

Objectifs pédagogiques :

- Développer son identité managériale et son leadership
- Adopter une posture de manager dans ses actes de management
- Développer la coopération dans son équipe
- Développer l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs au quotidien
- Adapter son style de management en fonction de ses collaborateurs
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Mieux gérer son potentiel émotionnel

Public concerné :

- Toute personne souhaitant développer ou acquérir une posture managériale

Pré requis :

- Un diplôme de niveau 4 est requis. Une expérience professionnelle de 2 ans est souhaitée.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis de la formation seront évalués tout au long de la formation lors des mises en pratiques mais également la fin de la formation dans le cadre de la certification professionnelle.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification,

Durée :

- 35h00

Tarif CPF : 3 990 € TTC par personne (le prix comprend la certification)

- Selon devis

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- En distanciel en face à face avec un formateur via zoom et en e-learning (@) sur la plateforme AJF Performance

COMPETENCES VALIDEES

Au cours de la formation les candidats seront préparés en vu de valider les compétences ci-dessous lors du passage de la certification :

- Traduire la stratégie de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens.
- Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus..
- Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise.
- Maitriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication.
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur.
- Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression.
- Communiquer une décision afin de maintenir la motivation et l'implication du collaborateur en respectant les étapes de l'annonce d'une décision.
- Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation.

CONTENU DE LA FORMATION

➤ **MANAGER UNE MISSION, UNE POSTURE – 2h00**

Pourquoi devenir manager ?
Les "devoirs du manager"
Les qualités du manager
Les compétences du manager
Les paradoxes du manager
Réussir son entrée dans son poste de manager
Adopter une attitude constructive

➤ **STRATEGIE ET VALEURS D'ENTREPRISE – 2h00**

Définition de la stratégie
Connaissance des valeurs
Communication opérationnelle des valeurs et de la stratégie
Transformation de la stratégie en objectifs opérationnels pour les équipes

➤ **COMMUNICATION ET INFLUENCE – 3h30 @**

L'art du Feedback
Favoriser une communication positive
Communiquer dans le désaccord
Communiquer et inspirer

➤ **ACCOMPLIR LE CHANGEMENT – 4h30 @**

La dynamique du changement
Définir le changement
Piloter la transformation
Œuvrer collectivement au changement
L'individu face au changement

➤ **GESTION DES CONFLITS ET MEDIATION – 4h30 @**

Arbitre ou médiateur : gérer un conflit en tant que tiers
Adopter une attitude constructive dans le conflit
Appréhender le conflit
Créer un environnement plus collaboratif
Résoudre un conflit

➤ **ANIMER DES REUNIONS D'INFORMATIONS – 2h00**

@
Préparer sa réunion
Pourquoi réaliser la réunion ?
Les diverses étapes de la réunion
Les divers formats de réunions
Animer des réunions créatives
Communiquer une décision difficile

➤ **MANAGEMENT ET LEADERSHIP – 6h30 @**

Manager, une mission une posture
Susciter et entretenir la motivation
Mener des entretiens avec ses collaborateurs
Apprendre à déléguer
Manager la motivation
Appréhender le Leadership
Le management intergénérationnel
Le management situationnel
Développer son leadership
Réaliser un recadrage

➤ **GESTION DU STRESS – 2h30 @**

Comprendre et identifier son stress
Gérer le stress
Prévenir et anticiper le stress

➤ **REPARTIR LES TACHES DE TRAVAIL – 2h00**

Le rôle de chacun
Les fiches de poste
La polyvalence
La polycompétence

➤ **L'INTELLIGENCE EMOTIONNELLE – 2h30**

Comprendre ce qu'est une émotion
Comment fonctionne les émotions
Distinguer sentiment et émotion
Les émotions au service du management

Au cours de ce module, le stagiaire réalise questionnaire en via des questions en ligne qui lui donnera accès à son profil d'intelligence émotionnelle EQi2.0
Le profil sera débriefé afin de définir le plan d'actions du manager

➤ **LA COMMUNICATION GRACE A LA METHODE ARC EN CIEL DISC – 3h00**

Comprendre les bases de la communication
Présentation de la méthode arc en ciel DISC
Comprendre les enjeux d'une bonne communication
Identifier comment « JE » fonctionne et mes besoins
Repérer les besoins de communication chez les autres
Apprendre à adapter ma communication selon mes collaborateurs

Au cours de ce module, le stagiaire passera un questionnaire en ligne qui définira son profile Arc En Ciel Disc qui lui sera débriefé par le formateur afin de définir son plan d'actions personnel

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.