaction du mémoire technique

- Élaboration d'une trame de réponse valorisant les atouts de l'entreprise.
- Mise en avant des moyens humains, matériels et méthodologiques.
- Argumentation de la valeur ajoutée et des engagements qualité.

Mise en pratique encadrée

- Étude de cas à partir d'un appel d'offres réel ou simulé.
- Construction d'un dossier complet et présentation argumentée.
- Analyse collective des réponses et amélioration des pratiques.

Synthèse et transfert des acquis

- Comprendre les étapes de notification, d'attribution et de suivi de la réponse de l'acheteur.
- Évaluation des points de vigilance et des leviers de réussite.
- Capitalisation des apprentissages pour renforcer les futures réponses aux appels d'offres.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les attentes de l'acheteur public ou privé en analysant le DCE.
- Structurer le plan et l'argumentaire d'un mémoire technique cohérent et conforme aux critères d'évaluation.
- Rédiger un contenu clair et valorisant les atouts, moyens et savoir-faire de l'entreprise.
- Vérifier la cohérence et la conformité du mémoire avant dépôt.

Public concerné

- Cette formation s'adresse à toute personne amenée à rédiger ou améliorer un mémoire technique dans le cadre d'appels d'offres publics ou privés.

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire.
- Une première expérience de réponse à un appel d'offres constitue un atout pour une mise en pratique optimale.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation active et concrète, animée par une experte en marchés publics et conception de mémoires techniques.
- Alternance d'apports ciblés, démonstrations guidées, analyses de dossiers réels et mises en situation.
- Construction progressive d'une trame de mémoire technique personnalisée et directement exploitable en entreprise.
- Sessions en présentiel dans des salles équipées, accessibles PMR, favorisant la pratique et l'échange entre participants.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement ou reprenant les attentes permet d'adapter le contenu aux attentes des participants.
- Pendant la formation, l'évolution des acquis est suivie grâce à des exercices pratiques contextualisés et à un accompagnement progressif.
- Un quiz final et un questionnaire de satisfaction sont remis en fin de formation.

Validation

- Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est pas certifiante, mais un certificat de réalisation est délivré, sous réserve d'assiduité.

Durée

- Formation en présentiel sur 1 journée, soit 7 heures au total

Tarif

- 250 € HT par jour et par participant, sur la base d'un groupe de 4 à 6 participants.

Calendrier

- Dates programmées en fonction du nombre de préinscriptions. Nous consulter pour connaître les prochaines sessions.

Lieu

- En présentiel dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction interactive

- Comprendre les enjeux et le rôle du mémoire technique dans une réponse à appel d'offres.
- Identifier les attentes et les critères de sélection de l'acheteur public ou privé.
- Recueillir les besoins des participants pour adapter les exemples et cas pratiques.

Les fondamentaux du mémoire technique

- Rappeler les notions clés et les objectifs d'un mémoire technique efficace.
- Identifier les enjeux liés à la réponse dédiée et aux critères d'attribution.
- Identifier ses points forts à valoriser dans le dossier de réponse.

Structurer son mémoire technique

- Définir une stratégie de réponse claire et la valoriser tout au long du mémoire.
- Construire un plan logique et cohérent selon les exigences du marché.
- Organiser les rubriques clés : présentation, méthodologie, moyens, engagements.
- Identifier et sélectionner les annexes pertinentes à intégrer.

Rédiger un contenu clair et valorisant

- Choisir ses mots-clés et exprimer sa méthodologie de manière fluide et structurée.
- Rédiger avec précision pour mettre en avant les atouts, les valeurs et les savoir-faire de l'entreprise.
- Valoriser les informations clés pour l'acheteur à chaque étape du mémoire.
- Adopter un style professionnel, clair et différenciant.

Valoriser et finaliser son mémoire

- Illustrer la compétence de l'entreprise : moyens humains, matériels et logiciels.
- Mettre en avant les valeurs et la culture d'entreprise comme leviers de différenciation.
- Soigner la mise en page, la hiérarchisation et l'image professionnelle du document.
- Adapter la présentation selon le profil du commanditaire.

Atelier pratique et synthèse opérationnelle

- Cas pratique en co-construction : rédaction collective d'extraits de mémoire.
- Analyse et amélioration d'un mémoire existant.
- Construction d'une trame personnalisée, directement applicable à l'entreprise.
- Vérification de la cohérence et de la conformité avant dépôt de l'offre.



