



FORMATIONS ÉLIGIBLES CPF

Organisme
de
formation
et conseil
sur mesure

Objectifs pédagogiques :

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication

Durée :

- 5 jours soit 35h00

Tarif CPF :

- 2 760 € TTC (soit 2 300€ HT) par personne sous réserve de 4 participants minimum (le prix comprend la certification)

Public concerné :

- Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles

Pré requis :

- Expérience professionnelle de 2 ans.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :
 - 1 membre salarié de l'organisme de formation
 - 1 membre externe à l'organisme de formation
- Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.
- La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.
- En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification dans la mesure où la formation prépare à la certification intitulée 'Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle', détenue par Manitude et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- En 100% distanciel en face à face avec un formateur via zoom ou en 100% présentiel dans les locaux AJF Performance.

COMPETENCES VALIDEES

Au cours de la formation les candidats seront préparés en vu de valider les compétences ci-dessous lors du passage de la certification :

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication

CONTENU DE LA FORMATION

Manager une mission, une posture - 3h30

- Pourquoi devenir manager ?
- Les "devoirs du manager"
- Les qualités du manager
- Les compétences du manager
- Les paradoxes du manager
- Réussir son entrée dans son poste de manager
- Adopter une attitude constructive

Stratégie et valeurs d'entreprise - 3h30

- Définition de la stratégie
- Connaissance des valeurs
- Communication opérationnelle des valeurs et de la stratégie
- Transformation de la stratégie en objectifs opérationnels pour les équipes

CONTENU DE LA FORMATION

Communication et influence - 3h30

- L'art du Feedback
- Favoriser une communication positive
- Communiquer dans le désaccord
- Communiquer et inspirer
- Savoir communiquer une décision difficile
- Connaître les étapes clés d'une annonce de décision difficile

Accomplir le changement - 3h30

- La dynamique du changement
- Définir le changement
- Piloter la transformation
- Œuvrer collectivement au changement
- L'individu face au changement

Gestion des conflits et médiation - 3h30

- Arbitre ou médiateur : gérer un conflit en tant que tiers
- Adopter une attitude constructive dans le conflit
- Appréhender le conflit
- Créer un environnement plus collaboratif
- Résoudre un conflit

Animer des réunions d'informations - 3h30

- Préparer sa réunion
- Pourquoi réaliser la réunion ?
- Les diverses étapes de la réunion
- Les divers formats de réunions
- Animer des réunions créatives
- Communiquer une décision difficile

Management et leadership - 3h30

- Manager, une mission une posture
- Susciter et entretenir la motivation
- Mener des entretiens avec ses collaborateurs
- Apprendre à déléguer • Manager la motivation
- Appréhender le Leadership
- Le management intergénérationnel
- Le management situationnel
- Développer son leadership • Réaliser un recadrage

Gestion du stress - 3h30

- Comprendre et identifier son stress
- Gérer le stress
- Prévenir et anticiper le stress

Repartir les tâches de travail - 3h30

- Le rôle de chacun
- Les fiches de poste
- La polyvalence
- La polycompétence

L'intelligence émotionnelle - 2h00

- Comprendre ce qu'est une émotion
- Comment fonctionne les émotions
- Distinguer sentiment et émotion
- Les émotions au service du management

Au cours de ce module, le stagiaire réalise un questionnaire en via des questions en ligne qui lui donnera accès à son profil d'intelligence émotionnelle EQi2.0

Le profil sera débriefé afin de définir le plan d'actions du manager

La communication grâce à la méthode arc en ciel DISC - 1h30

- Comprendre les bases de la communication
- Présentation de la méthode arc en ciel DISC
- Comprendre les enjeux d'une bonne communication
- Identifier comment « JE » fonctionne et mes besoins
- Repérer les besoins de communication chez les autres
- Apprendre à adapter ma communication selon mes collaborateurs

Au cours de ce module, le stagiaire passera un questionnaire en ligne qui définira son profile Arc En Ciel Disc qui lui sera débriefé par le formateur afin de définir son plan d'actions personnel

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

Public concerné :

- La certification s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels

Pré requis :

- Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation - Les pré requis seront vérifiés au travers d'un dossier d'admission

Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel ou distanciel en classe virtuelles via zoom
- Transmission d'informations via des supports powerpoint, vidéos, documentation diverse.
- Mise en situation par des études de cas ou des jeux de rôles.
- Echanges avec les participants.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation certificative sous forme de mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres.
- Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience minimum dans le domaine de la formation professionnelle et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.
- La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.
- En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Validation :

- L'apprenant se verra remettre une attestation de formation et obtiendra une certification inscrite au répertoire spécifique en cas de réussite à l'épreuve de certification,

Durée :

- 5 jours soit 35h00

Tarif CPF :

- 3 438 € TTC par personne (le prix comprend la certification)

Calendrier :

- A définir selon les besoins du candidat

Lieu :

- En 100% distanciel en face à face avec un formateur via zoom ou en 100% présentiel dans les locaux AJF Performance.

COMPETENCES VISEES

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Evaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

CONTENU DE LA FORMATION

Elaborer une progression pédagogique

- Identifier les besoins des apprenants
- Préciser les résultats concrets à atteindre
- Définir les conditions de réussite
- Définir les objectifs pédagogiques
- Elaborer un contenu pédagogique adapté

Intégrer les besoins des adultes en formation

- Les principes pédagogiques gagnants
- Le processus d'apprentissage des adultes

Utiliser les modalités pédagogiques adaptées

- L'objectif pédagogique au cœur de la conception
- La palette des techniques et méthodes pédagogiques

Concevoir des supports impactants

- Supports visuels et épurés
- Les différents types de supports

Évaluer l'efficacité de la formation

- Les 4 niveaux d'évaluation
- Les différents profils d'apprenants
- Les différentes façons de mémoriser
- Adapter sa pédagogie selon les modes de communication de chacun

Soigner les moments-clés d'une formation

- Ouverture, clôture

Adopter la bonne posture, trouver le contact avec chaque participant

- Clarifier le rôle du formateur
- Prendre en compte les besoins des participants
- Susciter l'envie d'apprendre

Gérer une dynamique de groupe positive

- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe
- Tenir compte de la dynamique de groupe
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation

Concevoir une formation et l'animer

- S'approprier les étapes de la conception d'une formation
- Concevoir une action de formation en autonomie
- Savoir animer une séquence en présentiel comme en distanciel

Maîtriser les techniques pédagogiques et s'appuyer sur la dynamique de groupe

- Identifier les facteurs clés de succès pour l'animation
- Prendre efficacement la parole
- Gérer les moments clés d'animation
- Générer une dynamique de groupe positive

Se préparer aux aléas

- Les situations sensibles
- Les imprévus

Au cours de cette formation des mises en situation seront réalisées régulièrement

Nos formateurs sont sensibilisés à l'accueil et à l'orientation des publics en situation de handicap.

Quelle que soit votre situation de handicap, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de vous assurer du meilleur déroulement possible de votre formation.

Nos formations sont accessibles et aménageables pour les personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les aménagements possibles.