FORMATIONS INTER RS

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

ÉLIGIBLES

CPF

Sommaire

Formations au catalogue :

✚ Management :

- Intégrer le Management d'Equipe dans son activité professionnelle [Eligible au CPF - RS6931] - Présentiel

✚ Intelligence artificielle :

- Créer des contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'IA générative selon la méthode SavoirIA® [Eligible au CPF - RS6776] - Présentiel
- Créer des contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'IA générative selon la méthode SavoirIA® [Eligible au CPF - RS6776] - Distanciel

Objectifs pédagogiques / Compétences validées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- Animer des réunions d'équipe
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales

Public concerné

- La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Pré requis

- Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales. Ceci sera vérifié au travers d'un dossier d'admission

Méthodes et moyens pédagogiques

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation

- Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :
- -1 membre salarié de l'organisme de formation
- -1 membre externe à l'organisme de formation
- Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences. La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Validation

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification dans la mesure où La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Durée

- 5 jours soit 35h00 en présentiel

Tarif

- 3 240 € TTC (soit 2 700€ HT) par personne sous réserve de 4 participants minimum (le prix comprend la certification)

Calendrier

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu

- Soissons au sein des locaux AJF Performance ou tout autre lieu selon la provenance des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1

Manager une mission, une posture - 5h30

- Pourquoi devenir manager ?
- Les "devoirs du manager"
- Les qualités du manager
- Les compétences du manager
- Les paradoxes du manager
- Réussir son entrée dans son poste de manager
- Adopter une attitude constructive
- Les différents styles de management
- Cas pratique

Stratégie et valeurs d'entreprise - 3h30

- Définition de la stratégie
- Connaissance des valeurs
- Communication opérationnelle des valeurs et de la stratégie
- Transformation de la stratégie en objectifs opérationnels pour les équipes

Jour 2

Management et leadership - 3h30

- Manager, une mission une posture
- Susciter et entretenir la motivation
- Mener des entretiens avec ses collaborateurs
- Apprendre à déléguer
- Manager la motivation
- Appréhender le Leadership
- Le management intergénérationnel
- Le management situationnel
- Développer son leadership
- Réaliser un recadrage

Repartir les tâches de travail - 3h30

- Le rôle de chacun
- Les fiches de poste
- La polyvalence
- La polycompétence
- Mise en place de tableaux de suivi d'activité

Jour 3

Gestion des émotions et intelligence émotionnelle - 4h30

- Comprendre ce qu'est une émotion
- Comment fonctionne les émotions
- Distinguer sentiment et émotion
- Les émotions au service du management

Au cours de ce module, le stagiaire réalise questionnaire via des questions en ligne qui lui donnera accès à son profil d'intelligence émotionnelle EQi2.0

Le profil sera débriefé afin de définir le plan d'actions du manager pour s'adapter aux collaborateurs

Jour 4

Animer des réunions - 4h00

- Préparer sa réunion
- Pourquoi réaliser la réunion ?
- Les diverses étapes de la réunion
- Les divers formats de réunions
- Animer des réunions créatives
- Communiquer une décision difficile
- Cas pratique

Jour 5

La dynamique du changement

- Définir le changement
- Piloter la transformation
- Œuvrer collectivement au changement
- L'individu face au changement
- Attribuer les nouvelles tâches aux équipes

Communication et influence - 5h00

- L'art du Feedback
- Favoriser une communication positive
- Communiquer dans le désaccord
- Communiquer et inspirer
- Savoir communiquer une décision difficile
- Présentation de la méthode arc en ciel DISC
- Identifier comment « JE » fonctionne
- Repérer les besoins de communication chez les autres

Apprendre à adapter ma communication
Au cours de ce module, le stagiaire passera un questionnaire en ligne qui définira son profil Arc En Ciel Disc qui lui sera débriefé par le formateur afin de définir son plan d'actions personnel

Gestion des conflits et médiation - 2h00

- Arbitre ou médiateur : gérer un conflit en tant que tiers
- Adopter une attitude constructive dans le conflit
- Appréhender le conflit
- Créer un environnement plus collaboratif
- Résoudre un conflit

Formation réalisée par l'organisme certifié Business Plus Formation Siret 88451066000019

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir une stratégie d'implémentation de l'IA sur un poste de travail en identifiant les outils adaptés et les optimisations possibles.
- Utiliser efficacement l'IA Générative pour produire des contenus de qualité, tout en garantissant la confidentialité et l'accessibilité.
- Analyser et résoudre les problématiques éthiques et réglementaires pour assurer la conformité des contenus aux normes en vigueur.

Public concerné

- Salariés et demandeurs d'emploi du secteur tertiaire dont le métier inclue la production de contenus rédactionnels (emails, notes de synthèse, rapports, comptes-rendus, articles...) ou visuels (publications réseaux sociaux, images, sites internet...). La certification est conçue pour répondre aux besoins spécifiques des professionnels exerçant dans les domaines de l'assistanat, du secrétariat, du marketing, de la communication, des ressources humaines et du juridique.

Pré requis

- Pour accéder à la formation et à la certification, il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec les outils bureautiques et internet. Aucune compétence technique préalable en intelligence artificielle n'est requise.
- Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Sessions en présentiel dans une salle équipée et accessible PMR, avec connexion internet stable, favorisant un apprentissage actif et dynamique.
- Utilisation de divers supports diffusés sur vidéo projecteur ou grand écran.
- La formation est animée par un formateur expert en Intelligence Artificielle, appliquant une pédagogie progressive, structurée et adaptée aux stagiaires, combinant apports théoriques avec supports numériques, travaux pratiques et études de cas, mises en situation.
- Un support est fourni en fin de formation pour consolider les acquis et renforcer l'autonomie.

Modalités d'évaluation

- Avant la session, un questionnaire de positionnement est proposé, il peut inclure des questions à choix multiples (QCM) et des questions ouvertes pour affiner l'analyse des besoins.
- Durant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des via des exercices et quiz interactifs.
- En fin de parcours, les stagiaires/candidats s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications sous le numéro RS6776.
- Le passage de la certification consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation, basé sur 6 cas pratiques, suivi d'une soutenance orale de 20 minutes.

Validation

- Les stagiaires /candidats sont évalués sur leur capacité à produire des contenus pertinents et conformes aux attentes du référentiel :
- Pertinence des choix stratégiques et des outils IA sélectionnés
- Respect des bonnes pratiques en matière de sécurité et d'accessibilité
- Justification des décisions et optimisation des prompts
- Conformité aux réglementations en vigueur (RGPD, IA Act)
- Capacité à argumenter et présenter une démarche réfléchie

Durée

- Formation en présentiel sur 3 jours, soit 21 heures au total (accès sous minimum 15 jours après inscription)

Tarif

- 3 180 € TTC (soit 2 650 € HT) par participant, sous réserve de la constitution d'un groupe inter-entreprises ou intra-entreprise de 4 à 10 participants, le prix comprend la certification.

Calendrier

- Les sessions sont planifiées dès que le nombre minimum de participants est atteint. Contactez-nous pour connaître les prochaines dates disponibles.

Lieu

- Dans les locaux d'AJF PERFORMANCE à Soissons ou en salle mise à disposition dans d'autres villes selon la localisation des participants.

CONTENU DE LA FORMATION

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®

Jour 1 — Comprendre et maîtriser l'IA Générative

Module 1 – Introduction à l'IA Générative (3h)

Objectif : Comprendre les fondamentaux et les usages en entreprise.

- Définition, évolution, panorama des outils (ChatGPT, Gemini, Copilot, Firefly...)
- Identification des tâches automatisables
- Intégration des outils IA dans les workflows de création

Module 2 – Maîtrise du Prompt Engineering (3h)

Objectif : Savoir formuler des prompts efficaces

- Principes et structure d'un bon prompt (rôle, cible, objectif, format...)
- Techniques avancées d'optimisation
- Études de cas comparatifs

Module 3 – Sécurité et confidentialité (2h)

Objectif : Utiliser l'IA dans le respect des données

- Risques et enjeux de confidentialité
- Méthodes d'anonymisation
- Exemples d'incidents et bonnes pratiques

Jour 2 — Optimisation et conformité

Module 4 – Accessibilité et contenus inclusifs (2h)

Objectif : Produire des contenus adaptés aux handicaps

- Bases de l'accessibilité numérique
- Adaptations pour handicaps visuels, auditifs, cognitifs
- Principes d'inclusivité

Module 5 – Optimisation des contenus générés (3h)

Objectif : Améliorer qualité et pertinence des résultats IA

- Affinage des prompts
- Respect de contraintes spécifiques
- Relecture critique de contenus IA

Module 6 – Conformité : IA Act & RGPD (2h)

Objectif : Encadrer l'usage de l'IA dans un cadre éthique et légal

- Présentation des textes réglementaires
- Identification des biais et risques
- Bonnes pratiques de conformité

Jour 3 — Création, intégration et pratiques avancées

Module 7 – Rédaction assistée par IA (3h)

Objectif : Produire des textes clairs et fiables avec l'IA.

- Génération et structuration de contenus.
- Relecture, enrichissement, cohérence.
- Détection des biais et vérification des sources.

Module 8 – Création visuelle avec IA (2h)

Objectif : Générer des visuels professionnels.

- Utilisation d'outils d'images (DALL·E, Firefly...).
- Rédaction de prompts visuels efficaces.
- Questions d'éthique et droit d'auteur.

Module 9 – IA et productivité (2h)

Objectif : Automatiser la création et optimiser les flux.

- Automatisation de tâches pour la création de contenus
- Intégration avec d'autres outils professionnels

AJF Performance ne prend pas en charge la restauration, les déplacements ou tout autre frais annexe.

Notre organisme est certifié Qualiopi pour les actions de formation ; cette formation est éligible à une demande de prise en charge auprès des OPCO ou des FAF, sous réserve de leur accord, mais elle n'est pas éligible au CPF. En cas de subrogation de paiement, merci de nous consulter préalablement pour accord.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé peut être mis en place pour garantir les meilleures conditions de participation. Nos formateurs y sont sensibilisés, et nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Contactez nous pour étudier les aménagements possibles.

AJF PERFORMANCE – Siège social : 23 Grande Rue 02380 LEUILLY SOUS COUCY | Bureau & salle : 8 Allée Olivier MESSIAEN 02200 SOISSONS

N° de Siret : 880 215 793 00055 – Code APE 8559A – EURL au capital de 1 000 € inscrite au RCS de Saint-Quentin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 32 02 01434 02



BILAN DE COMPÉTENCES

PRESTATION ELIGIBLE CPF

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Nature de l'action :

Le bilan de compétences mentionné au 2° de l'article L. 6313-1 du code du travail rentre dans la catégorie des actions de formation concourant au développement des compétences.

Les bilans de compétences définies à l'article R. 6313-4 du code du travail ont pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Public concerné :

Les salariés du secteur privé, en contrat à durée indéterminée ou déterminée
Les salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires)
Les demandeurs d'emploi,
Les travailleurs non salariés.

Modalités d'admission : entretien téléphonique préalable

Pré requis : pas de pré requis sur les Bilans de compétences

Conditions de réalisation du bilan de compétences :

Le bénéficiaire atteste du caractère volontaire de sa démarche. Il s'engage à fournir toute information utile à une mise en œuvre efficace du bilan de compétences. Le bilan de compétences donne lieu à la rédaction d'un document de synthèse en vue de définir ou de confirmer un projet professionnel, le cas échéant, un projet de formation. Le prestataire est tenu d'informer le bénéficiaire des moyens matériels et humains dont il dispose pour la réalisation du bilan de compétences. Il s'engage à lui proposer une prestation conforme aux dispositions des articles « R.6313-4 à R.6313-8 »

Objectifs du bilan :

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre d'analyser les compétences professionnelles et personnelles ainsi que les aptitudes et les motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

La prestation permet aux bénéficiaires :

- d'analyser leurs parcours professionnels,
- d'établir leur portefeuille de compétences,
- définir leurs aptitudes professionnelles,
- déterminer leurs valeurs et leurs motivations,
- d'envisager éventuellement un nouveau métier, un autre secteur, une formation,
- définir un projet professionnel réaliste,
- définir les étapes et le plan d'action du nouveau projet.

Durée :

Le bilan se déroule sur durée de 20 heures d'entretiens individuels en face à face sur une amplitude maximale de 3 mois.

La durée du bilan et le rythme des entretiens sont définis en fonction des objectifs du bilan et de la problématique du bénéficiaire lors de l'entretien préalable à la réalisation du bilan.

Modalités et Délais d'accès à la prestation :

Après un premier contact téléphonique, nous nous engageons à proposer un premier entretien d'accueil (gratuit et sans engagement) au plus tard, dans les 10 jours suivant le premier contact téléphonique. La prestation commence au plus tard 10 jours après validation du financement. Nous recevons uniquement sur rdv

Tarif CPF : 2 220 € TTC (soit 1850 € HT)

Contact :

Aurélien Raimbeaux - 06 80 57 65 42
aurelien.raimbeaux@ajfperformance.fr

Lieu de la prestation :

AJF Performance - 02200 SOISSONS ou en distanciel via ZOOM

Sanction de la prestation :

En application du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la prestation.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Chaque bénéficiaire est suivi individuellement. La prestation est réalisée par un formateur expert.

La mise à disposition de ressources documentaire : le bénéficiaire du bilan de compétences pourra accéder à des sources d'information variées : fiches métiers, informations sur les organismes de formation et leurs programmes, informations sur la

création d'entreprise, informations sur le marché de l'emploi et les techniques de recherches d'emplois.

Un réseau de partenaires à la disposition du bénéficiaire : le cabinet met à disposition du bénéficiaire son réseau d'interlocuteurs exerçant le ou les métiers qui correspondent à ses aspirations, afin de les interviewer et pouvoir se faire une idée

la plus objective possible de l'adéquation, ou non, entre ses acquis, motivations, potentiels, et le métier ciblé. L'objectif est qu'il parvienne à une vision concrète du métier ou du poste, racontée par un professionnel qui l'exerce.

PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable à la réalisation du bilan (gratuit et sans engagement) :

- Initier un contact avec le conseiller qui sera l'interlocuteur durant le bilan
- Clarifier les attentes du bénéficiaire
- Informer sur le déroulement total du bilan (informations pratiques et légales)
- Etablir un devis de prestation

a) Une phase préliminaire qui a pour objet :

- de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche
- de définir et d'analyser la nature de ses besoins
- de l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

La phase préliminaire permet d'analyser la demande et de fixer les objectifs personnalisés du bilan : il s'agit de concevoir un projet de bilan en adéquation avec la situation, les attentes et les motivations du candidat. Un contrat pédagogique fixant les objectifs personnalisés du bilan est établi conjointement avec le bénéficiaire. Il aura valeur de référence sur toute la durée du bilan

b) Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :

- d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels ;
- d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales
- de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

c) Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et le cas échéant, d'un projet de formation
- de prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.

La phase de conclusions du bilan de compétences, se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse. Le document de synthèse est élaboré pendant la phase de conclusions du bilan de compétences.

Il comporte les indications suivantes :

- Les circonstances du bilan
- Les compétences et aptitudes du bénéficiaire au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, éléments constitutifs du projet professionnel et éventuellement du projet de formation des bénéficiaires et principales étapes prévues pour la réalisation de ce projet.
- L'élaboration d'un plan d'actions

Un entretien de suivi à 6 mois est programmé à l'issue du bilan

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action :

- Le bilan de compétences aboutit à l'élaboration par le consultant, et sous sa seule responsabilité, d'un document de synthèse
- rappelant d'une part
- Les circonstances dans lesquelles le bilan de compétences s'est déroulé
- Les compétences et aptitudes de l'intéressé au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, les éléments constitutifs de son projet professionnel ou de son projet de formation ainsi qu'éventuellement les principales étapes prévues pour sa mise en œuvre.

Transmission du document de synthèse est ainsi faite au bénéficiaire

Le document de synthèse ne pourra être communiqué à un tiers (y compris l'employeur) sans le consentement écrit du bénéficiaire. La personne ayant connaissance des données du bilan s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations qui auront été portées à sa connaissance. La décision de transmission du document de synthèse à l'employeur appartient au salarié. Ce document de synthèse peut être communiqué, à la demande du bénéficiaire, à l'opérateur du conseil en évolution professionnelle mentionné à l'article L. 6111-6 du code du travail. Le consultant établit un plan d'actions qui matérialise le degré d'atteinte des objectifs. A l'issue du bilan, après validation du projet et remise de la synthèse écrite au bénéficiaire le consultant proposera systématiquement au bénéficiaire un suivi comprenant à minima un entretien dans les 6 mois qui suivent le bilan afin de valider la mise en œuvre de son projet.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

Un état d'émargement permettant de justifier la réalisation de l'action est signé par le bénéficiaire et le consultant pour chaque demi-journée de formation.

Déontologie

Le cabinet s'engage à respecter les obligations déontologiques fixées par la réglementation définie ci-dessous :

1. Respecter le consentement du bénéficiaire, le principe de neutralité et de confidentialité
2. Ne pas faire de prosélytisme sur le bilan de compétences lors de l'entretien d'accueil et de présentation du cabinet.
3. Etablir une convention tripartite précisant notamment la nature des informations transmises au prescripteur.
4. Respecter le secret professionnel (les personnes chargées de réaliser et de détenir les bilans de compétences sont soumises aux dispositions de l'art des articles 226-13 et 226-14 du code pénal en ce qui concerne les informations qu'elles détiennent)
5. La nature et la teneur des investigations menées par le prestataire : les informations demandées au bénéficiaire doivent présenter un lien direct avec l'objet du bilan de compétences. Le bénéficiaire est tenu d'y répondre de bonne foi, dès lors que les questions remplissent les conditions précédemment citées.
6. Le bilan doit être organisé en 3 phases identifiables (Preliminaire, Investigation et Conclusion)
7. Notion de propriété du bilan : le bénéficiaire est seul destinataire des résultats du document de synthèse. Les résultats totaux ou partiels sont conditionnés à l'autorisation du bénéficiaire et sont définis dans la convention tripartite.
8. L'intégralité des résultats du bilan de compétences doit être restituée au bénéficiaire
9. Le document de synthèse est établi par le prestataire sous sa seule responsabilité. Il doit être présenté avant sa rédaction finale, au bénéficiaire pour d'éventuelles modifications.
10. Le recours à des méthodes / techniques fiables
11. Détruire l'intégralité des documents à l'issue du Bilan « Les documents élaborés pour la réalisation d'un bilan de compétences sont aussitôt détruits par l'organisme prestataire, toutefois le document de synthèse pourra être conservé sur demande écrite du bénéficiaire fondée sur la nécessité d'un suivi de sa situation ; dans cette hypothèse, ils ne pourront être gardés plus d'un an (art R. 6313-7 et L. 6313-4 du code du travail).

Informations légales : Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences disponible sur legifrance.gouv.fr

Nature de l'action :

Le bilan de compétences mentionné au 2° de l'article L. 6313-1 du code du travail rentre dans la catégorie des actions de formation concourant au développement des compétences.

Les bilans de compétences définies à l'article R. 6313-4 du code du travail ont pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Public concerné :

Les salariés du secteur privé, en contrat à durée indéterminée ou déterminée
Les salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires)
Les demandeurs d'emploi,
Les travailleurs non salariés.

Modalités d'admission : entretien téléphonique préalable

Pré requis : pas de pré requis sur les Bilans de compétences

Conditions de réalisation du bilan de compétences :

Le bénéficiaire atteste du caractère volontaire de sa démarche. Il s'engage à fournir toute information utile à une mise en œuvre efficace du bilan de compétences. Le bilan de compétences donne lieu à la rédaction d'un document de synthèse en vue de définir ou de confirmer un projet professionnel, le cas échéant, un projet de formation. Le prestataire est tenu d'informer le bénéficiaire des moyens matériels et humains dont il dispose pour la réalisation du bilan de compétences. Il s'engage à lui proposer une prestation conforme aux dispositions des articles « R.6313-4 à R.6313-8 »

Objectifs du bilan :

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre d'analyser les compétences professionnelles et personnelles ainsi que les aptitudes et les motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

La prestation permet aux bénéficiaires :

- d'analyser leurs parcours professionnels,
- d'établir leur portefeuille de compétences,
- définir leurs aptitudes professionnelles,
- déterminer leurs valeurs et leurs motivations,
- d'envisager éventuellement un nouveau métier, un autre secteur, une formation,
- définir un projet professionnel réaliste,
- définir les étapes et le plan d'action du nouveau projet.

Durée :

Le bilan se déroule sur durée de 15 heures d'entretiens individuels en face à face sur une amplitude maximale de 3 mois.

La durée du bilan et le rythme des entretiens sont définis en fonction des objectifs du bilan et de la problématique du bénéficiaire lors de l'entretien préalable à la réalisation du bilan.

Modalités et Délais d'accès à la prestation :

Après un premier contact téléphonique, nous nous engageons à proposer un premier entretien d'accueil (gratuit et sans engagement) au plus tard, dans les 10 jours suivant le premier contact téléphonique. La prestation commence au plus tard 10 jours après validation du financement. Nous recevons uniquement sur rdv

Tarif CPF : 1698 € TTC (soit 1415 € HT)

Contact :

Aurélien Raimbeaux - 06 80 57 65 42
aurelien.raimbeaux@ajfperformance.fr

Lieu de la prestation :

AJF Performance - 02200 SOISSONS ou en distanciel via ZOOM

Sanction de la prestation :

En application du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la prestation.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Chaque bénéficiaire est suivi individuellement. La prestation est réalisée par un formateur expert.

La mise à disposition de ressources documentaire : le bénéficiaire du bilan de compétences pourra accéder à des sources d'information variées : fiches métiers, informations sur les organismes de formation et leurs programmes, informations sur la

création d'entreprise, informations sur le marché de l'emploi et les techniques de recherches d'emplois.

Un réseau de partenaires à la disposition du bénéficiaire : le cabinet met à disposition du bénéficiaire son réseau d'interlocuteurs exerçant le ou les métiers qui correspondent à ses aspirations, afin de les interviewer et pouvoir se faire une idée

la plus objective possible de l'adéquation, ou non, entre ses acquis, motivations, potentiels, et le métier ciblé. L'objectif est qu'il parvienne à une vision concrète du métier ou du poste, racontée par un professionnel qui l'exerce.

PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable à la réalisation du bilan (gratuit et sans engagement) :

- Initier un contact avec le conseiller qui sera l'interlocuteur durant le bilan
- Clarifier les attentes du bénéficiaire
- Informer sur le déroulement total du bilan (informations pratiques et légales)
- Etablir un devis de prestation

a) Une phase préliminaire qui a pour objet :

- de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche
- de définir et d'analyser la nature de ses besoins
- de l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

La phase préliminaire permet d'analyser la demande et de fixer les objectifs personnalisés du bilan : il s'agit de concevoir un projet de bilan en adéquation avec la situation, les attentes et les motivations du candidat. Un contrat pédagogique fixant les objectifs personnalisés du bilan est établi conjointement avec le bénéficiaire. Il aura valeur de référence sur toute la durée du bilan

b) Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :

- d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels ;
- d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales
- de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

c) Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et le cas échéant, d'un projet de formation
- de prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.

La phase de conclusions du bilan de compétences, se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse. Le document de synthèse est élaboré pendant la phase de conclusions du bilan de compétences.

Il comporte les indications suivantes :

- Les circonstances du bilan
- Les compétences et aptitudes du bénéficiaire au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, éléments constitutifs du projet professionnel et éventuellement du projet de formation des bénéficiaires et principales étapes prévues pour la réalisation de ce projet.
- L'élaboration d'un plan d'actions

Un entretien de suivi à 6 mois est programmé à l'issue du bilan

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action :

- Le bilan de compétences aboutit à l'élaboration par le consultant, et sous sa seule responsabilité, d'un document de synthèse
- rappelant d'une part
- Les circonstances dans lesquelles le bilan de compétences s'est déroulé
- Les compétences et aptitudes de l'intéressé au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Le cas échéant, les éléments constitutifs de son projet professionnel ou de son projet de formation ainsi qu'éventuellement les principales étapes prévues pour sa mise en œuvre.

Transmission du document de synthèse est ainsi faite au bénéficiaire

Le document de synthèse ne pourra être communiqué à un tiers (y compris l'employeur) sans le consentement écrit du bénéficiaire. La personne ayant connaissance des données du bilan s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations qui auront été portées à sa connaissance. La décision de transmission du document de synthèse à l'employeur appartient au salarié. Ce document de synthèse peut être communiqué, à la demande du bénéficiaire, à l'opérateur du conseil en évolution professionnelle mentionné à l'article L. 6111-6 du code du travail. Le consultant établit un plan d'actions qui matérialise le degré d'atteinte des objectifs. A l'issue du bilan, après validation du projet et remise de la synthèse écrite au bénéficiaire le consultant proposera systématiquement au bénéficiaire un suivi comprenant à minima un entretien dans les 6 mois qui suivent le bilan afin de valider la mise en œuvre de son projet.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

Un état d'émargement permettant de justifier la réalisation de l'action est signé par le bénéficiaire et le consultant pour chaque demi-journée de formation.

Déontologie

Le cabinet s'engage à respecter les obligations déontologiques fixées par la réglementation définie ci-dessous :

1. Respecter le consentement du bénéficiaire, le principe de neutralité et de confidentialité
2. Ne pas faire de prosélytisme sur le bilan de compétences lors de l'entretien d'accueil et de présentation du cabinet.
3. Etablir une convention tripartite précisant notamment la nature des informations transmises au prescripteur.
4. Respecter le secret professionnel (les personnes chargées de réaliser et de détenir les bilans de compétences sont soumises aux dispositions de l'art des articles 226-13 et 226-14 du code pénal en ce qui concerne les informations qu'elles détiennent)
5. La nature et la teneur des investigations menées par le prestataire : les informations demandées au bénéficiaire doivent présenter un lien direct avec l'objet du bilan de compétences. Le bénéficiaire est tenu d'y répondre de bonne foi, dès lors que les questions remplissent les conditions précédemment citées.
6. Le bilan doit être organisé en 3 phases identifiables (Preliminaire, Investigation et Conclusion)
7. Notion de propriété du bilan : le bénéficiaire est seul destinataire des résultats du document de synthèse. Les résultats totaux ou partiels sont conditionnés à l'autorisation du bénéficiaire et sont définis dans la convention tripartite.
8. L'intégralité des résultats du bilan de compétences doit être restituée au bénéficiaire
9. Le document de synthèse est établi par le prestataire sous sa seule responsabilité. Il doit être présenté avant sa rédaction finale, au bénéficiaire pour d'éventuelles modifications.
10. Le recours à des méthodes / techniques fiables
11. Détruire l'intégralité des documents à l'issue du Bilan « Les documents élaborés pour la réalisation d'un bilan de compétences sont aussitôt détruits par l'organisme prestataire, toutefois le document de synthèse pourra être conservé sur demande écrite du bénéficiaire fondée sur la nécessité d'un suivi de sa situation ; dans cette hypothèse, ils ne pourront être gardés plus d'un an (art R. 6313-7 et L. 6313-4 du code du travail).

Informations légales : Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences disponible sur legifrance.gouv.fr



TEAM BUILDING

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure



Accompagnement dans la création d'évènements d'entreprise

- Création d'évènements visant à rassembler les forces de l'entreprise et à apporter une nouvelle source de motivation à l'ensemble des collaborateurs.
- Activités où chacun s'approprie et partage les valeurs humaines de l'entreprise en encourageant et en renforçant la créativité et la communication du groupe.

Approches ludiques, challengeuses, énigmatiques, théâtrales,...

- Equi-coaching
- Théâtre
- Escape-game
- Rallye en 2CV
- Challenge sportif
- Course d'orientation
- Chasse aux trésors,



DES ATELIERS QUI ALLIENT PLAISIR, COHÉSION ET SENS !

Que ce soit pour une semaine de prévention, une journée de cohésion, ou un événement d'entreprise, nous créons des expériences ludiques et impactantes, entièrement personnalisées à vos besoins.

L'objectif de ces ateliers est de renforcer la cohésion, fédérer les équipes à la marque employeur et fidéliser les salariés le tout dans la bonne humeur et l'écoute !

SAFETY WEEK



Un programme complet sur la prévention et le bien être au travail, ateliers addictions, gestion du stress, chasse aux risques, totem prévention



TEAM BUILDING SUR MESURE

quizz, chasse au trésor personnalisée, jeu des valeurs, jeu du secret, atelier émotions et bien plus encore

OLYMPIADES ET CHALLENGES

Des épreuves collaboratives pour renforcer la cohésion et la communication



NOTRE MISSION : CRÉER DES MOMENTS MÉMORABLES QUI RENFORCENT LES LIENS ET FONT GRANDIR VOS ÉQUIPES.

**Des évènements qui rassemblent, inspirent et font sens !
100 % sur mesure – 100 % humain – 100 % impactant !**



03 64 18 00 98



www.ajfperformance.fr





COACHING ENTREPRISES

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure



Pourquoi se faire coacher ?

- Le coaching individuel est réalisé à partir d'une demande spécifique et personnelle. Cet accompagnement est un soutien pour permettre au coaché de trouver l'autonomie nécessaire pour tracer son propre chemin. Mieux gérer un changement professionnel, gagner en sérénité dans des situations professionnelles difficiles, trouver des solutions pour mieux travailler...
- Le coaching entreprise apporte des clés de réflexion et permet un nouveau regard sur les situations.

Les ouvertures du coaching

- Développement personnel
- Connaissance de soi
- Gestion du stress
- Communication interpersonnelle
- Utilisation de ses points forts
- Accompagnement personnalisé

**SUIVEZ NOUS
SUR LES
RÉSEAUX !!!!**



**POUR TOUTES QUESTIONS
CONTACTEZ-NOUS !**

Organisme
de
formation et
conseil sur
mesure



03 64 18 00 98



contact@ajfperformance.fr

02200 Soissons
www.ajfperformance.fr